



УКРАЇНА
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ОСИНІВСЬКИЙ ОСВІТНІЙ КОМПЛЕКС»
ШИРЯЇВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ЄДРПОУ 23863519, 66841 Одеська обл. Ширяївський район, с. Осинівка, вул. Південна, 41
e-mail osvitaos@ukr.net

НАКАЗ

19.08.2021
аг

с. Осинівка

№ 43-

Про призначення відповідальних за охорону праці, безпеку життєдіяльності та організацію роботи з питань цивільного захисту в КЗ «Осинівський ОК»

На виконання Законів України «Про освіту», «Про охорону праці» та наказу Міністерства освіти України «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти» від 26.12.2017 № 1669, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23.01.2018 за № 100/31552, та «Типового положення про службу охорони праці», затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15 і зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 15.02.2005 за № 231/10511, Постанова МОЗ України від 30.07.2020 за № 42 «Про затвердження Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби», з метою удосконалення форм і методів роботи з охорони праці, для виконання правил і норм техніки безпеки та безпеки життєдіяльності

НАКАЗУЮ:

1. Загальне керівництво охороною праці та відповідальність за створення безпечних і нешкідливих умов праці залишаю за собою.
2. Призначити заступника директора з навчальної роботи Порошенко І.В. відповідальною:

- 2.1. За організацію роботи з охорони праці у закладі освіти.
- 2.2. За проведення вступного інструктажу.
- 2.3. За організацію роботи з питань цивільного захисту.
3. Призначити відповідальною за безпеку життєдіяльності учнів закладу освіти та вихованців ЗДО заступника директора з виховної роботи Знайдюк І.О. та заступника директора з навчально-виховної роботи ЗДО Пристяжнюк Л.М.
4. Призначити завгоспа закладу освіти Гелас Т.Я. відповідальною:
 - 4.1. За організацію роботи з охорони праці у закладі серед технічного персоналу.
 - 4.2. За протипожежний захист закладу.
 - 4.3. За збереження будівлі і споруд закладу.
 - 4.4. За справний стан і безпечну експлуатацію електрогосподарства закладу.
 - 4.5. За електробезпеку у приміщенні закладу.
 - 4.6. За безпечну експлуатацію будівель, споруд та інженерних мереж закладу.
5. Відповідальним за різні напрями роботи з охорони праці користуватися інструкціями та програмами з охорони праці, безпеки життєдіяльності.
6. Розподілити працівників школи за структурними підрозділами та призначити керівників, відповідальних за організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, за стан роботи з охорони праці у структурних підрозділах:
 - 6.1. Адміністративний підрозділ; керівник – директор закладу – Топал Т.В.
У безпосередньому підпорядкуванні знаходяться:
 - заступник директора з навчальної роботи – Порошенко І.В.;
 - заступник директора з навчально-виховної роботи – Знайдюк І.О.;
 - заступник директора з навчально-виховної роботи ЗДО – Пристяжнюк Л.М
 - завгосп школи – Гелас Т.Я.;
 - педагог-організатор, завідувача бібліотекою – Чумаченко В.Ф.;
 - 6.2. Навчально-виховний підрозділ: керівник – заступник директора з навчальної роботи – Порошенко І.В.
У безпосередньому підпорядкуванні знаходяться:
 - вчителі школи;
 - 6.3. Виховний підрозділ: керівник – заступник директора з навчально-виховної роботи – Знайдюк І.О.
У безпосередньому підпорядкуванні знаходяться:
 - класні керівники;
 - педагог-організатор;
 - 6.4. Господарчий підрозділ – керівник, завгосп школи – Гелас Т.Я.
У безпосередньому підпорядкуванні знаходяться:
 - сторож;
 - прибиральники приміщень;
 - робітник по обслуговуванню будівель;
 - водій
 - кухар

- підсобний працівник.

7. Призначити відповідальними за організацію роботи з питань охорони праці у підрозділах закладу – керівників підрозділів, які вони очолюють.

8. Призначити відповідальними за стан охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки, техніки безпеки та безпеки життєдіяльності в кабінетах і приміщеннях:

- кабінет 1 класу - Доценко Т.А.;
- кабінет 2 класу – Можину Л.П.;
- кабінет 3 класу – Ткаченко В.Ф.;
- кабінет 4 класу – Малишеву В.С.;
- кабінет 5 класу, майстерня – Можина О.В.;
- кабінет 6 класу – Погорелову О.Б.;
- кабінет 7 класу – Ковалекно С.Я.;
- кабінет 8 класу – Ліпінського Ю.М.;
- кабінет 9 класу – Коваленка В.Б.;
- кабінет 10 класу – Зволімбовську В.В.;
- кабінет 11 класу, спортивний зал – Белінського А.С.;
- бібліотека – Чумаченко В.Ф.;
- кабінет інформатики – Гелас Т.Я.;

в персональних кабінетах – працівників, що займають ці кабінети:

- кабінет завгоспа – Гелас Т.Я.;
- учительська, архів – Порошенко І.В.;
- кабінет педагога-організатора – Чумаченко В.Ф.;
- технічне приміщення – Белінська О.Г.
- в технічних приміщеннях – завгосп закладу Гелас Т.Я.

Упродовж 2021/2022 навчального року

9. Заступнику директора з навчальної роботи Порошенко І.В.:

1) Забезпечувати організацію роботи з охорони праці, цивільного захисту, проведення заходів з попередження травматизму серед педагогічних працівників закладу.

Упродовж 2021/2022 навчального року

2) Забезпечувати виконання законодавчих, нормативних актів, рішень, розпоряджень з питань охорони праці Міністерства освіти і науки України, приписів органів державного нагляду з охорони праці, заходів з охорони праці колективного договору, пропозицій профспілкового комітету.

Упродовж 2021/2022 навчального року

3) Організовувати проведення профілактичних заходів, спрямованих на усунення шкідливих і небезпечних факторів, запобігання нещасним випадкам.

Упродовж 2021/2022 навчального року

4) Інформувати та надавати роз'яснення працівникам закладу освіти з питань охорони праці.

Упродовж 2021/2022 навчального року

5) На засіданнях Ради закладу, нарадах організовувати звітування з питань профілактики травматизму, виконання заходів розділу з охорони праці Колективного договору.

Упродовж 2021/2022 навчального року

6) Організовувати профілактичну роботу щодо попередження травматизму і зниження захворюваності серед учасників освітнього процесу.

Упродовж 2021/2022 навчального року

7) Організовувати роботу щодо розроблення та періодичного перегляду інструкцій з охорони праці для працівників відповідно до ДНАОП 0.00-4.15-98 «Положення про розробку інструкцій з охорони праці», затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці України від 29.01.1998 № 9, зареєстрованого в Мін'юсті України 07.04.1998 за № 226 / 2666.

Упродовж 2021/2022 навчального року

8) Забезпечувати навчання з питань охорони праці учасників НВП відповідно до чинного законодавства і Положення про організацію роботи з охорони праці учасників НВП. (1 раз на три роки).

9) Контролювати своєчасність проходження обов'язкових попередніх та періодичних медичних оглядів для учасників освітнього процесу.

Упродовж 2021/2022 навчального року

10) Організовувати розслідування нещасних випадків з учасниками освітнього процесу, проводити аналіз причин та розробляти заходи щодо попередження травматизму.

Упродовж 2021/2022 навчального року

11) Здійснювати контроль за наявністю, збереженням і використанням навчального обладнання, приладів під час освітнього процесу.

Упродовж 2021/2022 навчального року

12) Проводити спільно з представниками інших структурних підрозділів і за участю представника профспілки закладу освіти з питань охорони праці, перевірок дотримання працівниками вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці.

Упродовж 2021/2022 навчального року

13) Складати звітність з охорони праці за встановленими формами та надавати до служби охорони праці та відділу освіти, молоді та спорту.

Упродовж 2021/2022 навчального року

14) Проводити з працівниками закладу вступний та повторний інструктаж з охорони праці.

15) Вести облік та проводити аналіз причин виробничого травматизму.

16) Забезпечувати належне оформлення і зберігання документації з питань охорони праці, а також своєчасно передавати її до архіву для тривалого зберігання згідно зі встановленим порядком.

Упродовж 2021/2022 навчального року

17) Складати за участю керівників структурних підрозділів закладу освіти переліки посад і видів робіт, на які повинні бути розроблені інструкції з охорони праці, що діють в межах закладу, надавати методичну допомогу під час їх розроблення.

Упродовж 2021/2022 навчального року

18) Забезпечувати підрозділи нормативно-правовими актами та актами з охорони праці, що діють в межах школи, посібниками, навчальними матеріалами з цих питань.

Упродовж 2021/2022 навчального року

19) Організовувати навчання і перевірку знань педпрацівників з охорони праці згідно необхідних термінів (один раз на три роки).

20) Підготувати інформаційні стенди, кутки з охорони праці.

До 21.09.2021

10. Завгоспу закладу освіти Гелас Т.Я.:

1) Забезпечувати організацію роботи з охорони праці, проведення заходів з попередження травматизму серед технічного персоналу.

Упродовж 2021/2022 навчального року

2) Забезпечувати виконання законодавчих, нормативних актів, рішень, розпоряджень з питань охорони праці Міністерства освіти і науки України, відділу освіти, приписів органів державного нагляду з охорони праці, заходів з охорони праці колективного договору, пропозицій профспілкового комітету.

Упродовж 2021/2022 навчального року

3) Організовувати проведення профілактичних заходів, спрямованих на усунення шкідливих і небезпечних виробничих факторів, запобігання нещасним випадкам.

Упродовж 2021/2022 навчального року

4) Інформувати та надавати роз'яснення працівникам школи з питань охорони праці.

Упродовж 2021/2022 навчального року

5) На засіданнях Ради закладу, нарадах керівників структурних підрозділів, інших осіб, відповідальних за стан охорони праці організовувати звітування з питань профілактики травматизму, виконання заходів розділу з охорони праці Колективного договору.

Упродовж 2021/2022 навчального року

6) Забезпечувати навчання з питань охорони праці технічного персоналу школи відповідно до чинного законодавства і Положення про організацію роботи з охорони праці учасників освітнього процесу.

7) Забезпечувати експлуатацію і догляд будівель, споруд, інженерних мереж і територій закладу відповідно до чинних законодавчих нормативно-правових актів з охорони праці, керувати ремонтними роботами відповідно до будівельних норм і правил.

Постійно

8) Забезпечувати дотримання норм переміщення вантажів, санітарно-гігієнічного стану побутових і допоміжних приміщень на території закладу.

Постійно

9) Організовувати проведення щорічних замірів опору ізоляції електроустановках та електропроводки заземлювальних пристроїв, аналізи повітря на вміст пилу, газів, парів шкідливих речовин.

Постійно

10) Розробляти і періодично переглядати інструкції з охорони праці під час виконання конкретних господарських робіт, узгоджувати їх з відповідальним за організацію роботи з охорони праці закладу.

У разі необхідності

11) Проводити інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності з технічним персоналом школи.

Упродовж 2021/2022 навчального року

12) Проводити спільно з представниками інших структурних підрозділів і за участю представника профспілки школи з питань охорони праці, перевірок дотримання працівниками вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці.

Упродовж 2021/2022 навчального року

Директор

Т.В. Топал

З наказом ознайомлені: