



УКРАЇНА
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ОСИНІВСЬКИЙ ОСВІТНІЙ КОМПЛЕКС»
ШИРЯЇВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ЄДРПОУ 23863519, 66841 Одеська обл. Ширяївський район, с. Осинівка, вул. Південна, 41 тел. (04858) 24-101
e-mail osvitaos@ukr.net

НАКАЗ

28.01.2021

с. Осинівка

№ 10

Рекомендації щодо реагування та дії персоналу КЗ «Осинівський ОК» при отриманні інформації про погрозу вчинення теракту (мінування тощо)

Відповідно до вимог Закону України «Про боротьбу з тероризмом», Указу Президента України «Про Концепцію боротьби з тероризмом в Україні», Методичних рекомендації щодо підготовки населення до дій в умовах загрози або вчинення терористичного акту, затверджених наказом ДСНС України від 23.03.2015 № 167, Методичних рекомендацій «Щодо дій населення у разі загрози та виникнення вибуху, у тому числі тих, що виникли внаслідок терористичної діяльності», затверджених наказом МНС України від 18.12.2009 № 860, Методичних рекомендацій «Щодо формування негативного ставлення суспільства до будь-яких форм і проявів тероризму та екстремізму», наданих листом МОН України від №1/9-609 від 11.08. 2011, у разі надходження загроз по телефону щодо замінування будівлі, знаходження у приміщенні, на території закладу освіти та безпосередній близькості від нього підозрілого предмета, який може виявитися вибуховим пристроєм, надходження загроз в усній або письмовій формі, отримання закладом освіти інформації про замінування від місцевого органу з питань Цивільного захисту, з питань освіти, підрозділів ГУ ДСНС України у Одеській області (телефоном, засобами мобільного зв'язку тощо)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Рекомендації щодо реагування та дій персоналу КЗ «Осинівський ОК» при отриманні інформації про погрозу вчинення теракту (додаток 1).

2. Призначити відповідальних осіб з питань евакуації в ЗДО – Пристяжнюк Л.М., заступника директора з навчально-виховної роботи, в ЗЗСО – Порошенко І.В., заступника директора з навчальної роботи.

3. Відповідальним особам Пристяжнюк Л.М. та Порошенко І.В.:

3.1. для забезпечення організації та здійснення заходів з евакуації в закладі освіти розробити наступні документи:

- список працівників, які підлягають евакуації;
- план евакуації учасників освітнього процесу;
- функціональні обов'язки відповідальної особи з питань евакуації;
- списки посадових осіб із зазначенням їх домашньої адреси, службового і мобільного телефонів.

4. Ознайомити працівників своїх підрозділів з Рекомендаціями щодо реагування та дій персоналу КЗ «Осинівський ОК» при отриманні інформації про погрозу вчинення теракту під особистий підпис.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Т.В. Топал

РЕКОМЕНДАЦІЇ
щодо реагування та дій персоналу КЗ «Осинівський ОК»
при отриманні інформації про погрозу вчинення теракту

1. Залежно від ситуації, яка може скластися під час Надзвичайної Ситуації, проводиться загальна або часткова евакуація учасників освітнього процесу.

1.1. Проведення евакуації здійснюється відповідно до розробленої схеми евакуації.

1.2. Особа закладу, яка отримала повідомлення про замінування, негайно доповідає керівнику закладу освіти або особі, яка його замінює.

1.3. За наказом керівника закладу освіти здійснюється оповіщення та збір керівного складу закладу за схемою зв'язку при реагуванні на загрозу або виникнення Надзвичайної Ситуації.

1.4. Забезпечується посилення охорони приміщень закладу та прилеглої території.

1.5. Організуються місця для розміщення спецтехніки.

1.6. Керівник закладу та працівники у неробочий час оповіщаються за телефонами.

1.7. Під час отримання інформації про необхідність термінового залишення шкільних приміщень необхідно:

- вимкнути в приміщеннях освітлення, офісну техніку та побутові прилади;
- взяти необхідні особисті речі;
- закрити приміщення на ключ та спуститись на 1-й поверх;
- здати ключі від службових приміщень та вийти у безпечне місце за межі адміністративної будівлі (спортивний майданчик);
- у подальшому діяти згідно із вказівками правоохоронних органів, ДСНС, у тому числі щодо повернення на робочі місця після завершення робіт з обстеження адміністративної будівлі (приміщень закладу).

2. У разі виявлення на території закладу або у приміщеннях закладу освіти підозрілого предмета необхідно:

2.1. Повідомити з безпечної відстані орган ДСНС про знахідку за телефоном 101 та сповістити засновника Ширяївську селищну раду про ситуацію.

2.2. Встановити попереджувальні знаки або огорожу навколо вибухонебезпечного предмету.

2.3. Провести термінову евакуацію учасників освітнього процесу відповідно до схеми евакуації.

2.4.Проводити евакуацію повз підозрілий предмет ЗАБОРОНЕНО!

2.5.У разі знаходження вибухонебезпечного пристрою ЗАБОРОНЕНО:
наближатися до предмета;

- пересувати його або брати до рук;
- розряджати, кидати, вдаряти по ньому;
- розпалювати поряд багаття або кидати до нього предмет;
- приносити предмет до приміщення.

2.6.Розмінуванням, знешкодженням або знищенням вибухонебезпечних предметів займаються лише підготовлені фахівці, сапери, допущені до цього виду робіт.

3. Дії при отриманні телефоном анонімної інформації щодо мінування будівлі закладу.

3.1.Керівник закладу освіти при отриманні інформації по телефону щодо замінування будівлі:

- негайно інформує чергову службу Національної поліції в Одеській області за номером 102;
- організовує оповіщення та евакуацію учасників освітнього процесу у безпечне місце (за планом евакуації);
- сповіщає засновника про ситуацію.

3.2.Ланка зв'язку та оповіщення (Велика Н.Б. наказ по ОК від 04.01.2021 №2-аг) здійснює оповіщення про проведення термінової евакуації учасників освітнього процесу до безпечного місця.

3.3.Особа з питань евакуації Пристяжнюк Л.М. (в ЗДО) та Порошенко І.В. (в ЗЗСО) організовує заходи щодо евакуації учасників освітнього процесу згідно з планом евакуації.

Вчителі, вихователі, класні керівники проводять евакуацію дітей. Педагогічні працівники перевіряють поіменно усіх евакуйованих здобувачів освіти за наявними списками (за журналом відвідування).

У разі виявлення відсутності когось із дітей або працівників, негайно з'ясовують, хто та де бачив його (її) востаннє, передають цю інформацію представнику правоохоронних органів.

3.4.Під час евакуації медичний працівник або особа, як призначена наказом по ОК (Зволімбовська В.В., вчитель хімії) збирає інформацію про травмованих учасників освітнього процесу, у разі необхідності надає домедичну допомогу та за потребою викликають екстрену медичну допомогу (телефон 103). Медичний працівник супроводжує подальший процес евакуації.

3.5.Особа з питань Цивільного захисту Знайдюк І.О. зустрічає учасників освітнього процесу біля центрального входу закладу, збирає інформацію від

вчителів про фактичну кількість дітей.

Особи з питань евакуації Порошенко І.В., Пристяжнюк Л.М. доповідають директору закладу про проведену евакуацію.

3.6. Керівник протипожежної ланки (Граждан А.І.) відключає електропостачання, газо- та водопостачання (у разі необхідності). Забезпечує можливість безперешкодного під'їзду до закладу освіти автомашин правоохоронних органів, швидкої медичної допомоги, підрозділів ДСНС.

3.7. Ланка охорони громадського порядку Можин О.В. забезпечує рух на маршрутах евакуації.

3.8. Під час проведення евакуації та до прибуття правоохоронних органів, оперативно-слідчих груп ланка охорони громадського порядку (Ліпінський Ю.М.) та рятувальна ланка Коваленко В.Б. забезпечують:

- недопущення проникнення будь-яких осіб у приміщення закладу освіти;
- заходи щодо збереження матеріальних цінностей.

3.9. Керівник закладу після прибуття оперативно-слідчої групи керується вказівками керівника групи.

3.10. Керівник закладу освіти за результатами проведення оперативно-розшукових заходів доповідає керівництву відділу освіти, молоді та спорту Ширяївської селищної ради та діє за його вказівками.

4. Дії при отриманні загрози за телефоном

4.1. Керівник закладу освіти:

- забезпечує термінову передачу отриманої інформації черговій службі МВС за телефоном 102 та засновнику;
- фіксує у письмовій формі зміст та характер погрози, особливості передачі (шумовий фон, стать погрожувача);
- виконує вимоги представників правоохоронних органів щодо організації дій на основі отриманої від нього інформації;
- попереджає всіх працівників адміністрації закладу освіти про факт отримання загрози та виклику оперативно-слідчої групи.

4.2. Керівник ланки зв'язку та оповіщення (Велика Н.Б.) забезпечує можливість безперешкодного під'їзду до закладу освіти автомашин правоохоронних органів, швидкої медичної допомоги, підрозділів ДСНС.

4.3. Після прибуття оперативно-слідчої групи керівник закладу керується вказівками керівника групи.

4.4. За результатами проведення оперативно-розшукових заходів керівник закладу доповідає керівництву відділу освіти, молоді та спорту Ширяївської селищної ради та діє за його вказівками.

5. Дії при отриманні загрози у письмовій формі (лист, факсимільне повідомлення, лист електронної пошти).

5.1. Керівник закладу освіти:

- забезпечує передачу отриманої інформації черговій службі МВС за телефоном 102 та керівництву відділу освіти, молоді та спорту Ширяївської селищної ради;
- забезпечує недоторканість усіх елементів (конверт, його вміст, текст погрози, комп'ютерний файл тощо) кореспонденції та їх збереження до моменту передачі представникам правоохоронних органів;
- фіксує обставини, час та особливості отримання письмового повідомлення; попереджає всіх працівників адміністрації закладу освіти про факт отримання загрози та виклику оперативно-слідчої групи;
- виконує вимоги представників правоохоронних органів щодо організації дій на основі отриманої від нього інформації.

5.2. Керівник ланки зв'язку та оповіщення (Велика Н.Б.) забезпечує можливість безперешкодного під'їзду до закладу освіти автомашин правоохоронних органів, швидкої медичної допомоги, підрозділів ДСНС.

5.3. Після прибуття оперативно-слідчої групи керівник закладу керується вказівками керівника групи.

5.4. За результатами проведення оперативно-розшукових заходів керівник закладу доповідає керівництву відділу освіти, молоді та спорту Ширяївської селищної ради та діє за його вказівками.

6. Рекомендації посадовій особі закладу, яка отримала повідомлення про загрозу теракту.

6.1. При отриманні інформації про загрозу телефоном

- не класти передчасно слухавку;
- уважно вислухати і з'ясувати вимоги та інформацію про характер погрози щодо вчинення теракту й по можливості записати вимоги;
- спробувати під час розмови встановити інформацію про особу (стать, вік, особливості мови тощо);
- запропонувати повторити свої вимоги, поставити уточнюючі запитання про характер погрози, місце та час її реалізації, мотивувати про надання якнайбільше інформації про вчинення теракту;
- встановити мотиви дій, поставити запитання про цілі, які він ставить, запропонувати інші шляхи вирішення вимог;
- обов'язково звернути увагу на фонові звуки (шум вулиці, машин, які проїжджають, музику, звуки тощо, що допоможе в подальшому

визначити місце, звідки здійснено анонімний дзвінок);

- закінчуючи розмову, повторити основні моменти телефонної бесіди;
- після завершення розмови зателефонувати до правоохоронних органів за номером 102;
- обмежити коло осіб, які знають про погрозу вчинення теракту.

Доповісти про ситуацію керівництву відділу освіти, молоді та спорту
Ширяївської селищної ради

7. Дії при отриманні інформації про загрозу поштою:

- поводитися максимально обережно з поштовим посланням;
- обов'язково його зберігати з усіма матеріалами (лист із текстом, будь-які вкладення, конверт і обгортку тощо);
- не зшивати, не склеювати, не робити написи, не підкреслювати або обводити окремі місця;
- повідомити в правоохоронні органи за номером 102 та передати їм надіслані поштою матеріали;
- обмежити коло осіб, які знають про погрозу й передачу матеріалів у правоохоронні органи.