

Комунальний заклад «Осинівський освітній комплекс»  
Ширяївської селищної ради Одеської області  
(повне найменування підприємства із зазначенням підпорядкованості)

**Інструкція з охорони праці № 24**  
**для вчителя інформатики закладу загальної середньої освіти (ЗЗСО)**

с. Осинівка  
(місце видачі)

Комунальний заклад «Осинівський освітній комплекс»  
Ширяївської селищної ради Одеської області

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора КЗ «Осинівський ОК»

Т.В. Топал

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 р.

**Інструкція з охорони праці № 24  
для вчителя інформатики ЗЗСО**

**1. Загальні положення**

1.1. Дана інструкція є нормативним документом для вчителя інформатики ЗЗСО.

1.2. Охорона праці вчителя інформатики (далі – вчитель) заснована на чинному законодавстві (Закон України «Про охорону праці», Закон України «Про освіту», Закон України «Про обов'язкове державне соціальне страхування», «Кодексі законів про працю» та нормативно-правових актів з питань охорони праці, пожежної безпеки, техніки безпеки та безпеки життєдіяльності.

1.3. Вчитель зобов'язаний виконувати всі вимоги «Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу», «Методичних рекомендацій "Про використання шкільних меблів"», «Правил безпеки під час проведення навчання в кабінетах інформатики загальноосвітніх навчальних закладів системи загальної середньої освіти» і нести безпосередню відповідальність за безпечний стан учбових місць, обладнання, приладів, інструментів, інвентарю тощо.

1.3. Вчитель в процесі проведення освітнього процесу:

1.3.1. використовує обладнання, що передбачене типовими переліками;

1.3.2. несе відповідальність за безпечне проведення освітнього процесу та проводить з учнями:

- первинний інструктаж на початку навчального року за програмою первинного інструктажу із записами у відповідному журналі та підписами учнів 9-11 класів;
- інструктажі з БЖД в кабінеті інформатики на початку кожного заняття;
- інструкції з БЖД перед проведенням кожного практичного заняття з використанням комп'ютерів та із записами в класному журналі в змісті уроку;
- за необхідності проводити цільові інструктажі з безпеки життєдіяльності .

1.3.3. несе особисту відповідальність за збереження життя і здоров'я учнів на уроках та навчально-практичних заняттях в кабінеті ;

1.3.4 повідомляє директора закладу або його заступника з навчально-виховної роботи про кожний нещасний випадок, що стався в освітньому процесі, організувати надання першої медичної (долікарської) допомоги потерпілому, а в разі необхідності організувати надання спеціалізованої медичної допомоги;

1.3.5. організує евакуацію учнів з приміщення в разі пожежі та інших аварійних ситуацій, чи стихійного лиха.

1.4. Вчитель один раз на три роки проходить обов'язкове навчання з охорони праці та безпеки життєдіяльності, а також (за необхідністю) спеціальне навчання з електробезпеки із присвоєнням кваліфікаційної групи з електробезпеки не нижче II-III групи.

1.5. При оформленні на роботу вчитель проходить первинний медичний профілактичний, а в подальшому 1 раз на рік перед початком нового навчального року - повторні медичні профілактичні огляди, з відміткою в санітарній книжці та (за необхідністю) у посвідченні з електробезпеки про допуск до роботи.

1.6. Вчитель проходить вступний інструктаж з охорони праці та первинний інструктаж на робочому місці, в подальшому 1 раз на пів року проходити навчання у вигляді повторних інструктажів.

1.7. Вчитель:

- використовує кабінет за призначенням для проведення занять та інших навчально-виховних заходів (гурткової роботи тощо);
- експлуатує кабінет тільки при наявності затвердженого директором закладу щорічного «Акту-дозволу на проведення занять в кабінеті»,
- оформлює в кабінеті куточок з охорони праці та безпеки життєдіяльності, де розміщує нормативні матеріали, повідомлення, інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності та плакати безпечних прийомів праці та навчання;
- забезпечує додержання учнями вимог безпеки та гігієни в кабінеті;
- організовує зберігання та безпечну експлуатацію меблів та обладнання, а також підготовку його до проведення занять .

## **2. Вимоги безпеки перед початком роботи**

2.1. Вчитель до початку проведення навчання в кабінеті повинен:

- перевірити справність обладнання, вентиляції та системи електричного живлення. В разі виявлення пошкоджень, які несуть небезпеку, проведення занять в кабінеті та підсобці не проводити занять до усунення виявлених недоліків;
- впевнитись у наявності засобів надання першої медичної (долікарської) допомоги - аптечка та протипожежного інвентарю;
- чітко визначити порядок і безпечні правила проведення навчальних занять та довести їх до учнів, а також провести інструктаж з безпечної поведінки учнів в кабінеті та зафіксувати проведення інструктажу у класному журналі.

## **3. Вимоги безпеки під час роботи**

3.1. Для проведення практичних занять:

- забезпечено вільний вихід з кабінету в коридор або на сходовий марш ;
- проходи до дверей між рядами столів не захищені стороннім крапом і прохід становлять 0,8 м;
- у кабінеті присутні учні тільки одного класу ;
- електропроводка в кабінеті стаціонарна і виконана відповідно до вимог техніки безпеки та промислової санітарії;
- металеві корпуси частин проекційної апаратури заземлені за схемами, що вміщені в технічних описах та інструкціях на ці апарати;
- екран закріплено по центру передньої стіни кабінету так, щоб його нижній край був на відстані не менше як 1,2 м від підлоги. Не дозволяється використовувати саморобні екрани, та екрани, що просвічуються;
- перед вмиканням проекційного апарату в електричну мережу необхідно переконатися, що його робоча напруга відповідає напрузі цієї мережі;
- затемнення кабінету повинно бути достатнім для чіткого візуального сприйняття зображення, а також дозволяє орієнтуватися в разі екстреної евакуації.

3.2. Забороняється розбирання приладів для ремонту чи налагоджування.

3.3. Не допускається пряме потрапляння в очі вчителя (учнів) світла від електричної дуги проекційних апаратів, стробоскопа або лазера.

3.4. В разі необхідності використання лазера необхідно перевірити заземлення демонстраційного стола. Не дозволяється переміщувати лазер вздовж оптичної лави та робити будь-які регулювання, якщо знята верхня частина корпусу.

## **4. Вимоги безпеки після закінчення роботи**

4.1. Вчитель забезпечує:

- організований вихід учнів з класу у коридор;
- провітрювання;
- вологе прибирання раз на добу після закінчення освітнього процесу.

- закриття кабінету по закінченню занять. Ключ здається сторожу.

## **5. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях**

5.1. При виявленні ознак горіння необхідно негайно повідомити про це адміністрацію закладу і викликати пожежну охорону по телефону - 101. В разі необхідності викликати інші рятувальні служби.

5.2. Евакуювати дітей з кабінету та перевірити всіх по списку учнів, які були присутні на заняттях.

5.3. При прибутті пожежних підрозділів, забезпечити вільний доступ на територію закладу (в тому числі і до кабінетів).

5.4. При можливості вчитель бере участь у допомозі по гасінню пожежі, надає консультації про конструктивні і технологічні особливості об'єкта, організовує залучення до вжиття необхідних заходів, пов'язаних із ліквідацією пожежі та попередженням її розвитку, із застосуванням сил та засобів закладу.

## **5. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях**

5.1. Не допускається приступати до виконання посадових обов'язків у разі поганого самопочуття або при раптовій хворобі.

5.2. У разі появи несправності в роботі комп'ютера, ксерокса, ТЗН (сторонній шум, іскріння, запах гару) негайно вимкнути електроприлад від електромережі та повідомити про це директору, його завгоспу; продовжувати роботу тільки після усунення виниклої несправності.

5.3. У разі травмування звернутися до медичного пункту. При нещасному випадку під час роботи персоналу навчального закладу або з учнем, негайно повідомити директора установи, надати першу долікарську допомогу, транспортувати потерпілого до медпункту, при необхідності викликати швидку медичну допомогу за телефоном 103. Під час виникнення нещасного випадку – сприяти у проведенні його розслідування.

5.4. В аварійних ситуаціях, що представляють небезпеку для людей, в першу чергу необхідно поставити до відома директора навчального закладу.

## **6. Надання долікарської медичної допомоги**

6.1. Надання першої медичної допомоги треба починати з оцінки загального стану потерпілого і на підставі цього скласти думку про характер пошкодження. У разі різкого порушення або відсутності дихання, зупинки серця негайно зробити штучне дихання та зовнішній масаж серця, викликати швидку медичну допомогу.

6.2. *Дії при ураженні електричним струмом:*

- необхідно звільнити потерпілого від дії електричного струму, відключивши електрообладнання від джерела живлення, а при неможливості відключення відтягнути його від струмоведучих частин за одяг або застосувавши підручний ізоляційний матеріал;
- за відсутності у потерпілого дихання і пульсу необхідно робити йому штучне дихання і непрямий (зовнішній) масаж серця, звернувши увагу на зіниці. Розширені зіниці свідчать про різке погіршення кровообігу мозку. При такому стані оживлення необхідно починати негайно, після чого викликати швидку медичну допомогу.

6.3. *Дії при пораненні:*

- для надання першої допомоги при пораненні необхідно розкрити індивідуальний пакет, накласти на рану стерильний перев'язувальний матеріал і зав'язати її бинтом;
- якщо індивідуального пакету немає, то для перев'язки необхідно використати чисту носову хустинку, чисту полотняну ганчірку тощо. На те місце ганчірки, що приходиться безпосередньо на рану, бажано накапати декілька капель настойки йоду, щоб одержати пляму розміром більше рани, а після цього накласти ганчірку на рану.

6.4. *Дії при переломах, вивихах, ударах, розтягненні:*

- при переломах і вивихах кінцівок необхідно пошкоджену кінцівку укріпити шиною, фанерною пластинкою, палицею, картоном або іншим подібним предметом. Пошкоджену руку можна також підвісити за допомогою перев'язки або хустки до шиї і прибинтувати до тулуба;

- при передбачуваному переломі черепа (несвідомий стан після удару голови, кровотеча з вух або рота) необхідно прикласти до голови холодний предмет (грілку з льодом або снігом, чи холодною водою) або зробити холодну примочку;
- при підозрі перелому хребта необхідно потерпілого покласти на дошку, не підіймаючи його, чи повернути потерпілого на живіт обличчям униз, наглядаючи при цьому, щоб тулуб не перегинався з метою уникнення ушкодження спинного мозку;
- при переломі ребер, ознакою якого є біль при диханні, кашлю, чханні, рухах необхідно туго забинтувати груди чи стягнути їх рушником під час видиху.

#### *6.5. Дії при теплових опіках:*

- при опіках вогнем, парою, гарячими предметами ні в якому разі не можна відкривати пухирі, які утворюються, та перев'язувати опіки бинтом;
- при опіках першого ступеня (почервоніння) обпечене місце обробляють ватою, змоченою етиловим спиртом; при опіках другого ступеня (пухирі) обпечене місце обробляють спиртом, 3 % марганцевим розчином або 4 % розчином таніну;
- при опіках третього ступеня (зруйнування шкіряної тканини) накривають рану стерильною пов'язкою та викликають лікаря.

#### *6.6. Дії при кровотечі:*

- для того, щоб зупинити кровотечу, необхідно підняти поранену кінцівку вгору, кровоточиву рану закрити перев'язувальним матеріалом (із пакета), складеним у клубочок, придавити її зверху, не торкаючись самої рани.
- при сильній кровотечі, яку не можна зупинити пов'язкою, застосовується здавлювання кровоносних судин, які живлять поранену область, за допомогою згинання кінцівок у суглобах, а також пальцями, джгутом або закруткою; при великій кровотечі необхідно терміново викликати лікаря.

РОЗРОБИВ \_\_\_\_\_

Відповідальна за охорону праці

ПОГОДЖЕНО

Голова профспілки ОК \_\_\_\_\_