

**Комунальний заклад «Осинівський освітній комплекс»
Ширяївської селищної ради Одеської області**

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора КЗ «Осинівський ОК»

_____ Т.В. Топап

«_____» _____ 2018 р.

**Посадова інструкція № 5
педагога - організатора**

1. Загальні положення

1.1 Дана посадова інструкція розроблена на основі Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», кваліфікаційної характеристики педагога-організатора . При розробці інструкції враховані рекомендації з організації служби охорони праці в закладах освіти. Дія інструкції поширюється на педагога-організатора освітнього комплексу

1.2 Педагог-організатор призначається і звільняється з посади директором закладу освіти.

1.3 Педагог-організатор повинен мати вищу освіту без вимог до стажу роботи

1.4 Педагог-організатор підпорядковується безпосередньо заступнику директора з виховної роботи

1.5 У своїй діяльності педагог-організатор керується Конституцією України і законами України, Указами Президента України, рішеннями Кабінету Міністрів України і органів управління освіти всіх рівнів з питань навчання та виховання учнів, правилами і нормами охорони праці, техніки безпеки , а також Статутом і локальними правовими актами НВК (в тому числі Правилами внутрішнього трудового розпорядку, наказами і розпорядженнями директора, даною посадовою Інструкцією), трудовим договором. Педагог - організатор дотримується Конвенції про права дитини.

2. Завдання та посадові обов'язки

2.1. Організовує виховну та організаційно-масову роботу з вихованцями, учнями; роботу органів учнівського самоврядування; змістовне дозвілля вихованців, учнів освітнього комплексу.

2.2. Створює умови для розвитку їх здібностей та обдарувань.

2.3. Надає педагогічним працівникам і дитячим колективам організаційну допомогу в підготовці масових заходів.

2.4. Здійснює взаємодію закладу з батьківським комітетом, навчальними закладами, дитячими, молодіжними об'єднаннями, громадськими організаціями.

2.5. Вивчає та впроваджує в освітній процес нові форми, методи та технології проведення організаційно-масових заходів.

2.6. Постійно підвищує свій професійний рівень, займається самоосвітою.

2.7. Бере участь у роботі педагогічної ради. Вносить пропозиції до плану роботи закладу.

2.8. Веде необхідну документацію за встановленою формою (в межах компетенції) та забезпечує її зберігання.

2.9. Організовує наочне оформлення з тематики роботи, яку проводить.

- 2.10. Турбується про здоров'я і безпеку довірених йому учнів, дотримується норм і правил охорони праці, техніки безпеки і протипожежного захисту.
- 2.11. Вживає заходів щодо попередження бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх, здійснює індивідуальну роботу.
- 2.12. Бере участь в організації літнього відпочинку і оздоровлення учнів, вихованців.
- 2.13. Ефективно застосовує професійні знання в практичній педагогічній діяльності.
- 2.14. Проходить періодичні медичні обстеження.
- 2.15. Організовує канікулярний відпочинок учнів.
- 2.16. Вивчає і використовує досвід роботи з дітьми і підлітками, підвищує свою кваліфікацію.
- 2.17. Проводить роботу з добору і підготовки керівників (організаторів) первинних колективів дитячих організації, об'єднань.
- 2.18. Планує свою роботу, веде у встановленому порядку документацію .
- 2.19. Працює згідно графіка, складеного, виходячи з 40-годинного робочого тижня і затвердженого директором ОК.
- 2.20. Дотримується етичних норм поведінки в освітньому комплексі , в побуті, в громадських місцях, які відповідають соціальному статусу педагога.

3. Права

Педагог-організатор має право:

- 3.1. Самостійно вибирати форми і методи роботи з учнями і планувати її виходячи з плану роботи освітнього комплексу і педагогічної доцільності.
- 3.2. Брати участь в управлінні освітнього комплексу (ОК) в порядку, визначеному Статутом ОК.
- 3.3. Брати участь в роботі педагогічної ради ОК.
- 3.4. На захист професійної честі і гідності .
- 3.5. Знайомиться з скаргами та іншими документами, які містять оцінку його роботи, давати на них пояснення.
- 3.6. Захищати свої інтереси самостійно і (чи) через посередника, в тому числі адвоката, у випадку дисциплінарного розслідування або службового розслідування пов'язаного з порушенням педагогом норм професійної діяльності.
- 3.7. На конфіденційність дисциплінарного (службового) розслідування, за виключення випадків, передбачених законом
- 3.8. Підвищувати свою кваліфікацію.
- 3.9. Атестацію на відповідну кваліфікаційну категорію і одержувати її у випадку успішного проходження атестації.
- 3.10. Давати учням під час занять і перерв обов'язкові розпорядження, які стосуються організації занять і дотримання дисципліни, притягати учнів до дисциплінарної відповідальності у випадках, передбачених Статутом і Правилами внутрішнього розпорядку ОК.

4. Відповідальність

- 4.1. За невиконання чи неналежне виконання без поважних причин Статуту і Правил внутрішнього трудового розпорядку ОК, інших нормативних актів НВК, законних розпоряджень адміністрації ОК, посадових обов'язків, встановлених даною Інструкцією,

педагог-організатор несе дисциплінарну відповідальність у порядку, визначеному трудовим законодавством

4.2. За застосування, в тому числі одноразове, методів виховання, пов'язаних з фізичним і (чи) психічним насиллям над особистістю учня, здійснення іншого аморального вчинку педагог-організатор може бути звільнений з займаної посади у відповідності з трудовим законодавством і Законом України "Про освіту". Звільнення за даний вчинок не є мірою дисциплінарної відповідальності

4.3. За нанесені ОК чи учасникам навчального процесу збитків у зв'язку з виконанням (невиконанням) своїх посадових обов'язків педагог-організатор несе матеріальну відповідальність у порядку і в межах, визначених трудовим і (чи) цивільним законодавством.

5. Повинен знати

5.1. Конституцію України; Закони України; укази Президента України; постанови та рішення Верховної Ради України; постанови Кабінету Міністрів України щодо освітньої галузі; накази та розпорядження Міністерства освіти і науки України; Декларацію прав і свобод людини; Конвенцію про права дитини; інші законодавчі та нормативно-правові акти з питань освіти.

5.2. Державну мову.

5.3. Педагогіку, психологію, вікову фізіологію .

5.4. Досягнення сучасної психолого-педагогічної науки і практики .

5.5. Методику організації масових заходів .

5.6. Правила і норми охорони і безпеки праці, правила виробничої санітарії та пожежної безпеки.

6. Кваліфікаційні вимоги

На посаду педагога-організатора приймається особа , фізичний і психічний стан якої дозволяє здійснювати педагогічну діяльність та яка має відповідну повну або неповну вищу педагогічну освіту, без вимог до стажу роботи.

7. Взаємовідносини

Підтримує тісні контакти із заступником директора з виховної роботи, адміністрацією та педагогічним колективом ОК , органами учнівського самоуправління, і освітніх установ позашкільної освіти дітей і громадськими організаціями.

РОЗРОБИВ: _____

Відповідальний з охорони праці

ПОГОДЖЕНО :

Голова ПК _____

Посадову інструкцію отримав _____