

**Комунальний заклад «Осинівський освітній комплекс»
Ширяївської селищної ради Одеської області**

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора КЗ «Осинівський ОК»

_____ Т.В. Топал

«_____» _____ 2018 р.

**Посадова інструкція № 26
робітника з обслуговування та поточного ремонту будівель ,
споруд та обладнання**

1. Загальні положення

- 1.1. Ця інструкція складена на основі кваліфікаційного довідника професій робітників, яким встановлюються місячні оклади згідно діючому законодавству.
- 1.2. Робітник з обслуговування та поточного ремонту будівель , споруд та обладнання (далі – робітник) призначається і звільняється з роботи директором освітнього комплексу (ОК).
- 1.3. Робітник працює під керівництвом завгоспа ОК.
- 1.4. У своїй роботі робітник керується постановами місцевих органів з питань санітарії, благоустрою, зовнішнього вигляду та стану будівель; правилами санітарії та гігієни щодо утримання вулиць, приміщень тощо; правилами експлуатації обладнання, що обслуговується; правилами безпеки під час виконання ремонтно-будівельних робіт; правилами й нормами охорони праці, виробничої санітарії і протипожежного захисту, а також Статутом і Правилами внутрішнього трудового розпорядку ОК і цією Інструкцією.

2. Завдання та посадові обов'язки

- 2.2. Робітник дотримується правил внутрішнього трудового розпорядку.
- 2.3. Підтримує в належному стані будівлі і територію ОК.
- 2.4. Підтримує в робочому стані та здійснює поточний ремонт системи центрального опалення, водопостачання, каналізації, газо- і енергопостачання, теплопостачання, вентиляції, кондиціонування повітря, водостоків та іншого обладнання, що забезпечує нормальну роботу ОК.
- 2.5. Проведення поточних ремонтних робіт різного профілю.
- 2.6. Проводить сезонну підготовку будівель, споруд, обладнання, механізмів.
- 2.7. Усуває їх пошкодження за заявками працівників ОК.

- 2.8. Здійснює періодичний огляд технічного стану будівель, споруд, обладнання, механізмів, їх технічне обслуговування і поточний ремонт з виконанням усіх ремонтних робіт (штукатурних, малярних, бетонних та ін.)
- 2.9. Проводить монтаж, демонтаж і поточний ремонт електричних мереж та електрообладнання з виконанням електротехнічних робіт.
- 2.10. Дотримується технології виконання ремонтно-будівельних, слюсарних, електротехнічних і зварювальних робіт; правил експлуатації і утримання будівель, обладнання, механізмів, машин, споруд; правил техніки безпеки, виробничої санітарії та пожежної безпеки.
- 2.11. Проходить щорічний медичний огляд.
- 2.12. Працює в режимі нормованого робочого дня за графіком, складеним виходячи з 40-годинного робочого тижня і затвердженим директором ОК за поданням завгоспа .
- 2.13. Проходить інструктажі з охорони праці, з техніки безпеки, виробничої санітарії та пожежної безпеки під керівництвом завгоспа.

3. Права

Робітник має право на:

- 3.1. Бути забезпеченим відповідним обладнанням, інструментами, матеріалами, засобами індивідуального захисту і спецодягом відповідно до встановлених норм.
- 3.2. Одержання належної інформації щодо своєї професійної діяльності.
- 3.3. Матеріальне забезпечення в порядку соціального страхування у разі хвороби, повної або часткової втрати працездатності.
- 3.4. Внесення пропозицій до Угоди на охорону між адміністрацією та комітетом профспілки про поліпшення умов праці, виробничої санітарії, техніки безпеки на робочому місці.
- 3.5. Матеріальну допомогу.
- 3.6. Захист трудових прав у судовому порядку.
- 3.7. Відпустку по догляду за дитиною віком до 3-6 років.
- 3.8. Відпустку без збереження заробітної плати згідно із Законом України „Про відпустки”.
- 3.9. Щорічну відпустку тривалістю 24 календарних дні.
- 3.10. Інформацію про умови праці, наявність на робочому місці небезпечних та шкідливих виробничих факторів.
- 3.11. Відмову від дорученої роботи, якщо створилася виробнича ситуація, небезпечна для життя або здоров'я працівника чи інших людей або навколишньому середовищу .

4. Відповідальність

Робітник несе відповідальність за:

4.1. За невиконання чи неналежне виконання без поважних причин Правил внутрішнього трудового розпорядку ОК, законних наказів і розпоряджень адміністрації ОК та інших локальних нормативних актів, посадових обов'язків, встановлених цією Інструкцією, робітник несе дисциплінарну відповідальність у порядку, визначеному трудовим законодавством.

4.2. За завдані ОК та учасникам освітнього процесу у зв'язку з виконанням (невиконанням) своїх посадових обов'язків збитки робітник несе матеріальну відповідальність у порядку і в межах, встановлених трудовим і/чи цивільним законодавством.

5. Повинен знати

- 5.1. Накази, розпорядження директора ОК, що стосуються його діяльності.
- 5.2. Правила користування електроприладами.
- 5.3. Порядок дій в екстремальній ситуації.
- 5.4. Правила санітарії і гігієни вулиць, приміщень, сміттєпроводів.
- 5.5. Правила експлуатації обладнання.
- 5.6. Правила безпеки при виконанні прибирання, ремонтно-будівельних, слюсарних, електротехнічних і зварювальних робіт.
- 5.7. Правила і норми охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії і протипожежного захисту.
- 5.8. Статут і Правила внутрішнього трудового розпорядку ОК.
- 5.9. Дану інструкцію.

6. Кваліфікаційні вимоги

На посаду робітника призначається особа, яка має загальну середню освіту, без вимог до стажу роботи, яка досягла 18-річного віку.

7. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

Робітник взаємодіє з:

- директором ОК;
- завгоспом;
- працівниками ОК.

РОЗРОБИВ _____

Відповідальний з охорони праці

ПОГОДЖЕНО :

Голова ПК _____

Посадову інструкцію отримав _____