

Комунальний заклад «Осинівський освітній комплекс»  
Ширяївської селищної ради Одеської області  
(повне найменування підприємства із зазначенням підпорядкованості)

## **ІНСТРУКЦІЯ З ОХОРОНИ ПРАЦІ № 32** **для бібліотекаря освітнього комплексу**

с. Осинівка  
(місцевидачі)

Комунальний заклад «Осинівський освітній комплекс»  
Ширяївської селищної ради Одеської області

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора КЗ «Осинівський ОК»

\_\_\_\_\_ Т.В. Топал  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 р.

## **ІНСТРУКЦІЯ З ОХОРОНИ ПРАЦІ №32** **для бібліотекаря освітнього комплексу**

### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Дана інструкція для бібліотекаря є нормативним документом, що містить обов'язкові для дотримання працівником вимоги з охорони праці при виконання ним робіт, визначених його функціональними обов'язками на даному робочому місці.

1.2. До роботи бібліотекарем допускаються після вивчення даної інструкції особи, які пройшли попередній медичний огляд, встановлений курс навчання за даною професією, пройшли вступний та первинний (на робочому місці) інструктаж з питань охорони праці, пожежної безпеки, інструктаж і перевірку знань з електробезпеки .

1.3. В процесі роботи бібліотекар проходить повторний інструктаж на робочому місці 1 раз в 6 місяців.

1.4. Робоче місце бібліотекаря повинно бути забезпечене необхідним обладнанням та утримуватись у чистоті

1.5. При виконанні робіт на даному робочому місці має місце вплив таких шкідливих факторів:

- Ураження електричним струмом;
- Травмування колючими та ріжучими предметами.

1.6. Працівник має право відмовитись від дорученої роботи, не пов'язаної з його прямими обов'язками, якщо створилась небезпечна для його життя ситуація, або для людей, які його оточують, і навколишнього середовища.

Бібліотекар зобов'язаний:

1.7. Дотримуватись Правил внутрішнього трудового розпорядку.

1.8. Утримувати в чистоті робоче місце.

1.9. Застосовувати спецодяг та засоби індивідуального захисту.

1.10. Періодично проходити медичне обстеження.

1.11. Виконувати тільки ту роботу, за якою пройдено інструктаж з охорони праці і до якої допущена.

1.12. Бережливо відноситись до устаткування і обладнання та використовувати його за призначенням.

1.13. При виявленні будь-яких несправностей обладнання, повідомити про це керівництво і до усунення неполадок до роботи не приступати.

1.14. Знати і виконувати вимоги нормативних актів, інструкцій з охорони праці, правил користування засобами колективного та індивідуального захисту.

1.15. Забороняється приступати до роботи у стані алкогольного або наркотичного сп'яніння, а також в хворобливому або стомленому стані.

1.16. Співпрацювати з керівництвом підприємства у справі створення безпечних і нешкідливих умов праці, повідомляти про порушення вимог охорони праці і пожежного режиму.

1.17. Виконувати вимоги пожежної безпеки, знати розміщення та вміти користуватись первинними засобами пожежогасіння.

1.18. Знати місце знаходження медичної аптечки, вміти користуватись медикаментами з аптечки і надавати першу долікарську допомогу.

1.19. При травмуванні зверніться за медичною допомогою і повідомте про це адміністрацію ОК.

1.20. Особи, які порушили вимоги даної інструкції, несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

## **2. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПЕРЕД ПОЧАТКОМ РОБОТИ**

2.1. Привести в порядок свій одяг і волосся.

2.2. Підготувати до роботи своє робоче місце:

2.2.1. прибрати всі сторонні предмети;

2.2.2. перевірити справність штепсельних вилок і штепсельних розеток;

2.2.3. перевірити справність інвентаря, розмістити його в зручному для роботи місці та порядку.

2.3. Оглянути робоче місце, впевнитись, що робоче місце достатньо освітлене, підлога на робочому місці справна, суха і чиста (неслизька).

2.4. Про виявлені несправності повідомити адміністрацію ОК. Приступати до роботи дозволяється лише після їх усунення.

## **3. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС ВИКОНАННЯ РОБОТИ**

3.1. Робоче місце бібліотекаря повинно бути зручним для працівника і для відвідувачів, повинно мати відповідне освітлення, утримуватись в чистоті і порядку. Не дозволяється захащувати його сторонніми предметами.

3.2. Не припускатись поспішності у роботі, працювати з дотриманням безпечних прийомів і методів праці.

3.3. Не допускати переохолодження тіла від руху повітря (протягів, вентиляції) для запобігання можливого захворювання.

3.4. Не підіймати і не переносити вантаж вище встановленої для жінок норми – 10 кг при чергуванні з іншою роботою, і 7 кг при підйманні постійно протягом робочої зміни. Сумарна маса переміщеного вантажу упродовж зміни не повинна перевищувати: – з робочої поверхні – 350 кг, з підлоги – 175 кг.

3.5. Під час роботи бібліотекар не повинен займатись сторонніми справами, розмовами, відволікати від роботи інших працівників.

3.6. Не допускати забруднення підлоги.

3.7. Строго дотримуватись заходів по дотриманню протипожежного режиму.

3.8. При стелажному зберіганні більш важкі книги розміщувати на нижніх полицях. Для знімання книг з верхніх полиць користуйтеся розсувними драбинами або приставними драбинами, з гумовими або залізними накладками. Кут нахилу при встановленні приставної драбини не повинен перевищувати 60°. Приставні драбини повинні бути міцні і стійкі. При користуванні розсувними драбинами переконайтесь в надійності з'єднань.

3.9. Не можна користуватися замість драбин випадковими предметами (ящики, стільці, та інші предмети).

3.10. При неможливості надійно встановити драбину на гладких підлогах, біля основи драбини необхідно поставити працівника, який має підтримувати драбину.

3.11. Використовувати інструмент та інвентар тільки за призначенням.

3.12. Не допускати скупчення сторонніх предметів на робочому місці.

3.13. При використанні електричного та іншого обладнання, устаткування, апаратів, засобів механізації і пристосувань бібліотекар повинен керуватись правилами та інструкціями, що викладені в паспортах (технічних описах) на ці прилади і апарати, обладнання, устаткування.

3.14. Перед вмиканням електроприладів та іншого електроустаткування бібліотекар повинен перевірити відповідність напруги приладу (вказується в паспорті приладу) напрузі в живлячій електромережі, а також наявність заземлення.

3.15. Не залишати офісну техніку включену в електромережу без нагляду.

3.16. Відключити офісну техніку від мережі живлення при перебоях в подачі електроенергії, під час грози тощо.

3.17. При виявленні несправностей під час роботи офісної техніки, обладнання необхідно викликати спеціаліста, який здійснює її сервісне обслуговування. Забороняється ліквідувати несправності самому, чи доручати цю роботу стороннім особам.

3.18. Працювати на справному обладнанні та зі справним заземленням.

3.19. Працювати при достатньому освітленні.

3.20. Вмикати електроустаткування сухими руками.

3.21. Не палити в приміщенні.

3.22. Користуватись справними електронагрівальними приладами.

3.23. Самостійно усувати несправності устаткування, обладнання, при виявленні несправностей негайно припинити роботу і викликати спеціаліста, що здійснює їх обслуговування.

#### **4. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІСЛЯ ЗАКІНЧЕННЯ РОБОТИ**

4.1 Привести в порядок своє робоче місце.

4.2 Вимкнути освітлення, відключити працюючу офісну техніку від електромережі.

4.3 Повідомити адміністрацію ОК про несправності обладнання, що виникли під час роботи і про прийняті заходи щодо їх усунення.

#### **5. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ В АВАРІЙНИХ СИТУАЦІЯХ**

5.1. При виникненні аварійної ситуації працівник повинен:

5.1.1. Припинити роботу

5.1.2. Повідомити директора ОК про виникнення аварійної ситуації.

5.1.3. Допомогати в усуненні аварійної ситуації.

5.1.4. При виникненні пожежі вжити заходи щодо її гасіння з допомогою вогнегасників та інших засобів, також негайно викликати пожежну охорону (за номером 101) і повідомити директора ОК.

5.2. При нещасних випадках з людьми необхідно надати першу долікарську допомогу, викликати швидку медичну допомогу за тел. – 103, поставити до відома керівництво, вжити заходи для збереження обставин при яких трапився нещасний випадок, якщо це не створює загрози для життя і здоров'я інших працівників.

5.3. У випадку загоряння необхідно:

5.3.1. зачинити вікна, кватирки, відключити електроприлади.

5.3.2. приступити до гасіння загоряння, застосовуючи первинні засоби пожежогасіння.

5.4. Полум'я необхідно гасити засобами:

5.4.1. при загорянні рідин, які змішуються з водою – будь-яким вогнегасником, струменем води, піском, сукняним одягом;

5.4.2. при загорянні речовин, які не змішуються з водою – вогнегасниками порошковими, вуглекислотними, піском, покривалами;

5.4.3. для гасіння електропроводки, електроприладів необхідно спочатку відключити від електромережі: вимкнути з розетки або вимкнути рубильник на електрощиті і гасити порошковим або вуглекислотним вогнегасником;

5.4.4. при загорянні легкозаймистих речовин для їх гасіння застосовують будь-які вогнегасники, пісок, сукняні покривала;

5.4.5. для гасіння дерев'яних частин застосовують будь-які засоби пожежогасіння.

5.5. Вжити заходів для евакуації та збереження матеріальних цінностей.

5.6. Після прибуття пожежних підрозділів виконувати розпорядження керівника гасіння пожежі.

#### **6. Надання долікарської медичної допомоги**

Надання першої медичної допомоги треба починати з оцінки загального стану потерпілого .

6.1. *Уразі різкого порушення або відсутності дихання, зупинки серця:*

· негайно зробити штучне дихання:

· зовнішній масаж серця;

· викликати швидку медичну допомогу.

6.2. *Дії при ураженні електричним струмом:*

· негайно звільнити потерпілого від дії електричного струму, відключивши електрообладнання від джерела живлення, а при неможливості відключення – відтягнути його від струмоведучих частин за одяг або застосувавши підручний ізоляційний матеріал;

· за відсутності у потерпілого дихання і пульсу необхідно робити йому штучне дихання і непрямий (зовнішній) масаж серця, звернувши увагу на зіниці. Розширені зіниці свідчать про різке погіршення кровообігу мозку. При такому стані оживлення починати негайно, після чого викликати швидку медичну допомогу.

6.3. *Дії при переломах, вивихах, ударах, розтягненні:*

· при переломах і вивихах кінцівок необхідно пошкоджену кінцівку укріпити шиною, фанерною пластинкою, палицею або іншим подібним предметом. Пошкоджену руку також підвісити за допомогою перев'язки або хустки до шиї і прибинтувати до тулуба;

· при підозрі перелому хребта необхідно потерпілого покласти на дошку, не підіймаючи його, чи повернути потерпілого на живіт обличчям униз, наглядаючи при цьому, щоб тулуб не перегинався з метою уникнення ушкодження спинного мозку;

· при переломі ребер, ознакою якого є біль при диханні, кашлю, чханні, рухах, необхідно туго забинтувати груди чи стягнути їх тканиною під час видиху;

#### 6.4. Дії при теплових опіках:

- при опіках вогнем, парою, гарячими предметами, ні в якому разі неможна відкривати пухирі, які утворюються, та перев'язувати опіки бинтом;
- при опіках I ступеня (почервоніння) обпечене місце обробляють ватою, змоченою етиловим спиртом;
- при опіках II ступеня (пухирі) обпечене місце обробляють спиртом, 3% марганцевим розчином або 5% розчином таніну;
- при опіках III ступеня (зруйнування шкіряної тканини) накривають рану стерильною пов'язкою та викликають лікаря.

#### 6.5. Дії при кровотечі:

- необхідно підняти поранену кінцівку вгору, кровоточиву рану закрити перев'язувальним матеріалом, складеним у клубочок, придавити її зверху, не торкаючись самої рани, потримати протягом 4-5 хвилин; якщо кровотеча зупинилася, то, не знімаючи накладеного матеріалу, поверх нього покласти ще одну подушечку і забинтувати поранене місце;
- при сильній кровотечі, яку неможна зупинити пов'язкою, треба здавлювати кровоносні судини за допомогою згинання кінцівок у суглобах, а також пальцями, джгутом або закруткою; необхідно терміново викликати лікаря.

РОЗРОБИВ \_\_\_\_\_

Відповідальна за охорону праці

ПОГОДЖЕНО

Голова профспілки ОК \_\_\_\_\_