

**Комунальний заклад «Осинівський освітній комплекс»
Ширяївської селищної ради Одеської області**

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. директора КЗ «Осинівський ОК»
_____ Т.В. Топал
«_____» _____ 2018 р.

**Посадова інструкція № 12
вчителя фізики**

1. Загальні положення.

1.1 Дана посадова інструкція розроблена на основі Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», кваліфікаційної характеристики вчителя загальноосвітнього навчального закладу. При розробці інструкції враховані рекомендації з організації служби охорони праці в закладах освіти. Дія інструкції поширюється на вчителя фізики освітнього комплексу.

1.2 Вчитель фізики призначається і звільняється з посади директором освітнього комплексу.

1.3 Вчитель фізики підпорядковується безпосередньо заступнику директора з навчальної роботи.

1.4 У своїй діяльності вчитель фізики керується Конституцією України і законами України, Указами Президента України, рішеннями Кабінету Міністрів України і органів управління освіти всіх рівнів з питань навчання та виховання учнів, правилами і нормами охорони праці, техніки безпеки і протипожежної безпеки, а також Статутом і локальними правовими актами освітнього комплексу (в тому числі Правилами внутрішнього трудового розпорядку, наказами і розпорядженнями директора, даною посадовою Інструкцією), трудовим договором.

1.5. Вчитель фізики дотримується Конвенції про права дитини.

2. Завдання та посадові обов'язки

Вчитель фізики навчання виконує такі посадові обов'язки:

- 2.1. Організовує та планує освітній процес, забезпечує виконання навчальних програм з певного предмету у відповідності до навчального плану та графіка освітнього процесу.
- 2.2. Виконує освітню програму для досягнення учнями (здобувачами освіти) передбачених нею результатів навчання.
- 2.3. Здійснює навчання та виховання учнів з урахуванням психологічних та фізіологічних особливостей їх розвитку і специфіки навчального предмету.
- 2.4. Вільно володіє і здійснює навчання та виховання учнів державною мовою.
- 2.5. Використовує різноманітні ефективні форми, прийоми й методи навчання.
- 2.6. Проводить індивідуальні заняття з учнями, організовує та контролює їх самостійну роботу.
- 2.7. Координує взаємодію учнів між собою під час уроків і позакласних заходів.
- 2.8. Проводить роботу з учнями з підготовки до олімпіад, творчих конкурсів, державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання тощо.
- 2.9. Застосовує в своїй діяльності сучасні технічні засоби навчання.

- 2.10. Забезпечує особливу підтримку обдарованим і талановитим учням, а також учням, які мають відхилення у розвитку з використанням різноманітних форм, прийомів, методів і засобів навчання, зокрема, за індивідуальними навчальними планами, прискореними курсами в рамках державних освітніх стандартів, сучасних освітніх технологій.
- 2.11. Веде у встановленому порядку документацію, здійснює поточний контроль відвідувань і навчальних досягнень учнів на уроці із предмету, виставляє оцінки в класний журнал і щоденник учня, своєчасно надає адміністрації освітнього комплексу звітні дані.
- 2.12. Надає всебічну допомогу учням під час виконання практичних робіт, навчальних проектів.
- 2.13. Підтримує зв'язки з батьками, надає їм консультативну педагогічну допомогу з питань освіти, фізичного й психічного розвитку їх дітей.
- 2.14. Допускає у визначеному порядку на заняття представників адміністрації освітнього комплексу з метою контролю і оцінки своєї діяльності.
- 2.15. Заміняє на уроках тимчасово відсутніх вчителів згідно розпорядження заступника директора ОК з навчальної роботи.
- 2.16. Відповідає за стан кабінету, наочності, навчально-методичного забезпечення.
- 2.17. Як завідувач кабінетом фізики (в т.ч. і на неоплачуваній основі):
- організовує поповнення кабінету фізики обладнанням, приладами та іншими матеріалами, приймає матеріальні цінності під відповідальність за збереження на підставі відповідних документів, забезпечує зберігання підзвітного майна, бере участь в інвентаризації та списуванні майна кабінету;
 - контролює обладнання кабінету протипожежним інвентарем, медичними та індивідуальними засобами захисту, а також наочною агітацією з питань забезпечення безпеки життєдіяльності;
 - проводить інструктажі з безпеки життєдіяльності з учнями перед початком навчального року та перед початком кожного практичного заняття, з обов'язковою реєстрацією в класному журналі чи журналі визначеного взірця;
 - розробляє і періодично переглядає (не менш 1 разу на 3 роки) інструкції з охорони праці, подає їх на затвердження директору ОК;
 - не допускає проведення занять, пов'язаних з небезпекою для життя і здоров'я учнів і працівників освітнього комплексу з повідомленням про це адміністрації ОК.
- 2.18. Проходить періодичне медичне обстеження.
- 2.19. Приходить за 15 хвилин до початку уроку і працює ще протягом 15 хвилин після закінчення занять.
- 2.20. Проводить позакласну роботу з учнями.
- 2.21. Під час занять навчає учнів безпечним прийомам виконання вправ і стежить за виконанням учнями заходів безпеки, при цьому суворо дотримуючись принципів доступності й послідовності навчання.
- 2.22. Працює в режимі виконання встановленому йому навчального навантаження у відповідності з розкладом навчальних занять, бере участь в обов'язкових планових загальноосвітніх заходах, самостійно планує діяльність, яка визначена його посадовими обов'язками
- 2.23. В період канікул, які не співпадають з відпусткою, залучається адміністрацією освітнього комплексу до виховної, методичної, організаційної роботи та іншої

педагогічної діяльності в межах часу, який не перевищує навчальне навантаження до початку канікул.

- 2.24. Дотримується норм і правил охорони праці і пожежної безпеки, забезпечує охорону життя і здоров'я учнів під час освітнього процесу.
- 2.25. Контролює забезпечення здорових і безпечних умов навчання, виховання. Оперативно повідомляє адміністрацію закладу освіти про кожен нещасний випадок, приймає заходи щодо надання першої лікарської допомоги.
- 2.26. Захищає учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учнів, запобігає вживанню ними та іншими особами на території закладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам.
- 2.27. Вносить пропозиції щодо покращення і оздоровлення умов проведення освітнього процесу, а також доводить до відома адміністрації освітнього комплексу про всі недоліки в забезпеченні освітнього процесу, які знижують життєдіяльність і працездатність учнів.
- 2.28. Дотримується академічної доброчесності та забезпечує її дотримання учнями в освітньому процесі.
- 2.29. Дотримується педагогічної етики, поважає гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу.
- 2.30. Наставляннями і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства.
- 2.31. Формує в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України, прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами.
- 2.32. Виховує в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього середовища.
- 2.33. Дотримується Статуту і Правил внутрішнього трудового розпорядку освітнього комплексу, інших локальних правових, наказів та розпоряджень директора освітнього комплексу.
- 2.34. Бере участь у роботі педагогічної ради освітнього комплексу і нарадах, які проводяться адміністрацією освітнього комплексу, методичних об'єднаннях, педагогічних читаннях, семінарах, «Школі молодого вчителя», «Швидкій методичній допомозі».
- 2.35. Постійно підвищує свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність.
- 2.36. Проходить чергову атестацію не менше одного разу на 5 років, крім випадків, передбачених законодавством.
- 2.37. Впроваджує і поширює методики компетентнісного навчання та нові освітні технології, якщо отримує доплату за успішне проходження сертифікації.
- 2.38. Один раз на 3 роки проходить навчання з безпеки життєдіяльності.
- 2.39. Виконує правила користування засобами пожежогасіння та індивідуального захисту.

3. Права

3.1. Вчитель фізики має право на :

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм , проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою інфраструктурою закладу освіти .

3.2. Брати участь в управлінні школою в порядку, передбаченому Статутом ОК.

3.3. Захищати професійну честь та гідність.

3.4. Ознайомлюватись зі скаргами та іншими документами, що містять оцінку його діяльності, і давати свої пояснення.

3.5. Захищати свої інтереси самостійно або через представника, в тому числі адвоката, у випадку дисциплінарного чи службового розслідування, пов'язаного з порушенням педагогом норм професійної етики.

3.6. На конфіденційність дисциплінарного (службового) розслідування за винятком випадків, передбачених законом.

3.7. На вільний вибір форм, методів, засобів навчання, методи оцінювання знань учнів.

3.8. На підвищення кваліфікації і перепідготовку.

3.9. Атестуватися на відповідну кваліфікаційну категорію та здобувати її в разі успішного проходження атестації .

3.10. Давати учням під час занять і перерв обов'язкові розпорядження, які стосуються організації навчально-виховного процесу і дотримання дисципліни.

3.11. Притягувати учнів до дисциплінарної відповідальності у випадку і в порядку, визначених Статутом і правилами внутрішнього трудового розпорядку.

4. Відповідальність

4.1. У встановленому законодавством України порядку вчитель фізики несе відповідальність за:

- життя і здоров'я учнів під час навчального процесу;
- реалізацію в повному обсязі навчальних програм відповідно до навчального плану і розкладу навчального процесу;
- порушення прав і свобод учнів

4.2. За невиконання чи неналежне виконання без поважних причин Статуту і Правил внутрішнього трудового розпорядку ОК, законних розпоряджень директора ОК та інших нормативних актів, посадових обов'язків, установлених цією інструкцією, вчитель фізики несе дисциплінарну відповідальність у порядку, визначеному трудовим законодавством.

4.3. За застосування, в тому числі одноразове, як методу виховання фізичного чи психологічного насильства над учнем, а також скоєння іншого аморального вчинку вчитель фізики може бути звільнений з посади відповідно до трудового законодавства і Закону України «Про освіту». Звільнення за такий вчинок не є заходом дисциплінарного покарання.

4.4. За спричинення ОК чи учасникам освітнього процесу збитків у зв'язку з виконанням (невиконанням) своїх посадових обов'язків учитель фізики несе матеріальну відповідальність у порядку і в межах, визначених трудовим і цивільним законодавством.

5. Повинен знати

- 5.1. Конституцію України; Закони України; акти Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України щодо освітньої галузі.
- 5.2. Накази та розпорядження Міністерства освіти і науки України; Декларацію прав і свобод людини; Конвенцію про права дитини; інші законодавчі та нормативно-правові акти з питань освіти.
- 5.3. Державну мову; педагогіку, психологію, вікову фізіологію, шкільну гігієну; досягнення сучасної психолого-педагогічної науки і практики; основи соціології, економіки.
- 5.4. Методику викладання предмета, методику виховної роботи.
- 5.6. Основні напрями і перспективи розвитку освіти.
- 5.7. Сучасні педагогічні технології навчання.
- 5.8. Основи роботи з текстовими редакторами, електронними таблицями, електронною поштою та браузерами, мультимедійним обладнанням.
- 5.9. Основи права і наукової організації праці; правила внутрішнього трудового розпорядку, правила і норми охорони праці, пожежного захисту.

6. Кваліфікаційні вимоги

На посаду вчителя фізики приймається особа, фізичний і психічний стан якої дозволяє здійснювати педагогічну діяльність та яка має відповідну повну вищу педагогічну освіту, без вимог до стажу педагогічної роботи.

7. Взаємовідносини

Учитель взаємодіє з:

- учнями, їх батьками або особами, які їх замінюють;
- заступником директора школи з навчальної роботи;
- адміністрацією ОК;
- педагогічним колективом;
- методичними об'єднаннями.

РОЗРОБИВ _____

Відповідальний з охорони праці

ПОГОДЖЕНО :

Голова ПК _____

Посадову інструкцію отримав _____