

**Комунальний заклад «Осинівський освітній комплекс»  
Ширяївської селищної ради Одеської області**

ЗАТВЕРДЖУЮ  
В.о. директора КЗ «Осинівський ОК»  
\_\_\_\_\_ Т.В. Топаля  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 р.

**Посадова інструкція № 27  
оператора газових котелень**

**1. Загальні положення**

- 1.1. Ця інструкція складена на основі кваліфікаційного довідника професій робітників, яким встановлюються місячні оклади згідно діючому законодавству.
- 1.2. Оператор газових котелень (далі – оператор) призначається і звільняється з роботи директором освітнього комплексу (ОК).
- 1.3. Оператор працює під керівництвом завгоспа ОК.
- 1.4. У своїй роботі оператор керується постановами місцевих органів з питань санітарії, благоустрою, зовнішнього вигляду та стану будівель; правилами санітарії та гігієни щодо утримання приміщень тощо; правилами експлуатації обладнання, що обслуговується; правилами безпеки під час виконання ремонтно-будівельних робіт; правилами й нормами охорони праці, виробничої санітарії і протипожежного захисту, а також Статутом і Правилами внутрішнього трудового розпорядку ОК і цією Інструкцією.

**2. Завдання та посадові обов'язки**

- 2.2. Оператор дотримується правил внутрішнього трудового розпорядку.
- 2.3. Приймається на роботу на опалювальний період.
- 2.4. Забезпечує тепловий режим приміщень ЗЗСО чи закладу дошкільної освіти (ЗДО). Підтримувати температурний режим у приміщеннях в межах +18–20 градусів.
- 2.5. Дбайливо ставиться до устаткування, інструменту, пристроїв, матеріалів .
- 2.6. Утримує в чистоті робоче місце : газові котли та устаткування, а також територію біля котельні.
- 2.7. Не захарашує котельню зайвим.
- 2.8. Не залишає обладнання котельні без нагляду, не допускає сторонніх осіб
- 2.9. Виконує роботу за графіком чергування, затвердженого директором ОК за поданням завгоспа.
- 2.10. Веде записи позмінної роботи в журналі відповідно до вимог.

- 2.11. У разі пошкодження інвентаря, інструментів та приладів, енерго-, водо – системи, виникнення пожежі та інші випадків, аварійних ситуацій із системами тепло, водо – енергопостачання повідомляє директора ОК, завгоспа, відповідні аварійні служби (пожежну охорону, службу газу, РЕМ тощо.)
- 2.12. Слідкує за економією енергоресурсів, газу, збереження майна котельні.
- 2.13. Заступаючи на чергування, оператор газових котелень повинен ознайомитись із записами в журналі позмінної роботи .
- 2.14. Перевіряє рівень води, слідкує за роботою котлів, веде контроль за температурою та подачею газу (за показником лічильника)
- 2.15. При наявності несправностей, повідомляє завгоспа, директора ОК.
- 2.16. Користується газовим котлом при справній автоматиці, запальному пальнику.
- 2.17. Не ремонтує і не розбиває газову частину своїми силами, не вносить конструктивні зміни.
- 2.18. Приймає заходи щодо усунення дрібних несправностей обладнання, які виникли під час перебування на зміні.
- 2.19. Записує дані в журнал позмінної роботи про температуру на котлі, показ лічильника, та несправності, які мають місце.
- 2.20. Упорядковує своє робоче місце, прибирає увесь інвентар, інструменти тощо.
- 2.21. У разі необхідності сповіщає наступну зміну і безпосередньо завгоспа про всі виявлені недоліки в роботі устаткування.
- 2.22. При припиненні подачі електроенергії, вимикає електронасос та призупиняє дію газових котлів.
- 2.23. При появі запаху газу в приміщенні котельні, або спрацюванні сигналізації закриває газовий кран, що знаходиться на газопроводі перед котлом.
- 2.24. Чітко виконує вимоги Правил техніки безпеки в котельні, Правил виробничої санітарії, режиму праці й відпочинку.
- 2.25. Працює в режимі нормованого робочого дня за графіком позмінної роботи , затвердженим директором ОК на подання завгоспа.
- 2.26. Проходить інструктажі (вступний і на робочому місці) з ОП, правил санітарії та гігієни, з ТБ та пожежної безпеки, правил експлуатації котлів, інвентаря, приладів, використання палива, водо – енергоресурсів, правил поведінки в разі виникнення аварійних ситуацій під керівництвом завгоспа.

- 2.27. Повідомляє адміністрацію ОК про нещасний випадок, що трапився на роботі, надає долі карську допомогу ; при виявленні пожежі – викликає пожежну частину за телефоном 101, газову службу -104.
- 2.28. Проходить в установленому порядку попередні та періодичні медичні огляди і має особову медичну книжку.
- 2.29. По закінченню опалювального сезону оператор проводить ремонт приміщення котельні та виконує розпорядження директора ОК , включаючи роботу по обслуговуванню школи чи ЗДО.

### **3. Права**

Оператор газових котелень має право на :

- 3.1. Відмову від роботи на зіпсованому обладнанні, несправностях що суперечить ОП .
- 3.2. Отримання миючих засобів, рушників тощо
- 3.3. Відмову від дорученої роботи, якщо створилася виробнича ситуація, небезпечна для життя або здоров'я працівника чи інших людей або навколишньому середовищу.
- 3.4. Інформацію про умови праці, наявність на робочому місці небезпечних та шкідливих виробничих факторів.

### **4. Відповідальність**

- 4.1. Несе матеріальну відповідальність за обладнання котельні.
- 4.2. За невиконання чи неналежне виконання без поважних причин Правил внутрішнього трудового розпорядку ОК, законних наказів і розпоряджень адміністрації ОК та інших локальних нормативних актів, посадових обов'язків, встановлених цією Інструкцією, робітник несе дисциплінарну відповідальність у порядку, визначеному трудовим законодавством.
- 4.3. За завдані ОК та учасникам освітнього процесу у зв'язку з виконанням (невиконанням) своїх посадових обов'язків збитки робітник несе матеріальну відповідальність у порядку і в межах, встановлених трудовим і/чи цивільним законодавством.

### **5. Повинен знати**

- 5.1. Накази, розпорядження директора ОК, що стосуються його діяльності.
- 5.2. Правила і норми охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії і протипожежного захисту в обсязі, що вимагається для виконання службових обов'язків.
- 5.3. Правила внутрішнього трудового розпорядку.
- 5.4. Будову і правила обслуговування водогрійних котлів, а також різних допоміжних механізмів і арматури котлів.
- 5.5. Основні відомості з теплотехніки.
- 5.6. Експлуатаційні дані котельного обладнання й механізмів.

5.7. Правила ведення режиму роботи котельні в залежності від показань приборів.

5.8. Схеми трубопровідної мережі й сигналізації у котельні.

5.9. Різні властивості газового палива й вплив якості палива на процес горіння й теплопродуктивність котлоагрегатів.

5.10. Причини виникнення несправностей у роботі котельної установки й заходи їх, попередження.

## **6. Кваліфікаційні вимоги**

На посаду оператора газових котелень призначається особа, яка має відповідне посвідчення на право роботи у газифікованих котельнях, без вимог до стажу роботи.

## **7. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою**

Робітник взаємодіє з:

- директором ОК;
- завгоспом.

РОЗРОБИВ \_\_\_\_\_

Відповідальний з охорони праці

ПОГОДЖЕНО :

Голова ПК \_\_\_\_\_

Посадову інструкцію отримав \_\_\_\_\_