



УКРАЇНА
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ОСИНІВСЬКИЙ ОСВІТНІЙ КОМПЛЕКС»
ШИРЯЇВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ЄДРПОУ 23863519, 66841 Одеська обл. Ширяївський район, с. Осинівка, вул. Південна, 41 тел. (04858) 24-101
e-mail osvitaos@ukr.net

НАКАЗ

01.09.2021

с. Осинівка

№ 60

Про організацію освітнього процесу в КЗ «Осинівський ОК» в 2021/2022 році під час адаптивного карантину

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2020 № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», листа МООН № 1/9-4233 від 28 серпня 2021 року «Про окремі питання діяльності закладів загальної середньої освіти у новому 2021/2022 навчальному році», Постанови головного державного санітарного лікаря України № 9 від 26 серпня 2021 року «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)», Постанови головного державного санітарного лікаря України № 8 від 25 серпня 2021 року «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах дошкільної освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)», рішення педради №1 від 31.08.2021 р., та з метою забезпечення безпечних і нешкідливих умов навчання, праці, виховання здобувачів освіти в навчальному закладі

НАКАЗУЮ:

1. Відмінити функціонування кабінетної системи в школі
Протягом карантину
2. Затвердити тимчасовий порядок організації освітнього процесу в закладі в період карантину;

- 1 – 4 класи – кабінети початкової школи (II поверх), вхід і вихід зі школи через центральний вхід/вихід на I поверсі,
 - 5 клас – кабінет української літератури (II поверх), вхід і вихід зі школи через зимовий вхід/вихід.
 - 6 клас – кабінет української мови (I поверх), вхід і вихід зі школи через зимовий вхід/вихід.
 - 7 клас – кабінет математики (II поверх), вхід і вихід зі школи через зимовий вхід/вихід.
 - 8 клас – кабінет історії (II поверх), вхід і вихід зі школи через зимовий вхід/вихід.
 - 9 клас – кабінет фізики (I поверх), вхід і вихід зі школи через зимовий вхід/вихід.
 - 10 клас – кабінет англійської мови (I поверх), вхід і вихід зі школи через зимовий вхід/вихід.
 - 11 клас – кабінет зарубіжної літератури (II поверх), вхід і вихід зі школи через зимовий вхід/вихід.
3. Забезпечити вхід до школи із врахуванням запасних входів/виходів, виокремлення зон переміщення для різних вікових категорій здобувачів освіти.
4. Допуск до закладу освіти батьків або супроводжуючих осіб дозволяється з метою захисту прав здобувачів освіти, за умови використання засобів індивідуального захисту проведення термометрії та попереднього узгодження відповідних дій з керівником закладу

Протягом 2021/2022 навчального року

5. Допуск до роботи персоналу закладів освіти здійснюється за умови використання засобів індивідуального захисту, зокрема респіраторів або захисних масок, що закривають ніс та рот, у тому числі виготовлених самостійно (далі - засіб індивідуального захисту). Засоби індивідуального захисту можуть не використовуватися під час проведення занять у навчальних приміщеннях, педагогічним працівникам рекомендовано використовувати захисні щитки. Під час пересування приміщеннями закладу освіти використання захисних масок є обов'язковим, крім учнів 1-4 класів.

Протягом карантину

6. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Знайдюк І.О.
- 1) проводити термометрію безконтактним термометром із занесенням результатів вимірювання у спеціальний журнал

Щоденно
 - 2) не допускати на робоче місце працівників із ознаками гострого респіраторного захворювання або підвищеною температурою тіла понад 37,2°C;

Щоденно
 - 3) допускати до роботи персонал закладу за умови використання засобів індивідуального захисту (респіратор або захисна маска, в т. ч. виготовлена самостійно) після проведення термометрії безконтактним термометром

Щоденно

- 4) розробити графік харчування здобувачів освіти з розрахунку максимальної кількості учнів, які можуть одночасно отримувати та вживати їжу, не порушуючи фізичної дистанції 1 метр. (додаток)

01.09.2021

7. Затвердити алгоритм дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаної з реєстрацією випадків захворювання на коронавірусну хворобу серед здобувачів освіти та працівників закладу.

8. Заступнику директора з навчальної роботи Порошенко І.В.:

- 1) провести інструктаж для працівників щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції, дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів;

01.09.2021

- 2) розмістити інформацію про необхідність дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю на інформаційних стендах школи

До

10.09.2021

- 3) провести роз'яснювальну роботу з персоналом та здобувачами освіти щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби;

До

10.09.2021

8. Завідуючій господарством Гелас Т.Я.:

- 5) забезпечити контроль за наявністю та вчасним поповненням дезінфікуючих засобів, рідкого мила, паперових рушників, антисептичних засобів для обробки рук, необхідних для дотримання працівниками та здобувачами освіти правил особистої гігієни

Постійно

- 6) провести навчання працівників щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, контролювати ці дії.

До

10.09.2021

- 7) забезпечувати усіх працівників закладу засобами індивідуального захисту із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи, із розрахунку на 5 робочих днів (за наявності);

Постійно

- 8) розмістити на території закладу контейнер з кришкою та поліетиленовим пакетом для використаних масок з відміткою «Використані маски та рукавички»;

01.09.2021

- 9) організувати централізований збір використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок в окремі контейнери (урни) з кришками та поліетиленовими пакетами, з подальшою утилізацією згідно з укладеними угодами на вивіз твердих побутових відходів;

Постійно

- 10) на всіх входах до закладу організувати місця для обробки рук антисептичними засобами. Місця для обробки рук позначаються яскравим вказівником про правила та необхідність дезінфекції рук (банер, наклейка тощо).
- 11) організувати та контролювати після закінчення занять очищення та дезінфекцію поверхонь (в тому числі дверних ручок, столів, парт, місць для сидіння, перил, клавіатури тощо).

Постійно

- 12) організувати санітарно-дезінфекційний режим у закладі освіти у період карантину відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України 25 вересня 2020 року № 2205, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020 року за № 1111/35394.

Постійно

- 13) проінформувати працівників їдальні про необхідність змінювати одноразові рукавички після кожної дії (виробничого процесу) не пов'язаних між собою, а також про необхідність ретельного миття рук із милом або оброблення антисептичним засобом перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту
- 12) контролювати, щоб працівник їдальні, який видає страви, був забезпечений засобами індивідуального захисту: захисною маскою або респіратором, захисними окулярами або захисним щитком, одноразовими рукавичками.

Постійно

9. Класним керівникам:

- 1) перед початком занять проводить опитування учасників освітнього процесу щодо їх самопочуття та наявності симптомів респіраторної хвороби;
- 2) після кожного навчального заняття проводити провітрювання впродовж не менше 10 хвилин;

Щоденно

- 3) контролювати дотримання у школі соціального дистанціювання, правил гігієни, використання засобів індивідуального захисту та уникати масових скупчень здобувачами освіти

Постійно

- 4) в разі виявлення ознак гострої респіраторної хвороби в учня, за відсутності батьків, дитина одягає маску та тимчасово має бути ізольована в кабінеті (I поверх), інформуються батьки (інші законні представники) та приймається узгоджене рішення щодо направлення дитини до закладу охорони здоров'я
- 5) контролювати питний режим учнів, який організовується з допомогою використання індивідуальних ємностей для рідини або фасованої питної продукції

б) здійснювати контроль за харчуванням учнів у шкільній їдальні
Постійно
Постійно

10. Вчителям 1-11 класів:

1) по можливості, проводити заняття на свіжому повітрі (особливо з таких предметів як фізична культура, основи здоров'я, трудове навчання тощо)
Відповідно до розкладу занять
Постійно

11. Підсобному робітнику Юренко А.В.:

1) при організації харчування забезпечити відстань між столами не менше 1,5 м та розміщення за столом не більше 4-х осіб.

До
01.09.2021

11. Водію шкільного автотранспорту Чебанюку І.В.:

1) забезпечити вхід здобувачів освіти до салону автотранспорту лише при наявності засобів індивідуального захисту (респіратор або захисної маски)

Постійно

2) перевезення пасажирів здійснювати у межах кількості місць для сидіння

Постійно

3) на робочому місці мати засоби індивідуального захисту (із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи на 1 особу) та антисептичний засіб для обробки рук;

Щоденно

4) проводити дезінфекційні заходи у салоні транспортного засобу в кінці робочої зміни.

Щоденно

12. Завідуючій бібліотекою Чумаченко В.Ф.:

1) слідкувати за вчасним провітрюванням приміщення

Щоденно

2) не допускати скупчення дітей у бібліотеці під час перерв

Щоденно

13. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою

Директор

Т.В. Топал

З наказом ознайомлені: