

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор КЗ «Осинівський ОК»  
\_\_\_\_\_ Т.В. Топал  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 р.

**ПЛАН РОБОТИ  
ШКОЛИ МОЛОДОГО ВЧИТЕЛЯ «ШАНС»  
на 2020-2021 навчальний рік**

**Мета:** надання педагогам-початківцям методичної допомоги у розв'язанні першочергових проблем, подоланні труднощів, із якими зустрічаються молоді вчителі, з метою підтримання їхньої творчої наснаги, бажання плідно працювати, впровадження системи професійно-педагогічної адаптації

Заходи	Термін виконання	Відповідальний
<b>Засідання I</b> 1. Опрацювання нових інструктивно-методичних рекомендацій щодо вивчення шкільних дисциплін у навчальному році. Нормативні документи. 2. Планування роботи вчителя. Нові навчальні програми з предметів. Шкільна документація. Вимоги до її ведення. - Практичне заняття. 3. Анкетування « Якої допомоги ви потребуєте?» 4. Практична робота: опанування навичок ведення класного журналу. <b>Робота між засіданнями</b> 1. Опрацювання молодими вчителями літератури: типи і структура уроків. 2. Опрацювання статей із фахових журналів, газет, присвячених темі «Сучасний урок».	вересень	Заст. з НВР
<b>Засідання II</b> 1. Тематичне, поурочне планування. Вимоги до планування виховної роботи в класі. 2. Відвідування та обговорення уроків, що проводять учителі – наставники. 3. Опрацювання критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів з відповідних предметів. <b>Робота між засіданнями</b> 1. Опрацювання фахової періодики. 2. Підготовка молодих педагогів до здійснення самоаналізу уроків.	жовтень	наставники
<b>Засідання III</b> 1. Практикум «Як навчити кожного?». 2. «Психологія спілкування учитель — учень». 3. Моделювання структури уроку відповідно до обраного типу. <b>Робота між засіданнями</b> 1. Опрацювання молодими та малодосвідченими педагогами	листопад	адміністрація ОК

<p>літератури з питань диференційованого навчання та індивідуального підходу до навчання.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Взаємовідвідування уроків (наставник – молодий спеціаліст).</li> <li>3. Огляд методичної літератури, фахових видань.</li> </ol>		
<p><b>Засідання IV</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Опанування молодими вчителями методики проведення уроків тематичного обліку знань.</li> <li>2. Проведення ділової гри «Тематичний облік знань, його типи».</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Робота між засіданнями</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Опрацювання молодими педагогами Положення про класного керівника.</li> <li>2. Вивчення посадових обов'язків вчителя та класного керівника.</li> </ol>	грудень	Заст.з НВР наставник
<p><b>Засідання V</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виявлення причин низької успішності учнів. Панорама: «Психологічні причини неуспішності учнів на уроках».</li> <li>2. Відвідування позакласних заходів (виховної години, класних зборів).</li> </ol> <p><b>3. Практична робота: ознайомлення з документами МОН України</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Робота між засіданнями</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Опрацювання молодими вчителями літератури з проблеми самоосвіти.</li> </ol>	січень	Заст.з НВР наставник
<p><b>Засідання VI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планування уроків з елементами інноваційних технологій.</li> <li>2. Відвідування уроків. Самоаналіз уроків.</li> <li>3. Міні-проект «Мій предмет – найцікавіший!»</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Робота між засіданнями</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виготовлення зразків дидактичного матеріалу.</li> </ol>	березень	Заст.з НВР
<p><b>Засідання VII</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Звіт молодих спеціалістів про роботу із самоосвіти. (Розповідь)</li> <li>2. Результативність роботи пари «наставник-молодий вчитель». Підсумки роботи за рік. Розробка завдань на наступний навчальний рік.</li> </ol>	квітень-травень	Заст.з НВР