

**Комунальний заклад «Осинівський освітній комплекс»
Ширяївської селищної ради Одеської області**

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. директора КЗ «Осинівський ОК»
_____ Т.В. Топал
«_____» _____ 2018 р.

**Посадова інструкція № 14
вчителя біології**

1. Загальні положення.

1.1 Дана посадова інструкція розроблена на основі Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», кваліфікаційної характеристики вчителя загальноосвітнього навчального закладу. При розробці інструкції враховані рекомендації з організації служби охорони праці в закладах освіти. Дія інструкції поширюється на вчителя біології освітнього комплексу.

1.2 Вчитель біології призначається і звільняється з посади директором освітнього комплексу.

1.3 Вчитель біології підпорядковується безпосередньо заступнику директора з навчальної роботи.

1.4 У своїй діяльності вчитель біології керується Конституцією України і законами України, Указами Президента України, рішеннями Кабінету Міністрів України і органів управління освіти всіх рівнів з питань навчання та виховання учнів, правилами і нормами охорони праці, техніки безпеки і протипожежної безпеки, а також Статутом і локальними правовими актами освітнього комплексу (в тому числі Правилами внутрішнього трудового розпорядку, наказами і розпорядженнями директора, даною посадовою Інструкцією), трудовим договором.

1.5. Вчитель біології дотримується Конвенції про права дитини.

2. Завдання та посадові обов'язки

Вчитель біології виконує такі посадові обов'язки:

- 2.1.** Організовує та планує освітній процес, забезпечує виконання навчальних програм з певного предмету у відповідності до навчального плану та графіка освітнього процесу.
- 2.2.** Виконує освітню програму для досягнення учнями (здобувачами освіти) передбачених нею результатів навчання.
- 2.3.** Здійснює навчання та виховання учнів з урахуванням психологічних та фізіологічних особливостей їх розвитку і специфіки навчального предмету.
- 2.4.** Вільно володіє і здійснює навчання та виховання учнів державною мовою.
- 2.5.** Використовує різноманітні ефективні форми, прийоми й методи навчання.
- 2.6.** Проводить індивідуальні заняття з учнями, організовує та контролює їх самостійну роботу.
- 2.7.** Координує взаємодію учнів між собою під час уроків і позакласних заходів.
- 2.8.** Проводить роботу з учнями з підготовки до олімпіад, творчих конкурсів, державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання тощо.
- 2.9.** Застосовує в своїй діяльності сучасні технічні засоби навчання.
- 2.10.** Забезпечує особливу підтримку обдарованим і талановитим учням, а також учням, які мають відхилення у розвитку з використанням різноманітних форм, прийомів,

методів і засобів навчання, зокрема, за індивідуальними навчальними планами, прискореними курсами в рамках державних освітніх стандартів, сучасних освітніх технологій.

- 2.11. Веде у встановленому порядку документацію, здійснює поточний контроль відвідувань і навчальних досягнень учнів на уроці із предмету, виставляє оцінки в класний журнал і щоденник учня, своєчасно надає адміністрації освітнього комплексу звітні дані.
- 2.12. Надає всебічну допомогу учням під час виконання практичних робіт, навчальних проєктів.
- 2.13. Підтримує зв'язки з батьками, надає їм консультативну педагогічну допомогу з питань освіти, фізичного й психічного розвитку їх дітей.
- 2.14. Допускає у визначеному порядку на заняття представників адміністрації освітнього комплексу з метою контролю і оцінки своєї діяльності.
- 2.15. Заміняє на уроках тимчасово відсутніх вчителів згідно розпорядження заступника директора ОК з навчальної роботи.
- 2.16. Відповідає за стан кабінету, наочності, навчально-методичного забезпечення.
- 2.17. Як завідувач кабінетом біології (в т.ч. і на неоплачуваній основі):
 - організовує поповнення кабінету біології обладнанням, приладами та іншими матеріалами, приймає матеріальні цінності під відповідальність за збереження на підставі відповідних документів, забезпечує зберігання підзвітного майна, бере участь в інвентаризації та списуванні майна кабінету;
 - контролює обладнання кабінету протипожежним інвентарем, медичними та індивідуальними засобами захисту, а також наочною агітацією з питань забезпечення безпеки життєдіяльності;
 - проводить інструктажі з безпеки життєдіяльності з учнями перед початком навчального року та перед початком кожного практичного заняття, з обов'язковою реєстрацією в класному журналі чи журналі визначеного взірця;
 - розробляє і періодично переглядає (не менш 1 раз на 3 роки) інструкції з охорони праці, подає їх на затвердження директору ОК;
 - не допускає проведення занять, пов'язаних з небезпекою для життя і здоров'я учнів і працівників освітнього комплексу з повідомленням про це адміністрації ОК.
- 2.18. Проходить періодичне медичне обстеження.
- 2.19. Приходить за 15 хвилин до початку уроку і працює ще протягом 15 хвилин після закінчення занять.
- 2.20. Проводить позакласну роботу з учнями з предмету.
- 2.21. Під час занять навчає учнів безпечним прийомам виконання вправ і стежить за виконанням учнями заходів безпеки, при цьому суворо дотримуючись принципів доступності й послідовності навчання.
- 2.22. Працює в режимі виконання встановленому йому навчального навантаження у відповідності з розкладом навчальних занять, бере участь в обов'язкових планових загальноосвітніх заходах, самостійно планує діяльність, яка визначена його посадовими обов'язками
- 2.23. В період канікул, які не співпадають з відпусткою, залучається адміністрацією освітнього комплексу до виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності в межах часу, який не перевищує навчальне навантаження до початку канікул.

- 2.24. Дотримується норм і правил охорони праці і пожежної безпеки , забезпечує охорону життя і здоров'я учнів під час освітнього процесу .
- 2.25. Контролює забезпечення здорових і безпечних умов навчання, виховання. Оперативно повідомляє адміністрацію закладу освіти про кожен нещасний випадок, приймає заходи щодо надання першої лікарської допомоги.
- 2.26.Захищає учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації , що завдають шкоди здоров'ю учнів, запобігає вживанню ними та іншими особами на території закладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам.
- 2.27.Вносить пропозиції щодо покращення і оздоровлення умов проведення освітнього процесу, а також доводить до відома адміністрації освітнього комплексу про всі недоліки в забезпеченні освітнього процесу, які знижують життєдіяльність і працездатність учнів.
- 2.28. Дотримується академічної доброчесності та забезпечує її дотримання учнями в освітньому процесі .
- 2.29.Дотримується педагогічної етики, поважає гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу.
- 2.30.Наставляннями і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму , толерантності, працелюбства.
- 2.31.Формує в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України, прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами.
- 2.32. Виховує в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього середовища.
- 2.33.Дотримується Статуту і Правил внутрішнього трудового розпорядку освітнього комплексу, інших локальних правових, наказів та розпоряджень директора освітнього комплексу.
- 2.34. Бере участь у роботі педагогічної ради освітнього комплексу і нарадах, які проводяться адміністрацією освітнього комплексу, методичних об'єднаннях , педагогічних читаннях, семінарах, «Школі молодого вчителя», «Швидкій методичній допомозі».
- 2.35.Постійно підвищує свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність.
- 2.36.Проходить чергову атестацію не менше одного разу на 5 років, крім випадків, передбачених законодавством.
- 2.37. Впроваджує і поширює методики компетентнісного навчання та нові освітні технології, якщо отримує доплату за успішне проходження сертифікації.
- 2.38. Один раз на 3 роки проходить навчання з безпеки життєдіяльності.
- 2.39.Виконує правила користування засобами пожежогасіння та індивідуального захисту.

3. Права

- 3.1. Вчитель біології має право на :

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

- користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою інфраструктурою закладу освіти.

3.2. Брати участь в управлінні школою в порядку, передбаченому Статутом ОК.

3.3. Захищати професійну честь та гідність.

3.4. Ознайомлюватись зі скаргами та іншими документами, що містять оцінку його діяльності, і давати свої пояснення.

3.5. Захищати свої інтереси самостійно або через представника, в тому числі адвоката, у випадку дисциплінарного чи службового розслідування, пов'язаного з порушенням педагогом норм професійної етики.

3.6. На конфіденційність дисциплінарного (службового) розслідування за винятком випадків, передбачених законом.

3.7. На підвищення кваліфікації і перепідготовку.

3.8. Атестуватися на відповідну кваліфікаційну категорію та здобувати її в разі успішного проходження атестації.

3.9. Давати учням під час занять і перерв обов'язкові розпорядження, які стосуються організації навчально-виховного процесу і дотримання дисципліни.

3.10. Притягувати учнів до дисциплінарної відповідальності у випадку і в порядку, визначених Статутом і правилами внутрішнього трудового розпорядку.

4. Відповідальність

4.1. У встановленому законодавством України порядку вчитель фізики несе відповідальність за:

- життя і здоров'я учнів під час освітнього процесу;
- реалізацію в повному обсязі навчальних програм відповідно до навчального плану і розкладу навчального процесу;
- порушення прав і свобод учнів

4.2. За невиконання чи неналежне виконання без поважних причин Статуту і Правил внутрішнього трудового розпорядку ОК, законних розпоряджень директора ОК та інших нормативних актів, посадових обов'язків, установлених цією інструкцією, вчитель фізики несе дисциплінарну відповідальність у порядку, визначеному трудовим законодавством.

4.3. За застосування, в тому числі одноразове, як методу виховання фізичного чи психологічного насильства над учнем, а також скоєння іншого аморального вчинку вчитель фізики може бути звільнений з посади відповідно до трудового законодавства і Закону України «Про освіту». Звільнення за такий вчинок не є заходом дисциплінарного покарання.

4.4. За спричинення ОК чи учасникам освітнього процесу збитків у зв'язку з виконанням (невиконанням) своїх посадових обов'язків учитель фізики несе матеріальну відповідальність у порядку і в межах, визначених трудовим і цивільним законодавством.

5. Повинен знати

- 5.1. Конституцію України; Закони України; акти Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України щодо освітньої галузі.
- 5.2. Накази та розпорядження Міністерства освіти і науки України; Декларацію прав і свобод людини; Конвенцію про права дитини; інші законодавчі та нормативно-правові акти з питань освіти.
- 5.3. Державну мову; педагогіку, психологію, вікову фізіологію, шкільну гігієну; досягнення сучасної психолого-педагогічної науки і практики; основи соціології, економіки.
- 5.4. Методику викладання предмета, методику виховної роботи.
- 5.6. Основні напрями і перспективи розвитку освіти.
- 5.7. Сучасні педагогічні технології навчання.
- 5.8. Основи роботи з текстовими редакторами, електронними таблицями, електронною поштою та браузерами, мультимедійним обладнанням.
- 5.9. Основи права і наукової організації праці; правила внутрішнього трудового розпорядку, правила і норми охорони праці, пожежного захисту.

6. Кваліфікаційні вимоги

На посаду вчителя фізики приймається особа, фізичний і психічний стан якої дозволяє здійснювати педагогічну діяльність та яка має відповідну повну вищу педагогічну освіту, без вимог до стажу педагогічної роботи.

7. Взаємовідносини

Учитель взаємодіє з:

- заступником директора з навчальної роботи;
- адміністрацією ОК;
- педагогічним колективом;
- методичними об'єднаннями;
- учнями, їх батьками або особами, які їх замінюють;

РОЗРОБИВ _____

Відповідальний з охорони праці

ПОГОДЖЕНО:

Голова ПК _____

Посадову інструкцію отримав _____