

Орієнтовний перелік запитань для самооцінювання*

1. Безпечне середовище закладу освіти

Чи моніторить керівництво закладу освіти безпечність середовища (огляд приміщень, спортивної зали, території закладу, спортивних майданчиків)? Як часто? Які дії вживає за його результатами?

2. Безпечне підвезення дітей до школи (за необхідності)

Як забезпечується безпечне підвезення дітей? Чи є що покращити? Що для цього може зробити керівництво закладу освіти?

3. Наявність приміщень для освітнього процесу

Яких приміщень не вистачає? Як вирішуватиметься питання нестачі приміщень? Наскільки раціонально використовуються наявні приміщення? Які управлінські рішення ухвалює керівництво закладу освіти, аби оптимізувати наповнюваність та забезпечити раціональне використання приміщень? Наскільки вони результативні? Чи можливо переобладнати приміщення?

4. Забезпечення навчальних кабінетів і приміщень обладнанням для виконання освітньої програми

Чи сприяє наявне обладнання виконанню освітньої програми? Що необхідно зробити, аби забезпечити навчальні кабінети і приміщення необхідним обладнанням? Що робить для цього керівництво закладу освіти?

5. Архітектурна доступність приміщень та території

Чи забезпечується архітектурна доступність закладу освіти? Чи адаптуються приміщення та територія закладу освіти відповідно до принципів універсального дизайну? Що необхідно зробити в цьому напрямі керівництву закладу освіти?

6. Матеріально-технічне забезпечення

Які заходи для створення належних умов діяльності, у тому числі поліпшення матеріально-технічної бази, вживає керівництво закладу освіти?

7. Заходи з охорони праці та безпеки життєдіяльності

Чи проводять відповідальні особи навчання та інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності і надання домедичної допомоги? Чи розробили у закладі освіти порядок дій у разі нещасного випадку чи раптового погіршення стану здоров'я учасників освітнього процесу? Чи дотримуються його працівники закладу освіти?

8. Функціонування бібліотеки або інформаційно-ресурсного центру

Як використовують в освітньому процесі бібліотеку або інформаційно-ресурсний центр? Чи використовують ресурси бібліотеки або інформаційно-ресурсного центру, аби формувати інформаційно-комунікативну, соціокультурну компетентності учасників освітнього процесу?

9. Використання мережі Інтернет

Чи забезпечені робочі місця педагогічних працівників доступом до мережі Інтернет? Чи забезпечили учнів доступом до мережі? Чи є у закладу освіти доступ до бездротової мережі? Чи застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею?

10. Організація харчування

Чи задоволені учасники освітнього процесу організацією харчування в закладі освіти, зокрема умовами та графіком харчування, асортиментом і якістю страв? Чи відповідає встановленим нормам асортимент буфетної продукції? Чи сприяє заклад освіти формуванню культури здорового харчування? Що робить керівництво закладу освіти, аби поліпшити умови та якість харчування, асортимент страв?

11. Запобігання та протидія булінгу

- Як керівництво закладу освіти та педагогічні працівники реалізують

політику запобігання та протидії булінгу? Чи реалізують заходи з протидії дискримінації?

- Чи залучалися до роботи із запобігання та протидії булінгу в закладі освіти працівники правоохоронних органів, інші фахівці?
- Наскільки ефективною є політика закладу освіти із запобігання та протидії дискримінації?
- Наскільки успішно педагогічним працівникам вдається реагувати на випадки булінгу в закладі освіти?
- Чи проводять педагогічні працівники із батьками, іншими законними представниками учнів інформаційно-просвітницьку роботу щодо протидії булінгу, насилля, кібербезпеки? Наскільки вона дієва?
- Які види і форми навчання педагогічних працівників використовує керівництво закладу освіти, аби вони оволоділи методами діагностики і раннього виявлення булінгу, ознак насилля у дитячому колективі?
- Чи аналізують педагогічні працівники та керівництво закладу освіти причини відсутності здобувачів освіти на навчальних заняттях? Які заходи вживають за результатами?
- Яка частка здобувачів освіти, зокрема тих, які опинилися в складних життєвих обставинах отримують психолого-соціальної підтримку в закладі освіти?

12. Правила поведінки у закладі освіти

Чи розробили в закладі освіти правила поведінки? У якому документі вони зафіксовані? Кого залучали розробляти їх? Чи оприлюднені ці правила і де саме? Чи поінформовані учасники освітнього процесу про них? У який спосіб учасників освітнього процесу ознайомлюють із правилами поведінки в закладі освіти? Наскільки наявні правила сприяють формуванню позитивної мотивації в поведінці учасників освітнього процесу?

13. Адаптація нових учнів та педагогів

Які заходи та методичні підходи використовують у закладі освіти, аби адаптувати учнів-новачків? Які заходи застосовують, аби

адаптувати учнів під час переходу з початкової до базової, з базової до старшої школи? Які заходи застосовують, аби адаптувати педагогів до професійної діяльності? Чи вони достатньо дієві?

14. Стратегія розвитку закладу освіти

Кого долучали до розроблення Стратегії розвитку закладу? Яким чином враховували пропозиції учасників освітнього процесу? Що було визначальним під час формулювання цілей та визначення компонентів стратегії?

15. Педагогічна рада

Яка роль педагогічної ради для забезпечення якості освітньої діяльності? Наскільки питання, що розглядаються на засіданнях педагогічної ради актуальні для розвитку закладу освіти? Наскільки активно педагогічні працівники беруть участь в діяльності педагогічної ради?

16. Річний план роботи

Яким чином план роботи закладу освіти на рік втілює стратегію розвитку? Чи аналізує керівництво закладу освіти виконання плану роботи закладу освіти на рік? Чи відображені (і яким чином) в плані роботи закладу освіти на рік результати самооцінювання, чи заплановані заходи щодо вдосконалення освітньої діяльності?

17. Освітня програма

Яку підготовчу роботу проводить керівництво закладу освіти, аби розробити освітню програму закладу освіти? Кого залучає до її розроблення? Які підходи до формування варіативної складової навчального плану використовує?

18. Внутрішня система забезпечення якості освіти

- Чи розроблена в закладі освіти внутрішня система забезпечення якості освіти?
- Кого залучали розробити її?
- Як часто самооцінюють освітню діяльність та якість освіти та кого залучають до цього процесу?
- Які інструменти вивчення якості освітньої діяльності та якості освіти використовують (наприклад, спостере-

ження за навчальним заняттям, опитування)? Чи достатньо цих інструментів, аби оцінити якість освітньої діяльності та якості освіти?

- Чи враховує керівництво закладу освіти результати самооцінювання, аби відкорегувати стратегічне та поточне планування діяльності закладу освіти?

19. Індивідуальні освітні траєкторії

Чи розробляють педагогічні працівники індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти? Які труднощі існують у цьому процесі? Хто, зазвичай, ініціює розроблення індивідуальних освітніх траєкторій — батьки чи педагогічні працівники? Чи результативне використання індивідуальних освітніх траєкторій?

20. Мотивування педагогічних працівників

Які заходи матеріального та морального стимулювання застосовує керівництво закладу освіти до педагогічних працівників? Така практика — звична для закладу освіти? Наскільки ефективні ці заходи?

21. Професійний розвиток педагогічних працівників

Які умови створює керівництво закладу освіти для безперервного професійного розвитку педагогічних працівників: підвищення кваліфікації, чергова та позачергова атестація, добровільна сертифікація, участь у конференціях, оприлюднення авторських освітніх ресурсів? Наскільки вони є достатніми і дієвими?

22. Інноваційна та експертна діяльність педагогічних працівників

- Які форми інноваційної діяльності впроваджують у закладі освіти та яким чином педагогічні працівники залучаються до неї?
- Чи сприяють умови в закладі освіти інноваційній діяльності?
- Чи реалізують у закладі освітні проекти? Якщо ні, то що заважає цьому?
- Яку експертну діяльність провадять педагогічні працівники? У яких проектах за межами закладу освіти беруть участь (розробники та експерти тестових зав-

дань зовнішнього незалежного оцінювання, експертиза підручників, навчальних програм, участь у сертифікації педагогічних працівників, інститутційному аудиті тощо)?

- У яких формах педагогічні працівники закладу освіти поширюють свій досвід?
- Чи практикують у закладі освіти педагогічне наставництво?

23. Співпраця між педагогами

Чи налагоджено співпрацю між педагогами закладу освіти? Які форми співпраці найчастіше використовують педагогічні працівники в освітньому процесі? Які з них найефективніші? Що заважає ефективній співпраці педагогів?

24. Громадське самоврядування

Чи діють у закладі освіти органи громадського самоврядування? Як вони впливають на діяльність закладу освіти? Наскільки ефективно співпрацює керівництво закладу освіти з органами громадського самоврядування під час ухвалення рішень щодо вдосконалення освітнього процесу?

25. Комунікація з учасниками освітнього процесу

У який спосіб керівництво закладу освіти комунікує з учасниками освітнього процесу? Наскільки ця комунікація дієва і результативна? Чи вдається забезпечувати постійний зворотний зв'язок? Які інформаційні ресурси використовує керівництво закладу освіти для оприлюднення інформації про свою діяльність? Наскільки ця інформація актуальна для учасників освітнього процесу і як часто вона оновлюється?

26. Реагування на звернення учасників освітнього процесу

Наскільки керівництву закладу освіти вдається вживати заходів реагування на звернення учасників освітнього процесу?

27. Режим роботи закладу

Які основні підходи застосовує керівництво закладу освіти, коли складає розпорядок дня та розклад навчальних занять?

28. Навчання дітей з особливими освітніми потребами

- Чи навчаються в закладі освіти діти з особливими освітніми потребами (ООП)? Якщо так, то як організували їх навчання?
- Чи забезпечений заклад освіти необхідними працівниками?
- Як налагоджується співпраця між асистентом вчителя і вчителями?
- Чи залучаються (і в якій мірі) батьки, інші законні представники дітей з ООП до організації освітнього процесу?
- Чи залучається асистент дитини до розв'язання питань організації освітнього процесу?
- Наскільки дієва корекційна спрямованість освітнього процесу?
- Чи розглядаються на засіданнях педагогічної ради питання методики роботи з дітьми з ООП, ефективності співпраці між педагогічними працівниками під час роботи з такими дітьми?
- Які проблеми щодо впровадження інклюзії виникають або виникали в закладі освіти?
- Наскільки заклад освіти забезпечений необхідним дидактичним обладнанням для навчання дітей з ООП?
- Як забезпечується психолого-педагогічний супровід інклюзивного навчання? Яких заходів необхідно вживати, щоб його покращити?
- Як заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо організації освітнього процесу та підтримки дітей з ООП?

29. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти

У який спосіб здобувачі освіти дізнаються про критерії, правила і процедури, за якими оцінюють їхні навчальні досягнення? Чи впроваджують педагогічні працівники у закладі освіти засади формуального оцінювання? Чи використовують методики самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти? Якщо ні, то які чинники цьому заважають? У який спосіб у закладі освіти моніторять навчальні досягнення здобувачів освіти, їх динаміку? Чи використовують педагогічні

працівники результати моніторингу, аби підвищити якість освіти?

30. Інтеграція освітнього процесу в зовнішній культурно-освітній простір

Які умови є у закладі освіти для інтеграції освітнього процесу в зовнішній культурно-освітній простір (екскурсії, пізнавальні заходи, відвідування історичних місць тощо)?

31. Академічна доброчесність

Чи впроваджує керівництво закладі освіти та педагогічні працівники політику академічної доброчесності? Наскільки вдається протидіяти фактам порушення академічної доброчесності? Наскільки поінформовані учасники освітнього процесу про принципи академічної доброчесності?

* Підготували за матеріалами Рекомендацій до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти / М. В. Бобровський, С. І. Горбачов, О. О. Заплотинська. — Київ, Державна служба якості освіти, 2019 — 240 с.