

**ПЛАН**  
**проведення перевірки додержання закладом освіти вимог законодавства у сфері загальної середньої освіти**  
**під час інституційного аудиту**

Питання визначені формою акта, що складається за результатами перевірки додержання закладом освіти вимог законодавства у сфері загальної середньої освіти під час інституційного аудиту (додаток 3 до Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09 січня 2019 року № 17, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 12 березня 2019 р. за № 250/33221)

Питання щодо додержання закладом освіти вимог законодавства у сфері загальної середньої освіти

Акти законодавства

**1. Підстави для провадження діяльності з надання освітніх послуг у сфері загальної середньої освіти (наявність ліцензії, статуту, положення про структурний(і) підрозділ(и))**

- 1.1. У закладі освіти (далі – ЗО) наявні установчі документи:
  - 1.1.1. Рішення засновника (засновників) про утворення ЗО
  - 1.1.2. Статут
  - 1.1.3. Засновницький договір (укладений між засновниками (для корпоративних ЗО))
- 1.2. Положення статуту не суперечать законодавству
- 1.3. Статут ЗО затверджений засновником (засновниками) або уповноваженим ним (ними) органом та містить інформацію про:
  - 1.3.1. Повне та скорочене найменування
  - 1.3.2. Статус, форму власності, організаційно-правову форму та тип закладу
  - 1.3.3. Місцезнаходження

Закон України «Про повну загальну середню освіту»  
(стаття 33)

1.3.4. Структурні підрозділи ЗО	
1.3.5. Систему управління ЗО, права та обов'язки органів управління, порядок прийняття ними рішень	
1.3.6. Мету, завдання, принципи діяльності	
1.3.7. Джерела надходження і порядок використання коштів і майна	
1.4. Філія опорного ЗО діє на підставі положення, затвердженого в установленому порядку	Постанова Кабінету Міністрів України від 19 червня 2019 р. № 532 «Про затвердження Положення про опорний заклад освіти»
1.5. Структурний підрозділ ЗО діє відповідно до установчих документів ЗО та на підставі положення, затвердженого керівником	Закон України «Про повну загальну середню освіту»  (стаття 31)
1.6. ЗО провадить освітню діяльність на певному рівні повної загальної середньої освіти виключно на підставі відповідної ліцензії, виданої органом ліцензування	Закон України «Про повну загальну середню освіту»  (стаття 45)
<b>2. Зарахування дітей до ЗО, відрахування учнів із ЗО і переведення учнів з одного закладу освіти до іншого (для приватних і корпоративних ЗО - відповідно до порядку, визначеного засновником)</b>	
2.1. Зарахування до ЗО	Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2018 року № 367  <i>Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 05 травня 2018 року за № 564/32016</i> (далі – Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів)
2.1.1. У ЗО зарахування учнів проводиться наказом директора, що видається на підставі заяви, копії свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу здобувача освіти, за наявності медичної довідки встановленого зразка і відповідного документа про освіту (крім учнів першого класу)	
2.1.2. У ЗО зарахування дітей здійснюється відповідно до території обслуговування (крім закладів освіти II, II–III ступенів та III ступеня)	
2.1.3. Зарахування до ЗО здійснюється у строки, визначені Порядком зарахування, відрахування та переведення учнів	
2.1.4. Зарахування до 5 класу ЗО I–II або I–III ступенів відбувається після видання наказу про переведення до нього учнів 4 класу цього самого ЗО	
2.1.5. Зарахування до 10 класу ЗО I–III або II–III ступенів відбувається після видання наказу про переведення до нього учнів 9 класу цього самого ЗО, які не виявили намір припинити навчання в ньому і не були відраховані або переведені до іншого ЗО	
2.1.6. У ЗО конкурсний відбір організовується і проводиться відповідно до пунктів 2–16 глави 4 розділу II Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів	
2.2. Переведення здобувачів освіти до іншого ЗО	

<p>2.2.1. Керівник ЗО упродовж одного робочого дня з дня отримання заяви одного з батьків учня (для учнів, які не досягли повноліття) про переведення, на підставі письмового підтвердження або його сканованої копії з іншого ЗО про можливість зарахування до нього відповідного учня, видає наказ про його відрахування для переведення до іншого ЗО</p>	
<p>2.3. Відрахування здобувачів освіти із ЗО</p>	
<p>2.3.1. Відрахування учнів із закладу освіти здійснюється на підставі наказу керівника закладу освіти відповідно до розділу IV Порядку зарахування, відрахування та переведення</p>	
<p>2.3.2. Відрахування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, з підстав, зазначених у пункті другому розділу IV, приймається за згодою органів опіки та піклування</p>	
<p>2.3.3. ЗО про відрахування учнів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування (переведення до іншого закладу або їх вибуття на постійне місце проживання за межі України), не пізніше наступного робочого дня з дня видання наказу керівника повідомляє відповідну службу у справах дітей</p>	
<p>2.3.4. Під час вибуття учня на постійне місце проживання за межі України до ЗО, з якого він вибуває, подаються:</p>	<p>Постанова Кабінету Міністрів України 13 вересня 2017 р. № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів»</p>
<p>2.3.4.1. Заява батьків (одного з батьків) учня чи інших його законних представників (для учнів, які не досягли повноліття) або заява учня (для повнолітніх учнів)</p>	
<p>2.3.4.2. Копія або сканована копія паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким перетинає державний кордон дитина, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для учнів, які не досягли повноліття)</p>	
<p><b>3. Формування класів, класів-комплектів (у разі наявності)</b></p>	
<p>3.1. Учні розподіляються між класами (групами) керівником ЗО</p>	<p>Закон України «Про повну загальну середню</p>
<p>3.2. Класи з навчанням мовою корінного народу чи національної меншини України поряд із державною мовою відкриваються за наявності достатньої кількості заяв батьків чи осіб, які досягли повноліття, що належать до відповідного корінного народу чи національної меншини України</p>	<p>освіту» (стаття 12)</p>
<p>3.3. Зменшення кількості учнів у класі протягом навчального року не повинно призводити до припинення його функціонування до закінчення навчального року</p>	
<p>3.4. З'єднаний клас (клас-комплект) утворюється щороку (у разі потреби) за наказом керівника ЗО</p>	<p>Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи, затверджене наказом</p>

3.5. У з'єднанні класи (класи-комплекти) об'єднують учнів від двох до чотирьох років навчання (класів)	Міністерства освіти і науки України від 05 серпня 2016 року № 944 <i>Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 26 серпня 2016 року за № 1187/29317</i>
<b>4. Норми наповнюваності класів і класів-комплектів (у разі наявності) державного, комунального закладу освіти</b>	
4.1. Кількість учнів у класі (наповнюваність класу) державного, комунального ЗО становить не менше 5 учнів та не більше:	Закон України «Про повну загальну середню освіту» (стаття 12)
4.1.1. 30 осіб, які здобувають початкову освіту (до 01.07.2024)	
4.1.2. 30 учнів, які здобувають базову чи профільну середню освіту	
4.1.3. 24 учнів, які здобувають початкову освіту (з 01.09.2024)	
4.2. У класі з інклюзивним навчанням кількість учнів з особливими освітніми потребами (далі – ООП) становить:	Постанова Кабінету Міністрів України від 15 серпня 2011 р. № 872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах»
4.2.1. Одна - три дитини із числа дітей з порушеннями опорно-рухового апарату, затримкою психічного розвитку, зниженим зором чи слухом, легкими інтелектуальними порушеннями	
4.2.2. Не більш як двоє дітей із числа дітей сліпих, глухих, з тяжкими порушеннями мовлення, у тому числі з дислексією, розладами спектра аутизму, іншими складними порушеннями розвитку (порушеннями слуху, зору, опорно-рухового апарату в поєднанні з інтелектуальними порушеннями чи затримкою психічного розвитку) або тих, що пересуваються на візках	
4.3. Наповнюваність спеціальних класів (груп) у закладах загальної середньої освіти має відповідати нормам наповнюваності класів (груп) у спеціальних закладах загальної середньої освіти	Закон України «Про повну загальну середню освіту» (стаття 12)
4.4. Гранична наповнюваність класів у спеціальних ЗО становить:	Постанова Кабінету Міністрів України від 6 березня 2019 р. № 221 «Про затвердження Положення про спеціальну школу та Положення про навчально-реабілітаційний центр»
4.4.1. Глухих, сліпих дітей - вісім осіб	
4.4.2. Дітей із зниженим слухом, порушеннями опорно-рухового апарату - 10 осіб	
4.4.3. Дітей із зниженим зором, тяжкими порушеннями мовлення та легкими порушеннями інтелектуального розвитку - 12 осіб	
4.4.4. Дітей із складними порушеннями розвитку, помірними порушеннями інтелектуального розвитку - шість осіб	



4.5. У спеціальних ЗО класи відкриваються за умови наявності більш як 50 відсотків їх граничної наповнюваності	
4.6. Гранична наповнюваність класів (груп) у державній та комунальній санаторній школі - 20 учнів (вихованців)	Постанова Кабінету Міністрів України від 21 листопада 2018 р. № 1026 «Про затвердження
4.7. У приватній та корпоративній санаторній школі наповнюваність класів (груп) визначена її засновником (засновниками) на підставі рішення педагогічної ради з урахуванням пропозицій батьків або інших законних представників, але не вище граничної наповнюваності	Положення про санаторну школу»
4.8. Гранична наповнюваність з'єднаних класів (класів-комплектів) державних і комунальних закладів освіти становить не менше п'яти та не більше дванадцяти осіб	Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 05 серпня 2016 року № 944  <i>Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 26 серпня 2016 року за № 1187/29317</i>
<b>5. Поділ класів на групи під час вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) у державному, комунальному ЗО</b>	
5.1. При вивченні окремих предметів у ЗО для посилення індивідуальної роботи з учнями в установленому порядку запроваджується поділ класів на групи	Нормативи наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, класів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), груп подовженого дня і виховних груп загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів та Порядок поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 20 лютого 2002 року № 128  <i>Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 6 березня 2002 року за № 229/6517</i>
<b>6. Порядок обліку учнів</b>	
6.1. ЗО щороку не пізніше 15 вересня подає відповідному структурному підрозділу дані про всіх учнів, які зараховані до ЗО, та дані про кількість вихованців, які відвідують ЗО або перебувають під його соціально-педагогічним патронатом	Постанова Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 р. № 684 «Про затвердження
6.2. У разі переведення або відрахування учня (учнів) до іншого ЗО такий ЗО подає не пізніше 15 числа наступного місяця відповідному структурному підрозділу дані учня	

<p>(учнів), у тому числі місце продовження здобуття ним (ними) загальної середньої освіти</p> <p>6.3. ЗО не пізніше 15 числа наступного місяця з дня зарахування учнів, які здобували загальну середню освіту в ЗО інших адміністративно-територіальних одиниць, подає дані про цих учнів уповноваженому органу або його структурному підрозділу адміністративно-територіальної одиниці, на території якої розташовано ЗО</p> <p>6.4. У разі відсутності учнів, які не досягли повноліття, на навчальних заняттях протягом 10 робочих днів підряд з невідомих або без поважних причин ЗО невідкладно надає відповідному територіальному органу Національної поліції та службі у справах дітей дані таких учнів</p> <p>6.5. Причини відсутності учня на навчальних заняттях підтверджуються відповідною медичною довідкою закладу охорони здоров'я або письмовим поясненням батьків (одного з батьків) учня чи інших законних представників (для учнів, які не досягли повноліття) або учня (для повнолітніх учнів), що зберігаються в його особовій справі протягом поточного навчального року</p>	<p>Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів»</p>
<p>6.6. У ЗО учні, які не мають результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації у зв'язку із невідвідуванням ЗО більше шести останніх місяців навчального року поспіль та за умови відсутності будь-яких відомостей щодо їх місця проживання чи місцеперебування (або їхніх батьків, інших законних представників), визнані такими, що вибули із ЗО та не переведені на наступний рік навчання згідно з рішенням педагогічної ради та наказу керівника</p> <p>6.7. Упродовж одного робочого дня з дати прийняття педагогічною радою рішення про визнання учня таким, що вибув із ЗО, відповідна інформація надсилається за місцем проживання учня, одного з його батьків, інших законних представників, а також до структурного підрозділу (посадової особи), відповідального(і) за створення та постійне оновлення реєстру даних про дітей шкільного віку, згідно з Порядком ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року № 684</p>	<p>Порядок переведення учнів закладу загальної середньої освіти на наступний рік навчання, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 14 липня 2015 року № 762 <i>Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 30 липня 2015 року за № 924/27369</i></p>
<p><b>7. Вимоги щодо структури і тривалості навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними</b></p>	
<p>7.1. Освітній процес у ЗО організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань - 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року</p> <p>7.2. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначені педагогічною радою ЗО у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом та з</p>	<p>Закон України «Про повну загальну середню освіту»  (стаття 10)</p>

<p>урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей</p> <p>7.3. Безперервна навчальна діяльність учнів у ЗО не перевищує 35 хвилин (для 1 року навчання), 40 хвилин (для 2-4 років навчання), 45 хвилин (5-12 років навчання)</p> <p>7.4. Тривалість канікул у ЗО протягом навчального року становить не менше 30 календарних днів</p>	
<p><b>8. Обов'язкові складники освітньої(їх) програми (програм) закладу освіти, порядок її (їх) розроблення/схвалення/ затвердження, а також кошти, за рахунок яких здійснюється її (їх) реалізація</b></p>	
<p>8.1. ЗО розробляє та використовує в освітній діяльності одну освітню програму на кожному рівні (циклі) повної загальної середньої освіти або наскрізну освітню програму, розроблену для декількох рівнів освіти</p> <p>8.2. Освітня програма ЗО розроблена на основі відповідної типової освітньої програми або освітніх програм, розроблених суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами і затверджених Державною службою якості освіти України</p> <p>8.3. Рішення про використання ЗО освітньої програми, розробленої на основі типової освітньої програми або іншої освітньої програми, прийнято педагогічною радою</p> <p>8.4. Освітня програма ЗО схвалена педагогічною радою та затверджена керівником ЗО</p> <p>8.5. Освітня програма ЗО, розроблена на основі типових освітніх програм:</p> <p>8.5.1. Відповідає структурі типової освітньої програми та визначеним нею вимогам до осіб, які можуть розпочати навчання за освітньою програмою</p> <p>8.5.2. Визначає (в обсязі не меншому ніж встановлено відповідною типовою освітньою програмою) загальний обсяг навчального навантаження на відповідному рівні (циклі) повної загальної середньої освіти (в годинах), його розподіл між освітніми галузями за роками навчання</p> <p>8.5.3. Містить навчальний план, що ґрунтується на одному з варіантів типових навчальних планів відповідної типової освітньої програми і може передбачати перерозподіл годин (у визначеному типовим навчальним планом обсязі) між обов'язковими для вивчення навчальними предметами (крім державної мови) певної освітньої галузі, які можуть вивчатися окремо та/або інтегровано з іншими навчальними предметами</p>	<p>Закон України «Про повну загальну середню освіту» (стаття 11)</p>

<p>8.5.4. Містить перелік модельних навчальних програм, що використовуються ЗО в освітньому процесі, та/або навчальних програм, затверджених педагогічною радою, що містять опис результатів навчання учнів з навчальних предметів (інтегрованих курсів) в обсязі не меншому ніж встановлено відповідними модельними навчальними програмами</p> <p>8.5.5. Містить опис форм організації освітнього процесу та інструментарію оцінювання</p> <p>8.6. Державні та комунальні ЗО реалізують освітні програми за кошти державного, місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством, і не реалізують чи забезпечують (повністю або частково) свої освітні програми за кошти батьків та/або учнів</p> <p>8.7. В освітній програмі приватних та корпоративних ЗО збільшена кількість навчальних предметів (інтегрованих курсів) та/або навчальних годин (у порівнянні з відповідними типовими освітніми програмами) відповідає вимогам санітарного законодавства</p>	
<p><b>9. Зміст і порядок складання/затвердження річного(их) навчального(их) плану(ів) закладу освіти</b></p>	
<p>9.1. Річний навчальний план ЗО (один або декілька) затверджений керівником та конкретизує перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркового (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема, навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік)</p>	<p>Закон України «Про повну загальну середню освіту» (стаття 11)</p>
<p>9.2. У старшій школі навчання є профільним, обов'язковий для вивчення зміст освітніх галузей реалізується шляхом вивчення окремих предметів, курсів за вибором відповідно до загальної кількості годин, передбачених для кожної галузі, або шляхом застосування модульної технології</p>	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти» (до 01.09.2026)</p> <p>Типові освітні програми, затверджені Міністерством освіти і науки України</p>
<p><b>10. Засоби навчання та обладнання навчальних кабінетів і STEM-лабораторій (вимоги до оснащення засобами навчання та обладнанням; документація, яку повинні мати засоби навчання та обладнання)</b></p>	
<p>10.1. Оснащення навчальних кабінетів ЗО відповідає вимогам:</p> <p>10.1.1. Законодавства про мову (в т. ч. для програмного та методичних матеріалів)</p>	<p>Типовий перелік засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів і STEM-лабораторій,</p>



<p>10.2. Засоби навчання та обладнання, що використовуються в освітньому процесі в навчальних кабінетах і STEM-лабораторіях, мають гігієнічний сертифікат або висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи, та технічний паспорт на виріб, та декларацію про відповідність вимогам технічних регламентів; укомплектовані інструкціями про використання та зберігання (викладеними українською мовою), та обов'язковими методичними матеріалами для різних видів робіт відповідно до освітніх та навчальних програм</p>	
<p>10.3. Засоби навчання та обладнання навчальних кабінетів початкової школи ЗО державної та комунальної форм власності, відповідають вимогам Типового переліку</p>	<p>Типовий перелік засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів початкової школи, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 07 лютого 2020 року № 143</p> <p><i>Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 11 березня 2020 року за № 258/34541</i></p>
<p>10.4. Обладнання та інвентар для фізкультурно-спортивних приміщень закладів освіти, які забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти, відповідають вимогам Типового переліку</p>	<p>Типовий перелік обладнання та інвентарю для фізкультурно-спортивних приміщень закладів освіти, які забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 03.07.2020 № 889</p> <p><i>Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 13 серпня 2020 р за № 777/35060</i></p>
<p><b>11. Підстави та порядок організації форм здобуття повної загальної середньої освіти</b></p>	
<p>11.1 У ЗО інституційна форма здобуття загальної середньої освіти (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева) здійснюється в установленому порядку</p>	<p>Положення про інституційну та дуальну форми здобуття повної загальної середньої освіти, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 23 квітня 2019 року № 536</p> <p><i>Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 травня 2019 року за № 547/33518</i></p> <p>Деякі питання організації дистанційного навчання Наказ Міністерства освіти і науки України від 08 вересня 2020 року № 1115</p> <p><i>Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 28 вересня 2020 року за № 941/35224</i></p>

<p>11.2. У ЗО індивідуальна форма здобуття загальної середньої освіти ( екстернатна форма здобуття освіти (екстернат), сімейна (домашня) форма здобуття освіти, педагогічний патронаж) здійснюється в установленому порядку</p>	<p>Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року № 8 <i>Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року за № 184/28314</i></p>
<p><b>12. Порядок проведення державної підсумкової атестації в закладі освіти</b></p>	
<p>12.1. Кожен учень проходить державну підсумкову атестацію за кожний рівень повної загальної середньої освіти з державної мови, математики та інших предметів, визначених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, крім випадків, визначених законодавством</p>	<p>Закон України «Про повну загальну середню освіту» (стаття 17)</p>
<p>12.2. У ЗО державна підсумкова атестація проводиться в письмовій формі. Строки атестації, завдання для проведення атестації затверджено керівником</p>	<p>Порядок проведення державної підсумкової атестації, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2018 року № 1369</p>
<p>12.3. У ЗО для проведення державної підсумкової атестації наказом керівника не пізніше ніж за місяць до початку державної підсумкової атестації створено державні атестаційні комісії та затверджено їх персональний склад</p>	<p><i>Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8 32979</i></p>
<p>12.4. Звільнення від державної підсумкової атестації (у разі її проведення у ЗО) здійснюється відповідно до розділу IV Порядку проведення державної підсумкової атестації</p>	
<p>12.5. У ЗО оцінки за атестацію (у разі її проведення у ЗО) зазначено в протоколі державної підсумкової атестації, класному журналі та у відповідних документах про освіту</p>	
<p><b>13. Забезпечення умов для здобуття освіти осіб з особливими освітніми потребами</b></p>	
<p>13.1. У ЗО на підставі письмових звернень батьків дітей з ООП утворено інклюзивні та/або спеціальні класи у порядку, визначеному законодавством</p>	<p>Закон України «Про повну загальну середню освіту» (стаття 26)</p>
<p>13.2. Потреба учня з ООП в індивідуальній програмі розвитку, індивідуальному навчальному плані визначається згідно з висновком інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини з урахуванням Міжнародної класифікації функціонування, обмеження життєдіяльності та здоров'я дітей і підлітків.</p>	
<p>13.3. Відповідно до індивідуальних особливостей освітньої діяльності для кожного учня з ООП, який навчається в інклюзивному класі, у порядку, визначеному законодавством,</p>	

складаються індивідуальна програма розвитку та індивідуальний навчальний план (за потреби)	
13.4. Індивідуальна програма розвитку визначає перелік необхідних дитині психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг, що надаються індивідуально та/або в груповій формі	
13.5. Особистісно орієнтоване спрямування освітнього процесу для учня з ООП забезпечує асистент вчителя	
13.6. В освітньому процесі соціальні потреби учнів з ООП забезпечуються асистентом учня (за потреби)	
13.7. Асистент учня допускається до участі в освітньому процесі за умови проходження спеціальної підготовки, що підтверджується відповідним документом	
13.8. Керівник ЗО приймає рішення про допуск асистента учня до участі в освітньому процесі на основі укладення відповідного договору між ЗО та асистентом учня та за згодою батьків	
13.9. У ЗО забезпечено корекційну спрямованість освітнього процесу для дітей з ООП	Постанова Кабінету Міністрів України від 15 серпня 2011 р. № 872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах»
13.10. Освітній процес для дітей з ООП у спеціальних класах загальноосвітніх навчальних закладів здійснюється відповідно до вимог Положення про спеціальні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами у загальноосвітніх навчальних закладах	Положення про спеціальні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами у загальноосвітніх навчальних закладах, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 09 грудня 2010 року № 1224  <i>Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 29 грудня 2010 року за № 1412/18707</i>
<b>14. Порядок утворення та функціонування в закладі освіти педагогічної ради, а також піклувальної ради (у разі її створення)</b>	
14.1. Педагогічна рада ЗО утворена за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Головою педагогічної ради є керівник ЗО	Закон України «Про повну загальну середню освіту»  (стаття 40)
14.2. Педагогічна рада ЗО:	

<p>14.2.1. Схвалює стратегію розвитку ЗО та річний план роботи</p> <p>14.2.2. Схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання</p> <p>14.2.3. Схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти</p> <p>14.2.4. Приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу</p> <p>14.2.5. Приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу</p> <p>14.2.6. Розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників</p> <p>14.2.7. Приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою</p> <p>14.2.8. Приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти</p> <p>14.3. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради</p> <p>14.4. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами керівника ЗО та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у ЗО</p>	
<p>14.5. Піклувальна рада:</p> <p>14.5.1. Аналізує та оцінює діяльність ЗО і його керівника</p>	<p>Закон України «Про повну загальну середню освіту» (стаття 41)</p>



14.5.2. Розробляє пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку ЗО та аналізує стан їх виконання	
14.5.3. Проводить моніторинг виконання кошторису ЗО і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, які є обов'язковими для розгляду керівником ЗО	
<b>15. Наявність штатного розпису закладу освіти і порядок його розроблення/погодження/затвердження</b>	
15.1. У ЗО (державному і комунальному) штатний розпис розроблений на основі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, та затверджений керівником ЗО за погодженням із засновником або уповноваженим ним органом	Закон України «Про повну загальну середню освіту»  (стаття 60)
15.2. Штатний розпис державного і комунального закладу спеціалізованої освіти розроблений на основі типових штатних нормативів закладів спеціалізованої освіти, затверджених центральними органами виконавчої влади, що забезпечують формування та реалізують державну політику у відповідних сферах, та затверджений керівником ЗО за погодженням із засновником або уповноваженим ним органом	
15.3. Штатний розпис приватного і корпоративного ЗО затверджений керівником ЗО за погодженням із засновником або уповноваженим ним органом	
15.4. У ЗО для навчання дітей з ООП у спеціальних класах уведено посади вчителів-дефектологів (вчителя-логопеда, сурдопедагога, тифлопедагога, олігофренопедагога), інших спеціалістів	Типові штатні нормативи закладів загальної середньої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2010 року № 1205
15.5. У ЗО для навчання дітей з ООП в інклюзивних класах уведено посади вчителів-дефектологів (вчителя-логопеда, сурдопедагога, тифлопедагога, олігофренопедагога) за наявності навантаження не менше ніж 9 навчальних годин на тиждень, виходячи з норми на ставку 18 навчальних годин на тиждень	<i>Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 грудня 2010 року за № 1308/18603</i>
15.6. Штатний розпис НРЦ розроблений на основі типових штатних нормативів	Типові штатні нормативи навчально-реабілітаційних центрів, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 03 липня 2020 року № 890  <i>Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 21 липня 2020 року за № 681/34964</i>
15.7. Штатний розпис спеціального ЗО розроблений на основі типових штатних нормативів	Типові штатні нормативи спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів) для дітей, які потребують корекції фізичного та (або)

розумового розвитку, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 05 грудня 2008 року № 1105

*Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 29 грудня 2008 року за № 1250/15941*

#### **16. Наявність тарифікаційних списків працівників і порядок їх погодження/затвердження**

16.1. У ЗО тарифікаційні списки встановленої форми затверджено керівником за погодженням із профспілковим комітетом закладу

Інструкція про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затверджена наказом Міністерства освіти України від 15 квітня 1993 року № 102

*Зареєстрована в Міністерстві юстиції України 27 травня 1993 року за № 56*

#### **17. Порядок розподілу педагогічного навантаження педагогічних працівників (у тому числі менше норми)**

17.1 Керівником ЗО затверджено розподіл педагогічного навантаження у ЗО відповідно до вимог законодавства

Закон України «Про повну загальну середню освіту»

17.2. У ЗО педагогічне навантаження обсягом менше норми, передбаченої Законом України «Про повну загальну середню освіту», встановлюється за письмовою згодою педагогічного працівника

(стаття 24)

17.3. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), що передбачається навчальним планом ЗО, або за письмовою згодою педагогічного працівника

#### **18. Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками**

18.1. Кожен педагогічний працівник ЗО щороку підвищує свою кваліфікацію

Закон України «Про повну загальну середню освіту»

18.2. Педагогічна рада ЗО формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на наступний календарний рік, що визначає вид, форму, суб'єктів підвищення кваліфікації, кількість годин і строки проходження підвищення кваліфікації педагогічними працівниками ЗО

(стаття 51)

18.3. Орієнтовний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників оприлюднений на вебсайті ЗО (у разі відсутності - на вебсайті органу, у сфері управління якого перебуває

Постанова Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників»

<p>ЗО) протягом двох робочих днів з дня його затвердження, але не пізніше 25 грудня поточного року</p> <p>18.4. На підставі плану підвищення кваліфікації керівником ЗО (уповноваженою ним особою) укладено між закладом освіти та суб'єктом (суб'єктами) підвищення кваліфікації договір про надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації на відповідний рік</p> <p>18.5. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, які не мають ліцензії, визнані рішенням педагогічної ради ЗО</p> <p>18.6. Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників ЗО встановлений педагогічною радою ЗО</p>	
<p><b>19. Проходження атестації/сертифікації педагогічними працівниками</b></p>	
<p>19.1. Атестація педагогічних працівників закладів спеціалізованої освіти, які забезпечують здобуття фахових компетентностей спеціалізованої освіти, здійснюється відповідно до положень, затверджених центральними органами виконавчої влади, що забезпечують формування та реалізують державну політику у відповідній сфері</p> <p>19.2. У ЗО за результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюється або підтверджується кваліфікаційна категорія та може бути присвоєне педагогічне звання</p>	<p>Закон України «Про повну загальну середню освіту» (стаття 48)</p>
<p>19.3 Атестація кожного педагогічного працівника проводиться у визначені строки</p> <p>19.4 У ЗО створюється атестаційна комісія I рівня щороку до 20 вересня</p> <p>19.5 У ЗО до 20 жовтня атестаційна комісія затверджує списки педагогічних працівників, які атестуються, графік роботи атестаційної комісії, приймає рішення щодо перенесення строку чергової атестації</p> <p>19.6 У ЗО працівники, що атестуються, ознайомлені з графіком проведення атестації підпис</p> <p>19.7 У ЗО атестаційна комісія відповідно до затвердженого графіка роботи до 15 березня вивчає педагогічну діяльність осіб, які атестуються</p>	<p>Типове положення про атестацію педагогічних працівників, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 06 жовтня 2010 року № 930</p> <p><i>Зареєстроване в Міністерстві юстиції України 14 грудня 2010 року за № 1255/18550</i></p>

<p>19.8. У ЗО засідання атестаційної комісії оформлено протоколом, який підписують усі присутні на засіданні члени атестаційної комісії</p>	
<p>19.9. У ЗО рішення атестаційної комісії повідомляється педагогічному працівнику одразу після її засідання під підпис</p>	
<p>19.10. У ЗО на кожного педагогічного працівника, який атестується, оформлено атестаційний лист у двох примірниках, один з яких зберігається в особовій справі педагогічного працівника, інший - не пізніше трьох днів після атестації видається йому під підпис</p>	
<p>19.11. Успішне проходження сертифікації зараховується педагогічному працівнику як проходження атестації</p>	<p>Закон України «Про повну загальну середню освіту» (стаття 49)</p>
<p><b>20. Виконання педагогічними працівниками обов'язків, передбачених законодавством</b></p>	
<p>20.1 Педагогічні працівники ЗО: 20.1.1. Виконують обов'язки, визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, установчими документами закладу освіти, трудовим договором та/або їхніми посадовими обов'язками 20.1.2. Використовують державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог законодавства</p>	<p>Закон України «Про повну загальну середню освіту» (стаття 22)</p>
<p><b>21. Виконання керівником закладу освіти обов'язків, передбачених законодавством</b></p>	
<p>21.1 Керівник ЗО: 21.1.1. Виконує закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечує та контролює їх виконання працівниками ЗО, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою 21.1.2. Планує та організовує діяльність ЗО 21.1.3. Розробляє проєкт кошторису та подає його засновнику або уповноваженому ним органу на затвердження 21.1.4. Щороку надає засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників 21.1.5. Забезпечує розроблення та виконання стратегії розвитку ЗО</p>	<p>Закон України «Про повну загальну середню освіту» (стаття 38)</p>



- 21.1.6. Затверджує правила внутрішнього розпорядку ЗО
- 21.1.7. Організовує освітній процес та видачу документів про освіту
- 21.1.8. Затверджує освітню (освітні) програму (програми) ЗО в установленому порядку
- 21.1.9. Затверджує положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ЗО, забезпечує її створення та функціонування
- 21.1.10. Забезпечує розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня
- 21.1.11. Контролює виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану
- 21.1.12. Забезпечує здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом
- 21.1.13. Здійснює зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства
- 21.1.14. Організовує документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства
- 21.1.15. Звітує щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку ЗО
- 21.2. Керівник ЗО (крім приватного закладу) протягом першого року після призначення на посаду пройшов курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин
- 21.3. Затверджує посадові інструкції керівників структурних підрозділів, працівників з обов'язковим блоком питань з охорони праці, безпеки життєдіяльності
- 21.4. Не дозволяє проведення освітнього процесу за наявності шкідливих та небезпечних умов
- 21.5. Перед початком навчального року, а також періодично протягом навчального року оцінює технічний стан обладнання та устаткування навчальних приміщень ЗО
- 21.6. Не дозволяє виконання робіт, які негативно впливають на здобувачів освіти і працівників ЗО та стан довкілля

Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 26 грудня 2017 року № 1669

*Зареєстроване в Міністерстві юстиції України  
23 січня 2018 року за № 100/31552*

21.7. Організовує звітування з питань профілактики травматизму, виконання заходів розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору, видає накази, розпорядження з цих питань	
21.8. У разі настання нещасного випадку під час освітнього процесу вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу	<p>Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 16 травня 2019 року № 659</p> <p><i>Зареєстроване в Міністерстві юстиції України 13 червня 2019 року за № 612/33583</i></p>
<b>22. Вимоги щодо діловодства в державних і комунальних закладах освіти</b>	
22.1. У ЗО організовано діловодство відповідно до інструкції, розробленої на основі Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти	Інструкція з діловодства у закладах загальної середньої освіти, затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 25 червня 2018 року № 676
22.2. У ЗО номенклатура справ, розроблена, погоджена, затверджена та введена в дію в установленому порядку	<p><i>Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 11 вересня 2018 року за № 1028/32480</i></p>
<b>23. Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості закладу освіти</b>	
<p>23.1. ЗО забезпечує на своєму вебсайті (у разі відсутності - на вебсайті своїх засновників) відкритий доступ до такої інформації та документів:</p> <p>23.1.1. Статут</p> <p>23.1.2. Ліцензії на провадження освітньої діяльності</p> <p>23.1.3. Структуру та органи управління ЗО</p> <p>23.1.4. Кадровий склад ЗО згідно з ліцензійними умовами</p> <p>23.1.5. Освітні програми, що реалізуються в ЗО, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою</p> <p>23.1.6. Територію обслуговування, закріплену за ЗО його засновником</p> <p>23.1.7. Фактичну кількість осіб, які навчаються у ЗО</p> <p>23.1.8. Мова (мови) освітнього процесу</p> <p>23.1.9. Наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення)</p> <p>23.1.10. Матеріально-технічне забезпечення ЗО (згідно з ліцензійними умовами)</p> <p>23.1.11. Результати моніторингу якості освіти</p> <p>23.1.12. Річний звіт про діяльність ЗО</p>	<p>Закон України «Про освіту»</p> <p>(стаття 30)</p>

23.1.13.	Правила прийому до ЗО	
23.1.14.	Умови доступності ЗО для навчання осіб з ООП	
23.1.15.	Перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати	
23.1.16.	Правила поведінки здобувача освіти в ЗО	
23.1.17.	План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в ЗО	
23.1.18.	Порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в ЗО	
23.1.19.	Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в ЗО та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування)	
23.1.20.	Кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством	

**24. Організація харчування учнів (наявність особи, відповідальної за організацію харчування в закладі освіти; організація харчування дітей пільгових категорій)**

24.1. Керівник ЗО:	Постанова Кабінету Міністрів України 24 березня 2021 р. № 305
24.1.1. Забезпечує своєчасне планування та організацію харчування у закладі, координує роботу бракеражної комісії	«Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку»
24.1.2. Визначає відповідальну особу, положення про бракеражну комісію та її склад	
24.1.3. Визначає форму організації харчування та графік харчування здобувачів освіти (з урахуванням пропозицій відповідальної особи, відповідних органів самоврядування ЗО)	
24.1.4. Керівник ЗО самостійно затверджує примірне чотиритижневе сезонне меню за погодженням з територіальним органом Держпродспоживслужби (крім випадків, коли використовується меню, рекомендоване МОЗ), а також щоденне меню-розклад (у разі приготування та реалізації готових страв закладом освіти)	
24.1.5. Організовує роботу буфету та затверджує його асортимент з урахуванням встановлених МОЗ вимог до організації харчування, переліку харчових продуктів, які заборонено реалізовувати у шкільних буфетах та торговельних апаратах у ЗО	
24.2. У ЗО тривалість перерви між навчальними заняттями для організації прийому їжі для здобувачів освіти 1-4 класів становить не менше ніж 30 хвилин, для здобувачів освіти 5-11 (12) класів - не менше ніж 20 хвилин	

<b>25. Забезпечення учнів медичним обслуговуванням (наявність медичного працівника в закладі освіти; облікова документація щодо медичних оглядів учнів)</b>	
25.1. Учні ЗО забезпечені медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату ЗО або відповідних закладів охорони здоров'я	Закон України «Про повну загальну середню освіту» (стаття 21)
25.2. У ЗО наявні довідки за формою, встановленою МОЗ, про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду учнів	Постанова Кабінету Міністрів України від 20 січня 2021 р. № 31 «Про затвердження Порядку здійснення медичного обслуговування учнів закладів загальної середньої освіти»
<b>26. Порядок організації та функціонування групи (груп) подовженого дня</b>	
26.1. У ЗО зарахування учнів до групи подовженого дня та їх відрахування з них здійснюються згідно з наказом керівника на підставі відповідної заяви батьків або інших законних представників учнів	Порядок створення груп подовженого дня у державних і комунальних закладах загальної середньої освіти, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 25 червня 2018 року № 677  <i>Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 24 липня 2018 року за № 865/32317</i>
26.2. У ЗО наповнюваність груп подовженого дня не перевищує 30 осіб	
26.3. Режим роботи групи подовженого дня та організації освітнього процесу складено відповідно до вимог Положення, схвалено педагогічною радою і затверджено керівником ЗО	
26.4. У ЗО план роботи вихователя групи подовженого дня погоджено заступником керівника та затверджено керівником	
26.5. Для учнів з ООП, які навчаються в інклюзивних або спеціальних класах ЗО, на підставі письмового звернення батьків утворені інклюзивні та/або спеціальні групи подовженого дня	Закон України «Про повну загальну середню освіту» (стаття 26)
26.6. В інклюзивних групах подовженого дня кількість учнів з ООП становить:	Порядок створення груп подовженого дня у державних і комунальних закладах загальної середньої освіти, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 25 червня 2018 року № 677  <i>Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 24 липня 2018 року за № 865/32317</i>
26.6.1. Одна - три дитини із числа дітей з порушеннями опорно-рухового апарату, затримкою психічного розвитку, зниженим зором чи слухом, легкими інтелектуальними порушеннями	
26.6.2. Не більш як двоє дітей із числа дітей сліпих, глухих, з тяжкими порушеннями мовлення, у тому числі з дислексією, розладами спектра аутизму, іншими складними порушеннями розвитку (порушеннями слуху, зору, опорно-рухового апарату в поєднанні з інтелектуальними порушеннями чи затримкою психічного розвитку) або тих, що пересуваються на візках	



<p>26.7. Організація освітнього процесу здійснюється з урахуванням особливостей навчально-пізнавальної діяльності осіб з ООП, індивідуальних програм розвитку, індивідуальних навчальних планів (за наявності) та рекомендацій інклюзивно-ресурсних центрів</p>	
<p>26.8. Режим роботи спеціальної групи подовженого дня розроблений відповідно до Державних санітарних норм та правил «Гігієнічні вимоги до улаштування, утримання і режиму спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів) для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, та навчально-реабілітаційних центрів», затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 20 лютого 2013 року № 144, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 14 березня 2013 року за № 410/22942.</p>	
<p>26.9. Наповнюваність спеціальних груп подовженого дня відповідає наповнюваності спеціальних класів</p>	
<p><b>27. Організація проживання та утримання учнів у пансіоні закладу освіти (норми наповнюваності груп; ознайомлення батьків, інших законних представників здобувачів освіти з умовами перебування у пансіоні)</b></p>	
<p>27.1. ЗО забезпечує влаштування/зарахування дитини на цілодобове перебування (від однієї доби на тиждень), під час якого вона отримує харчування, місце для ночівлі окремо від батьків або інших законних представників та інші послуги відповідно до типу закладу з дотриманням норм законодавства, установчих документів із визначенням підстав для влаштування/зарахування дитини на цілодобове перебування, періоду цілодобового перебування дитини в такому закладі, графіка її повернення до сім'ї (у разі її наявності), відвідування дитини в закладі батьками або іншими законними представниками</p>	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 4 серпня 2021 р. № 843 «Деякі питання соціального захисту дітей, влаштованих на цілодобове перебування до закладів різних типів, форм власності та підпорядкування»</p>
<p>27.2. До закладу спеціалізованої освіти, зарахування до якого здійснюється за результатами конкурсного відбору, дитина, яка пройшла конкурсний відбір, зараховується на цілодобове перебування із забезпеченням місцем ночівлі (місцем відпочинку - в денний час), харчуванням та іншими послугами відповідно до законодавства</p>	
<p>27.3. ЗО повідомляє в одноденний строк виконавчому органу міської, районної у місті (у разі її утворення), сільської, селищної ради, районної в м. Києві та Севастополі держадміністрації як органу опіки та піклування за місцем проживання (перебування) сім'ї дитини про прийняття рішення щодо влаштування/зарахування дитини на цілодобове перебування із наданням наявних у закладі копій документів дитини</p>	
<p>27.4. ЗО інформує батьків або інших законних представників дитини про їх обов'язки щодо виховання та утримання дитини, а також про відповідальність за ухилення від виконання або злісне невиконання таких обов'язків</p>	
<p><b>28. Порядок надання державними, комунальними закладами освіти платних та інших послуг (у разі їх надання)</b></p>	

28.1. Платні послуги у державному та комунальному ЗО надаються в установленому порядку	Постанова Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності»
28.2. У ЗО платні освітні послуги (у разі наявності) надаються на підставі письмової заяви - для фізичної особи	Порядок надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23 липня 2010 року № 736/902/758  <i>Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 30 листопада 2010 року за № 1196/18491</i>
28.3. У ЗО (у разі наявності) встановлено перелік платних освітніх та інших послуг із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, розрахунку їх вартості та особи, відповідальної за їх надання	

**29. Вимоги щодо відносин між закладом освіти та громадськими об'єднаннями, воєнізованими формуваннями, політичними партіями (об'єднаннями), релігійними організаціями**

29.1. ЗО (державний та комунальний) відокремлений від церкви (релігійних організацій), має світський характер	Закон України «Про освіту» (стаття 31)
29.2. Приватний ЗО, заснований релігійними організаціями, визначає релігійну спрямованість власної освітньої діяльності	
29.3. У ЗО не зберігаються, не розміщується, не розповсюджується реклама, плакати, подарунки, стенди, листівки, аудіо- чи відеоматеріалів, інші матеріальні чи нематеріальні об'єкти (крім підручників), які містять:	
29.3.1. Найменування чи символіку політичних партій (об'єднань), громадських чи благодійних організацій, назва чи символіка яких співзвучні з назвами та символікою політичних партій (об'єднань)	
29.3.2. Зображення, прізвища, імена та по батькові осіб, які є членами (учасниками) чи засновниками політичних партій (об'єднань), громадських чи благодійних організацій, назва чи символіка яких співзвучні з назвами та символікою політичних партій (об'єднань)	
29.3.3. Зображення, прізвища, імена та по батькові виборних осіб та осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	

**30. Особливі вимоги до діяльності спеціалізованих закладів освіти**

30.1. Особливості діяльності наукового ліцею:	Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних
---	--

<p>30.1.1. Зарахування до наукового ліцею відбувається відповідно до наказу керівника, що видається за результатами вступних випробувань та/або конкурсного відбору</p> <p>30.1.2. Види, форми проведення, кількість вступних випробувань (але не більше двох) схвалює педагогічна рада ліцею та затверджує керівник</p> <p>30.1.3. Роботи учасників вступних випробувань та аркуші із записами, зробленими ними під час підготовки до усного випробування, а також результати вступних випробувань, оформлені у вигляді протоколів відповідної комісії, зберігаються у науковому ліцеї не менше одного року</p> <p>30.1.4. Керівник наукового ліцею забезпечує організацію та проведення вступних випробувань та/або конкурсного відбору з дотриманням вимог Порядку</p> <p>30.1.5. Упродовж навчального року вступні випробування проводяться для зарахування на вільні місця (за їх наявності) у 5-10 класах, що проводяться в установленому порядку</p> <p>30.1.6. Упродовж навчального року переведення на вільні місця до 11 (12) класу ліцею, здійснюється лише з тих ліцеїв, які надають спеціалізовану освіту наукового спрямування за таким самим профілем</p> <p>30.1.7. Розподіл учнів між класами відбувається в межах граничної наповнюваності класів, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту»</p> <p>30.1.8. Зарахування дитини з ООП до інклюзивного класу (з його утворенням у разі відсутності) здійснюється на підставі заяви батьків про зарахування та висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини</p> <p>30.1.9. Керівник наукового ліцею упродовж одного робочого дня з дня отримання документів (заява про переведення від одного з батьків учня (для учнів, які не досягли повноліття) або учня; лист або його сканована копія з іншого ЗО про можливість зарахування до нього відповідного учня) видає наказ про переведення учня до іншого ЗО</p> <p>30.1.10. Переведення учня з одного наукового ліцею до іншого, що надає спеціалізовану освіту наукового спрямування за тим самим профілем, здійснюється на підставі листа наукового ліцею про можливість зарахування до нього відповідного учня, що містить інформацію про результати проходження учнем вступного випробування</p>	<p>наукових ліцеїв та наукових ліцеїв-інтернатів, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 12 грудня 2019 року № 1553</p> <p><i>Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 14 лютого 2020 року за № 174/34457</i></p>
--	---

30.1.11. Відрахування учнів із ліцею здійснюється в установленому порядку шляхом видання відповідного наказу керівником	
30.1.12. Учні наукових ліцеїв, які навчаються за наскрізними освітніми програмами, на наступний рівень освіти вступають після завершення здобуття освіти на попередньому рівні	<p>Порядок вступу на наступний рівень освіти здобувачів спеціалізованої освіти, які здобувають освіту за наскрізними освітніми програмами, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 14 січня 2019 року № 28</p> <p><i>Зареєстровано у Міністерстві юстиції України 05 лютого 2019 року за № 124/33095</i></p>
30.1.13. До керівництва участю учнів у науковій, навчально-дослідницькій, дослідницько-експериментальній, конструкторській, винахідницькій, пошуковій діяльності залучено не менше двох педагогічних працівників та/або наукових чи науково-педагогічних працівників (для яких науковий ліцей або науковий ліцей-інтернат не є основним місцем роботи), які мають досвід підготовки до участі учнів у IV етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових предметів, III етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів - членів Малої академії наук, міжнародних олімпіад	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 22 травня 2019 р. № 438 «Про затвердження Положення про науковий ліцей та науковий ліцей-інтернат»</p>
30.1.14. У науковому ліцеї освітній процес здійснюють особи, які мають науковий ступінь, вчені звання або почесні звання «народний», «заслужений» (не менше ніж 5 відсотків навчального навантаження учнів)	
30.1.15. Переведення учнів на наступний рік навчання в державних та комунальних наукових ліцеях здійснюється в установленому порядку	<p>Порядок переведення учнів на наступний рік навчання в закладах спеціалізованої освіти наукового профілю, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 268</p> <p><i>Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 13 квітня 2021 року за № 494/36116</i></p>
30.2 Особливості діяльності мистецького ліцея:	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2020 р. № 1313 «Про затвердження Положення про мистецький ліцей»</p>



<p>30.2.1. У мистецькому ліцеї забезпечується здобуття початкової і профільної мистецької освіти одночасно із здобуттям повної загальної середньої освіти на всіх або окремих її рівнях в установленому порядку</p> <p>30.2.2. Після завершення початкової мистецької освіти і профільної мистецької освіти разом з державною підсумковою атестацією здійснюється підсумкова атестація з мистецьких дисциплін з метою визначення відповідності результатів навчання учнів, визначених стандартами спеціалізованої мистецької освіти</p> <p>30.2.3. Індивідуальна освітня траєкторія учня в мистецькому ліцеї формується шляхом визначення власних освітніх цілей, а також вибору навчальних предметів (інтегрованих курсів), інших освітніх компонентів, зокрема вибіркових, і рівнів їх складності, форм організації освітнього процесу, методів, засобів навчання, темпів засвоєння освітньої програми та/або послідовності вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів)</p>	
<p>30.2.4. Здобувачі початкової мистецької освіти, які навчаються у мистецькому ліцеї, вступають на наступний рівень освіти згідно з установчими документами та вимогами до здобувачів, встановленими наскрізною освітньою програмою</p>	<p>Порядок вступу на наступний рівень освіти здобувачів спеціалізованої освіти, які здобувають освіту за наскрізними освітніми програмами, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 14 січня 2019 року № 28</p> <p><i>Зареєстровано у Міністерстві юстиції України 05 лютого 2019 року за № 124/33095</i></p>
<p>30.3 Особливості діяльності закладу спеціалізованої освіти спортивного профілю із специфічними умовами навчання:</p> <p>30.3.1. Заклад спеціалізованої освіти спортивного профілю із специфічними умовами навчання в установленому порядку забезпечує відбір та здійснює спортивну підготовку обдарованих дітей</p> <p>30.3.2. Учні поєднують навчально-тренувальний процес із здобуттям відповідної освіти</p> <p>30.3.3. Основою діяльності закладу спеціалізованої освіти спортивного профілю є безперервний навчально-тренувальний процес протягом року</p> <p>30.3.4. Прийом на навчання до закладу спеціалізованої освіти спортивного профілю здійснюється на конкурсній основі з числа осіб, які виявили здібності в спорті, пройшли попередню підготовку в закладах фізичної культури і спорту та позашкільної освіти, і кваліфікованих спортсменів</p>	<p>Постанова КМУ від 5 листопада 1999 р. № 2061 «Про затвердження Положення про заклад спеціалізованої освіти спортивного профілю із специфічними умовами навчання»</p>

<p>30.3.5. Загальна чисельність учнів закладу спеціалізованої освіти спортивного профілю, їх розподіл за видами спорту та види спорту, з яких ведеться підготовка спортсменів, встановлена засновником за погодженням з Мінмолодьспортом</p>	
<p>30.3.6. Здобувачі спортивної освіти для вступу на наступний рівень освіти у цьому самому закладі освіти:</p> <p>30.3.6.1. виконали умови наскрізної освітньої програми ЗО на попередньому рівні</p> <p>30.3.6.2. успішно склали перевідні тести спортивної підготовленості</p> <p>30.3.6.3. виконали вимоги навчального плану з видів спорту (що визначає кваліфікаційний рівень підготовки здобувачів спеціалізованої освіти (спортивний розряд, спортивне звання))</p> <p>30.3.7. Порядок та строки складання перевідних тестів спортивної підготовленості схвалені педагогічною радою та затверджені керівником</p>	<p>Порядок вступу на наступний рівень освіти здобувачів спеціалізованої освіти, які здобувають освіту за наскрізними освітніми програмами, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 14 січня 2019 року № 28</p> <p><i>Зареєстровано у Міністерстві юстиції України 05 лютого 2019 року за № 124/33095</i></p>
<p>30.4. Організація діяльності військового (військово-морського, військово-спортивного) ліцею, ліцею із посиленою військово-фізичною:</p> <p>30.4.1. Організація діяльності військового (військово-морського, військово-спортивного) ліцею, ліцею із посиленою військово-фізичною підготовкою відбувається в установленому порядку</p> <p>30.4.2. Ліцей провадить освітню діяльність на рівні профільної середньої освіти за умови наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку</p> <p>30.4.3. У ЗО організовано проведення навчальної практики (перебування ліцеїстів у літньому польовому навчальному таборі)</p> <p>30.4.4. Тривалість навчального року обумовлюється виконанням освітніх програм з усіх предметів, але не може бути менш як 190 робочих днів (без урахування часу на проведення державної підсумкової атестації)</p> <p>30.4.5. Переведення ліцеїстів до наступних класів, відрахування ліцеїстів з ліцею здійснюється в установленому порядку</p> <p>30.4.6. Після завершення здобуття базової середньої чи профільної середньої освіти ліцеїсти, крім державної підсумкової атестації, проходять атестацію з навчальних предметів, визначених стандартом спеціалізованої освіти військового спрямування</p> <p>30.4.7. Здобувачі військової освіти, які разом із здобуттям загальної середньої освіти отримали допризовну підготовку або підготовку за військово-технічними та</p>	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 30 червня 2021 р. №672 «Про затвердження Положення про військовий (військово-морський, військово-спортивний) ліцей, ліцей із посиленою військово-фізичною підготовкою»</p> <p>Порядок вступу на наступний рівень освіти здобувачів спеціалізованої освіти, які здобувають</p>

<p>військово-медичними спеціальностями, вступають на наступний рівень військової освіти у закладі спеціалізованої освіти військового (військово-спортивного) профілю згідно з установчими документами та вимогами до здобувачів, встановленими наскрізною освітньою програмою цього закладу освіти</p>	<p>освіту за наскрізними освітніми програмами, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 14 січня 2019 року № 28</p> <p><i>Зареєстровано у Міністерстві юстиції України 05 лютого 2019 року за № 124/33095</i></p>
<p><b>31. Особливі вимоги до діяльності спеціальних закладів загальної середньої освіти</b></p>	
<p>31.1. Діяльність навчально-реабілітаційного центру (НРЦ)</p> <p>31.1.1. Діяльність НРЦ незалежно від форми власності та підпорядкування здійснюється відповідно до вимог Положення</p> <p>31.1.2. Гранична наповнюваність 1-10 (11) класів становить шість осіб</p> <p>31.1.3. У НРЦ клас відкривається за умови наявності чотирьох учнів (вихованців) денної форми здобуття освіти</p> <p>31.1.4. У НРЦ функціонує відділення корекційно-розвиткової роботи</p> <p>31.1.5. У НРЦ класи комплектуються учнями (вихованцями) з однорідними порушеннями розвитку та типологічними особливостями психофізичного розвитку</p> <p>31.1.6. Освітня програма НРЦ передбачає корекційно-розвитковий складник та предмети для вибору, схвалена педагогічною радою та затверджена директором</p> <p>31.1.7. У НРЦ функціонує психолого-педагогічний консилиум, утворений наказом директора із затвердженням персонального складу</p>	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 6 березня 2019 р. № 221 «Про затвердження Положення про спеціальну школу та Положення про навчально-реабілітаційний центр»</p>
<p>31.2. Діяльність спеціального ЗО</p> <p>31.2.1. У спеціальному ЗО зарахування, відрахування та переведення учнів проводиться в установленому порядку</p>	<p>Порядок зарахування осіб з особливими освітніми потребами до спеціальних закладів освіти, їх відрахування, переведення до іншого закладу освіти, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 01 серпня 2018 року № 831</p> <p><i>Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 16 серпня 2018 року за № 45 32397</i></p>
<p>31.2.2. Діяльність спеціальної школи (усіх видів незалежно від форми власності) здійснюється на підставі Положення про спеціальну школу та Положення про навчально-реабілітаційний центр»</p>	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 6 березня 2019 р. № 221 «Про затвердження Положення про спеціальну школу та Положення про навчально-реабілітаційний центр»</p>

- 31.2.3. Режим роботи спеціальної школи визначено відповідно до специфіки її функціонування з урахуванням психофізичних особливостей учнів (вихованців), вимог санітарного законодавства, схвалено педагогічною радою та затверджено керівником
- 31.2.4. Періодичність проведення перерв під час уроків (фізкультхвилинки) і тривалість перерв між уроками схвалено педагогічною радою відповідно до особливостей організації освітнього процесу та харчування і затверджено керівником
- 31.2.5. Освітня програма ЗО передбачає корекційно-розвитковий складник та предмети для вибору, схвалена педагогічною радою та затверджена керівником
- 31.2.6. Освітня програма ЗО, що передбачає перерозподіл навчального часу між предметами інваріантного складника більше ніж на 20 відсотків річного обсягу навчального часу, затверджена Державною службою якості освіти
- 31.2.7. У ЗО функціонує психолого-педагогічний консиліум, утворений наказом керівника із затвердженням персонального складу
- 31.2.8. Педагогічною радою ЗО затверджено критерії, правила і процедури оцінювання учнів (вихованців), відповідно до яких здійснюється поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання

Директор департаменту інституційного аудиту



Юрій ВЕРГУН