

**Комунальний заклад «Осинівський освітній комплекс»
Ширяївської селищної ради Одеської області**

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора КЗ «Осинівський ОК»

_____ Т.В. Топал

«_____» _____ 2018 р.

**Посадова інструкція № 23
сторожа**

1. Загальні положення

- 1.1. Сторож приймається на роботу і звільняється з неї директором освітнього комплексу (ОК) .
- 1.2. Сторож підпорядкований безпосередньо завгоспу ОК .
- 1.3. У своїй роботі сторож керується правилами охорони будівель в нічний час, загальними правилами і нормами охорони праці, виробничої санітарії і протипожежного захисту а також Статутом і Правилами внутрішнього трудового розпорядку ОК, і цією Інструкцією.

2. Завдання та посадові обов'язки

- 2.1. Охорона будівлі ЗЗСО чи закладу дошкільної освіти (ЗДО) , майна у нічний час.
- 2.2. Під час чергування через кожні 2 години обходить будівлю ЗЗСО чи ЗДО, її територію з метою перевірки її цілісності, непошкодженості замків, ґрат на вікнах, систем життєзабезпечення .
- 2.3. Включає і виключає чергове освітлення біля входів у школу чи ЗДО і на поверх, перевіряє замки вхідних дверей у приміщеннях.
- 2.4. На ніч закриває вхідні двері на замки.
- 2.5. У випадку захворювання не залишає поста, а повідомляє про це дирекцію ОК.
- 2.6. Пост може бути тимчасово залишений сторожем у випадку стихійного лиха, пожежі, аварії, коли дальше перебування на посту є неможливим у зв'язку з небезпекою для життя.
- 2.7. Про неполадки під час чергування доповідає завгоспу і директору ОК. Діє згідно з їх вказівками.
- 2.8. У разі пошкодження замків, дверей, вікон, виникнення пожежі, аварійних ситуацій, пов'язаних із системами тепло-, водо-, енергопостачання негайно повідомляє директора ОК, завгоспа, відповідні аварійні та інші служби (пожежну, поліцію , газову тощо).
- 2.9. Сторож не запускає на територію школи чи ЗДО приватні транспортні засоби у нічний час без дозволу дирекції ОК.

2.10. Дозволяється пропускати на територію школи чи ЗДО автомобілі пожежних частин, швидкої допомоги, поліції у випадку пожежі, аварії, стихійного лиха, нещасного випадку, скоєнні злочинів, крадіжок на об'єктах школи.

2.11. Заступаючи на чергування, сторож зобов'язаний:

- впевнитись у наявності всіх ключів, документації для охорони;
- перевірити протипожежний режим приміщення;
- наявність первинних засобів пожежогасіння - вогнегасників і т. д.;
- оглянути стан шляхів евакуації, запасних виходів.

2.12. Слідкує за економією енергоресурсів.

2.13. Дотримується норм та правил охорони праці, протипожежної безпеки.

2.14. Працює за графіком, затвердженим директором ОК за представленням завгоспа.

2.15. Проходить інструктаж з пожежної безпеки, виробничої санітарії, електробезпеки під керівництвом завгоспа.

3. Права

Сторож має право на:

3.1. На обладнання робочого місця згідно встановлених норм, які забезпечують можливість виконання ним посадових обов'язків.

3.2. Викликати пожежну охорону (101), поліцію (102), швидку допомогу (103) при виникненні пожеж, виявленні крадіжок, нещасних випадках, аваріях.

3.3. 40 відсотків годинної тарифної ставки за нічний час роботи (з 22 год. до 6 год.) .

4. Відповідальність

4.1. За невиконання чи неналежне виконання без поважних причин Правил внутрішнього трудового розпорядку ОК, законних наказів і розпоряджень адміністрації ОК та інших локальних нормативних актів, посадових обов'язків, встановлених цією інструкцією, сторож несе дисциплінарну відповідальність у порядку, визначеному трудовим законодавством.

4.2. Несе повну відповідальність за стан системи опалення, водопостачання і каналізації, енергопостачання, за зберігання матеріальних цінностей в школі чи ЗДО з 18 години вечора до 6 години ранку, а також за неправильне використання і збереження майна, інвентаря, обладнання, засобів зв'язку на посту.

4.3. За завданні ЗЗСО чи ЗДО та учасникам освітнього процесу в зв'язку з виконанням (невиконанням) своїх посадових обов'язків збитки, сторож несе

матеріальну відповідальність у порядку в межах, встановлених трудовим і/чи цивільним законодавством.

5. Повинен знати

5.1. Правила внутрішнього трудового розпорядку ОК, правила техніки безпеки, виробничої санітарії, електро- й пожежної безпеки, правила надання першої медичної допомоги.

5.2. Користуватись всіма первинними засобами пожежогасіння, які є на об'єкті, що охороняється.

6. Кваліфікаційні вимоги

На посаду сторожа призначається особа, яка має загальну середню освіту, без вимог до стажу роботи, що досягла 18-річного віку.

7. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

Сторож взаємодіє з:

- директором ОК;
- завгоспом.

РОЗРОБИВ _____

Відповідальний з охорони праці

ПОГОДЖЕНО :

Голова ПК _____

Посадову інструкцію отримав _____