

**Комунальний заклад «Осинівський освітній комплекс»
Ширяївської селищної ради Одеської області**

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора КЗ «Осинівський ОК»

_____ Т.В. Топал

«_____» _____ 2018 р.

**Посадова інструкція № 6
практичного психолога**

1. Загальні положення

- 1.1. Інструкція розроблена на основі Закону України “Про освіту”, Положення про психологічну службу системи освіти України, Типового положення про центр практичної психології і соціальної роботи. При розробці інструкції враховані рекомендації з організації служби охорони праці в закладах освіти. Дія інструкції поширюється на практичного психолога освітнього комплексу
- 1.2. Практичний психолог призначається і звільняється з посади директором закладу освіти.
- 1.3. Практичний психолог підпорядковується адміністративно директору ОК, методисту методичного кабінету відділу освіти, молоді та спорту, який відповідає за психологічну службу, Обласному центру практичної психології та соціальної роботи ОІУВ.
- 1.4. У своїй діяльності практичний психолог керується Конституцією України, Законодавством України, рішеннями органів Управління освітою всіх рівнів з питань навчання та виховання учнів. Декларацією прав людини, Конвенцією про права дитини, Законом України “Про освіту”, Положенням про психологічну службу системи освіти України, Етичним кодексом психолога, методичними рекомендаціями Обласного Центру практичної психології і соціальної роботи ОІУВ, адміністративним, трудовим законодавством, а також Статутом, правовими актами НВК, трудовою угодою, цією інструкцією

2. Завдання та посадові обов’язки

- 2.1. Здійснює професійну діяльність, спрямовану на збереження психологічного, соматичного і соціального стану учнів (вихованців) у процесі виховання та навчання в закладі освіти.
- 2.2. Сприяє охороні прав особистості відповідно до Конвенції з охорони прав дитини.
- 2.3. Сприяє гармонізації соціальної сфери установи і здійснює превентивні заходи щодо профілактики виникнення соціальної дезадаптації.
- 2.4. Визначає фактори, що перешкоджають розвитку особистості учнів (вихованців) і вживає заходів щодо надання різного виду психологічної допомоги (психокоректувальна, реабілітаційна та консультативна).
- 2.5. Надає допомогу учням (вихованцям), батькам (особам, які їх замінюють), педагогічному колективу у вирішенні конкретних проблем.
- 2.6. Проводить психологічну діагностику різного профілю і призначення.
- 2.7. Складає психолого-педагогічні висновки за матеріалами дослідницьких робіт з метою орієнтації педагогічного колективу, а також батьків (осіб, які їх замінюють) в проблемах особистісного і соціального розвитку учнів (вихованців).
- 2.8. Веде документацію за встановленою формою і використовує її за призначенням.
- 2.9. Бере участь у плануванні та розробці розвиваючих та корекційних програм освітньої діяльності з урахуванням індивідуальних, статевих та вікових особливостей особистості учнів (вихованців), сприяє розвитку у них готовності до орієнтації в різних ситуаціях життєвого і професійного самовизначення.

- 2.10. Здійснює психологічну підтримку творчо обдарованих учнів (вихованців), сприяє їхньому творчому розвитку і пошуку.
- 2.11. Проводить психолого-педагогічну корекцію порушень соціалізації особистості учнів (вихованців).
- 2.12. Формує психологічну культуру учнів (вихованців), педагогічних працівників та батьків (осіб, які їх замінюють), в тому числі і культуру статевого виховання.
- 2.13. Консультує працівників освітнього закладу з питань практичного застосування психології, орієнтованої на підвищення соціально-психологічної компетентності учнів (вихованців), педагогічних працівників, батьків (осіб, які їх замінюють).
- 2.14. Бере участь в роботі педагогічної ради, підготовці та проведенні атестації педагогічних працівників, проведенні семінарів та засідань методичних об'єднань; у розробці навчальних планів, програм, посібників, методичних рекомендацій.
- 2.15. Підвищує фаховий і кваліфікаційний рівень.
- 2.16. Виконує свої функціональні обов'язки на високому професійному рівні.
- 2.17. Керується в роботі Етичним кодексом психолога.
- 2.18. Дотримується педагогічної етики, поважає гідність дитини, захищає її від будь-яких форм фізичного або психічного насильства.
- 2.19. Будує свою діяльність на основі доброзичливості, довіри, у тісній співпраці з усіма учасниками навчально-виховного процесу.
- 2.20. Пропагує здоровий спосіб життя, підвищує рівень психологічних знань педагогічних працівників, батьків.
- 2.21. Зберігає професійну таємницю, не поширює відомостей отриманих у процесі діагностики, консультування або колекційної роботи, якщо це може завдати шкоди дитині чи її оточенню.
- 2.22. Запобігає випадкам здійснення психодіагностичної, розвивально-корекційної, консультативно-методичної роботи особам, які не мають відповідної фахової підготовки або права на таку діяльність.
- 2.23. Знає програмно-методичні матеріали і документи щодо обсягу, рівня знань, розвитку дітей, вимоги державних стандартів до забезпечення освітнього процесу, основні напрямки і перспективи розвитку освіти, психолого-педагогічної науки.
- 2.24. Працює в режимі нормованого робочого дня, виходячи з тарифікації та Положення про психологічну службу системи освіти (40 годин на тиждень)
- 2.25. Дотримується правил техніки безпеки, пожежної безпеки, охорони праці на робочому місці.

3. Права

- 3.1. За своїм статутом належить до педагогічних працівників і відповідно до чинного законодавства, користується всіма правами і гарантіями передбаченими для них.
- 3.2. З метою підвищення своєї кваліфікації та професійного росту практичний психолог має право на методичний день для консультації в ММК
- 3.3. Має право на окреме приміщення для проведення діагностичної, консультативної, розвивальної та колекційної роботи
- 3.4. Психолог має право обирати пріоритетні напрямки своєї діяльності, виходячи із специфіки навчального закладу, запитів адміністрації, власних можливостей, професійної підготовки та спеціалізації
- 3.5. Отримує від директора ОК інформацію нормативно-правового та організаційно-методичного характеру.

4. Відповідальність

- 4.1. За невиконання чи неналежне виконання без поважних причин Статуту і Правил внутрішнього трудового розпорядку ОК, законних розпоряджень директора, посадових обов'язків, встановлених даною Інструкцією, у тому числі за невикористання наданих

прав, психолог несе дисциплінарну відповідальність у порядку, визначеному трудовим законодавством.

4.2. За застосування, в тому числі одноразове, методів виховання, пов'язаних з фізичним і (чи) психічним насиллям над особистістю учня, а також скоєння іншого аморального вчинку психолог притягується до адміністративної відповідальності у порядку і в межах, передбачених законодавством.

4.3. За нанесені ОК чи учасникам навчального процесу збитки у зв'язку з виконанням (невиконанням) своїх посадових обов'язків психолог несе матеріальну відповідальність в порядку і межах, визначених трудовим і (чи) цивільним законодавством

5. Повинен знати

5.1. Конституцію України; Закони України; акти Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України щодо освітньої галузі; накази та розпорядження Міністерства освіти і науки України; Декларацію прав і свобод людини; Конвенцію про права дитини.

5.2. Державну мову.

5.3. Нормативні документи, що регулюють питання охорони праці, охорони здоров'я, профорієнтації, зайнятості учнів (вихованців) та їх соціального захисту.

5.4. Загальну психологію, педагогічну психологію і загальну педагогіку, психологію особистості і диференціальну психологію, дитячу і вікову психологію, соціальну психологію, медичну психологію, дитячу нейропсихологію, патопсихологію, психосоматику.

5.5. Основи дефектології, психотерапії, сексології, психогігієни, професіоналізму і психології праці, психодіагностики, психологічного консультування та психопрофілактики, методи активного навчання, соціально-психологічного тренінгу спілкування.

5.6. Сучасні методи індивідуальної та групової профконсультації, діагностики і корекції нормального і аномального розвитку дитини.

5.7.правила і норми охорони праці, пожежного захисту.

6. Кваліфікаційні вимоги

На посаду практичного психолога приймається особа, фізичний і психічний стан якої дозволяє здійснювати педагогічну діяльність та яка має відповідну повну вищу освіту (магістр, спеціаліст) зі спеціальностей «Практична психологія», «Психологія», без вимог до стажу роботи.

7. Взаємовідносини

Систематично обмінюється інформацією з питань, які входять до його компетенції з адміністрацією та педагогічними працівниками ОК (крім конфіденційної інформації про клієнта).

РОЗРОБИВ _____

Відповідальний з охорони праці

ПОГОДЖЕНО :

Голова ПК _____

Посадову інструкцію отримав _____