

**Комунальний заклад «Осинівський освітній комплекс»  
Ширяївської селищної ради Одеської області**

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора КЗ «Осинівський ОК»

\_\_\_\_\_ Т.В. Топаля

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 р.

**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ № 13  
ВЧИТЕЛЯ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ**

**1. Загальні положення.**

**1.1** Дана посадова інструкція розроблена на основі Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», кваліфікаційної характеристики вчителя загальноосвітнього навчального закладу. При розробці інструкції враховані рекомендації з організації служби охорони праці в закладах освіти. Дія інструкції поширюється на вчителя фізичної культури освітнього комплексу.

**1.2** Вчитель фізичної культури призначається і звільняється з посади директором освітнього комплексу.

**1.3** Вчитель фізичної культури підпорядковується безпосередньо заступнику директора з навчальної роботи.

**1.4** У своїй діяльності фізичної культури керується Конституцією України і законами України, указами Президента України, рішеннями кабінету Міністрів України, органів управління освіти всіх рівнів з питань освіти і виховання учнів, правилами і нормами охорони праці, техніки безпеки і протипожежного захисту, Статутом ОК (правилами внутрішнього розпорядку, наказами і розпорядженнями директора ОК, посадовою інструкцією), трудовою угодою, контрактом. Дотримується у роботі Конвенції про права дитини.

**2. Завдання та посадові обов'язки**

Вчитель фізичної культури виконує такі посадові обов'язки:

**2.1** Здійснює навчання і виховання учнів із урахуванням специфіки предмету, проводить уроки і інші навчальні заняття, закріплені за ним згідно розподілу навчального навантаження.

**2.2** Реалізує прийняті в ОК освітні програми у відповідності з навчальним планом і розкладом занять.

**2.3** Визначає завдання і зміст занять з урахуванням віку, підготовленості, індивідуальних, психофізичних особливостей учнів. Здійснює індивідуальний підхід, враховуючи фізичну підготовленість та групу здоров'я кожного учня.

**2.4** Оволодіває сучасними формами, методами організації освітнього процесу, забезпечує результативність та якість своєї праці.

**2.5** Надає допомогу учням в оволодінні навичками і технікою виконання вправ.

**2.6** Захищає учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учнів, запобігає вживанню ними та іншими особами на території закладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам.

- 2.7 Забезпечує особливу підтримку обдарованим і талановитим учням, а також учням, які мають відхилення у розвитку з використанням різноманітних форм, прийомів, методів і засобів навчання, зокрема, за індивідуальними навчальними планами, прискореними курсами в рамках державних освітніх стандартів, сучасних освітніх технологій.
- 2.8 Дотримується академічної доброчесності та забезпечує її дотримання учнями в освітньому процесі.
- 2.9 Дотримується педагогічної етики, поважає гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу.
- 2.10 Наставляннями і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства.
- 2.11 Формує в учнів усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України, прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами.
- 2.12 Виховує в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього середовища.
- 2.13 Бере участь у роботі педагогічної ради освітнього комплексу і нарадах, які проводяться адміністрацією освітнього комплексу, методичних об'єднаннях, педагогічних читаннях, семінарах, «Школі молодого вчителя», «Швидкій методичній допомозі».
- 2.14 Веде в установленому порядку документацію, здійснює поточний контроль відвідувань і успішності учнів за прийнятою системою, виставляє оцінки в класний журнал і щоденник учня.
- 2.15 Своєчасно надає адміністрації ОК звітні дані.
- 2.16 Допускає у визначеному порядку на заняття представників адміністрації ОК.
- 2.17 Заміняє на уроках тимчасово відсутніх вчителів згідно розпорядження заступника директора з навчальної роботи.
- 2.18 Приходить за 15 хвилин до початку уроку і працює ще протягом 15 хвилин після закінчення занять.
- 2.19 Перед початком занять уважно оглядає місце проведення занять, щоб переконатися у справності спортобладнання, надійності його установа і закріплення.
- 2.20 Працює в режимі виконання встановленому йому навчального навантаження у відповідності з розкладом навчальних занять, бере участь в обов'язкових планових загальноосвітніх заходах, самостійно планує діяльність, яка визначена його посадовими обов'язками.
- 2.21 В період канікул, які не співпадають з відпусткою, залучається адміністрацією освітнього комплексу до виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності в межах часу, який не перевищує навчальне навантаження до початку канікул.
- 2.22 Бере участь у роботі педагогічної ради освітнього комплексу і нарадах, які проводяться адміністрацією освітнього комплексу, районних методичних об'єднаннях, педагогічних читаннях, семінарах, «Швидкій методичній допомозі».
- 2.23 Один раз на 5 років проходить навчання на курсах підвищення кваліфікації з предмету.

- 2.24 Один раз на 3 роки проходить навчання з безпеки життєдіяльності.
- 2.25 Систематично проводить інструктажі з учнями з правил безпеки під час навчальних занять з обов'язковою реєстрацією в класному журналі, та журналі реєстрації інструктажів учнів.
- 2.26 Під час занять навчає учнів безпечним прийомам виконання фізичних вправ і стежить за виконанням учнями заходів безпеки, при цьому суворо дотримуючись принципів доступності й послідовності навчання, у разі необхідності забезпечує страхування.
- 2.27 Забезпечує повну безпеку учнів, виконання вимог техніки безпеки під час проведення уроків та фізкультурно-оздоровчих заходів.
- 2.28 Разом із медичними працівниками контролює стан здоров'я дітей і регулює їхнє фізичне навантаження.
- 2.29 Турбується про збереження навчально-матеріальної бази з фізичного виховання, обладнання та інвентарю, прийнятого на відповідальне збереження згідно з відповідними документами, вносить пропозиції щодо покращення і оздоровлення умов проведення навчального процесу, а також доводить до відома адміністрації ОК про всі недоліки в забезпеченні навчального процесу, які знижують життєдіяльність та працездатність учнів.
- 2.30 Оперативно повідомляє адміністрацію ОК про кожний нещасний випадок, приймає заходи щодо надання першої лікарської допомоги.
- 2.31 Виконує правила внутрішнього трудового розпорядку ОК, правила і норми охорони праці, техніки безпеки і протипожежного захисту закладу освіти.
- 2.32 Розміщує та установлює спортінвентар відповідно до правил і норм із техніки безпеки та виробничої санітарії, виконує правила безпечної експлуатації спортобладнання.
- 2.33 Виконує правила користування засобами пожежогасіння та індивідуального захисту.
- 2.34 Щорічно проходить періодичні медичні обстеження.
- 2.35 Проводить консультації для батьків з методики фізичного виховання дітей і профілактики нещасних випадків.
- 2.36 Проводить позакласну роботу з учнями. Планує позакласні заходи з фізичної культури на навчальний рік, подає на затвердження директору НВК.
- 2.37 У випадку виконання обов'язків завідувача спортзалом:
- організовує поповнення спортзалу обладнанням, приладами та іншими матеріалами, приймає матеріальні цінності (крім меблів) під відповідальність за збереження на підставі відповідних документів, забезпечує зберігання підзвітного майна, бере участь в інвентаризації та списуванні майна спортзалу.
  - розробляє і періодично переглядає (не менш 1 разу на 3 роки) інструкції з охорони праці, подає їх на затвердження директору.
  - контролює обладнання спортзалу, протипожежний інвентар, медичні та індивідуальні засоби захисту.
  - не допускає проведення занять, пов'язаних з небезпекою для життя і здоров'я учнів і працівників НВК, з повідомленням про це заступника директора НВК з навчально-виховної роботи
  - вносить пропозиції щодо покращення умов праці і навчання для включення їх в угоду з охорони праці.

### 3. Права

Вчитель фізичної культури має право:

- 3.1. академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- 3.2. педагогічну ініціативу;
- 3.3. розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- 3.4. користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою інфраструктурою закладу освіти;
- 3.5. підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- 3.6. вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- 3.7. доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- 3.8. відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- 3.9. справедливе і об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- 3.10. захист професійної честі та гідності;
- 3.11. забезпечення житлом у першочерговому порядку, пільгові кредити для індивідуального і кооперативного будівництва;
- 3.12. безпечні і нешкідливі умови праці;
- 3.13. участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
- 3.14. участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти.
- 3.15. сертифікацію, яка відбувається на добровільних засадах за ініціативою вчителя; успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації вчителем;
- 3.16. Давати учням під час занять і перерв обов'язкові розпорядження, які стосуються організації занять і дотримання дисципліни; притягати учнів до дисциплінарної відповідальності у випадках, передбачених Статутом і Правилами внутрішнього розпорядку освітнього комплексу.

### 4. Відповідальність

4.1. У встановленому законодавством України порядку вчитель фізичної культури несе відповідальність за:

- реалізацію в повному обсязі освітньої програми відповідно до навчального плану і розкладу навчального процесу;
- життя і здоров'я учнів під час навчального процесу;
- порушення прав і свобод учнів

4.2. За дотриманням правил і норм безпеки життєдіяльності учнів, складання і перегляд один раз на три роки інструкцій з БЖД, систематичне проведення первинного, позапланового і цільового інструктажів з учнями і відповідне оформлення їх у «Журналі реєстрації інструктажів» та класних журналах.

4.3. За невиконання чи неналежне виконання без поважних причин Статуту і Правил внутрішнього трудового розпорядку ОК, законних розпоряджень директора ОК та інших нормативних актів, посадових обов'язків, установлених цією інструкцією, вчитель

фізичної культури несе дисциплінарну відповідальність у порядку, визначеному трудовим законодавством.

4.4. За застосування, в тому числі одноразове, як методу виховання фізичного чи психологічного насильства над учнем, а також скоєння іншого аморального вчинку вчитель фізичної культури може бути звільнений з посади відповідно до трудового законодавства і Закону України «Про освіту». Звільнення за такий вчинок не є заходом дисциплінарної відповідальності.

4.5. За спричинення ОК чи учасникам освітнього процесу збитків у зв'язку з виконанням (невиконанням) своїх посадових обов'язків учитель фізичної культури несе матеріальну відповідальність у порядку і в межах, визначених трудовим і цивільним законодавством.

## **5. Повинен знати**

5.1. Конституцію України; Закони України; акти Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України щодо освітньої галузі.

5.2. Накази та розпорядження Міністерства освіти і науки України; Декларацію прав і свобод людини; Конвенцію про права дитини; інші законодавчі та нормативно-правові акти з питань освіти.

5.3. Державну мову; педагогіку, психологію, вікову фізіологію, шкільну гігієну; досягнення сучасної психолого-педагогічної науки і практики; основи соціології, економіки.

5.4. Методику викладання предмета, методику виховної роботи.

5.6. Основні напрями і перспективи розвитку освіти.

5.7. Сучасні педагогічні технології навчання.

5.8. Основи роботи з текстовими редакторами, електронними таблицями, електронною поштою та браузерами, мультимедійним обладнанням.

5.9. Основи права і наукової організації праці; правила внутрішнього трудового розпорядку, правила і норми охорони праці, пожежного захисту.

5.10. За результатами медоглядів фізичну підготовленість кожного учня.

## **6. Кваліфікаційні вимоги**

На посаду вчителя фізичної культури приймається особа, фізичний і психічний стан якої дозволяє здійснювати педагогічну діяльність та яка має відповідну повну вищу педагогічну освіту, без вимог до стажу педагогічної роботи.

## **7. Взаємовідносини**

Учитель фізичної культури взаємодіє з:

- заступником директора з навчальної роботи;
- адміністрацією ОК;
- педагогічним колективом;
- методичними об'єднаннями;
- учнями, їх батьками або особами, які їх замінюють;

РОЗРОБИВ \_\_\_\_\_

Відповідальний з охорони праці

ПОГОДЖЕНО :

Голова ПК \_\_\_\_\_

Посадову інструкцію отримав \_\_\_\_\_