

**Комунальний заклад «Осинівський освітній комплекс»
Ширяївської селищної ради Одеської області**

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. директора КЗ «Осинівський ОК»
_____ Т.В. Топа
«_____» _____ 2018 р.

**Посадова інструкція № 8
вихователя закладу дошкільної освіти (ЗДО)**

1. Загальні положення

- 1.1. Ця посадова інструкція розроблена на основі тарифно-кваліфікаційної характеристики вихователя дошкільного навчального закладу, в якій враховані рекомендації з організації охорони праці в освітньому комплексі (ОК).
- 1.2. Вихователь ЗДО призначається на посаду і звільняється з посади директором ОК.
- 1.3. Вихователь ЗДО підпорядковується директору ОК, а безпосередньо – заступнику директора з навчально-виховної роботи.
- 1.4. У процесі виконання посадових обов'язків вихователь керується Законами України, постановами і рішеннями Уряду України і МОН України, органів управління освітою всіх рівнів, органів охорони здоров'я, а також Статутом ОК та Правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти, цією Інструкцією.
- 1.5. Вихователь ЗДО дотримується Конвенції про права дитини.

2. Завдання та посадові обов'язки

- 2.1. Планує, організовує та здійснює освітній процес у групах закладу з дотриманням вимог Базового компонента дошкільної освіти й чинних освітніх програм та з урахуванням психологічних, фізіологічних та індивідуальних особливостей розвитку дітей на певних вікових етапах розвитку.
- 2.2. Керується загально визнаними принципами дошкільної педагогіки і психології.
- 2.3. Застосовує знання з профільних методик розвитку, навчання і виховання дітей дошкільного віку, забезпечує реалізацію особистісно-орієнтованого, інтегрованого та диференційованого підходу при організації навчально-виховної роботи з дітьми.
- 2.4. Створює оптимальні умови для всебічного гармонійного розвитку дітей, забезпечення їх фізичного, психічного розвитку.
- 2.5. Спрямовує освітній процес на розвиток освіченості, розвиненості, вихованості дитини відповідно до її вікових можливостей, забезпечує компетентнісний підхід до розвитку особистості кожної дитини, збалансованості майбутніх знань, умінь, навичок, особистісних якостей і вольової поведінки дитини, морально-духовного здоров'я та психологічну готовність до систематичного навчання у школі, організовує сприятливе розвивальне середовище.
- 2.6. Бере участь у роботі педагогічної ради закладу, методичних об'єднань, творчих груп та інших заходах, вносить пропозиції щодо удосконалення освітнього процесу.
- 2.7. Впроваджує у практику сучасні освітні технології.

- 2.8. Працює у тісній взаємодії з батьками, надає їм консультативну допомогу з актуальних і проблемних питань.
- 2.9. Несе відповідальність за життя і здоров'я дітей.
- 2.10. Дотримується правил охорони праці і безпеки життєдіяльності, внутрішнього трудового розпорядку і посадової інструкції.
- 2.11. Виконує рішення педагогічної ради.
- 2.12. Дотримується правил внутрішнього трудового розпорядку.
- 2.13. Дотримується встановленого і затвердженого директором ОК режиму роботи в групі.
- 2.14. Виявляє та розвиває творчі і індивідуальні здібності дітей.
- 2.15. Разом із помічником вихователя підтримує порядок в приміщеннях своєї групи.
- 2.16. Створює атмосферу спокою, доброзичливості у ставленні між дорослими і дітьми
- 2.17. Несе повну відповідальність за охорону життя та здоров'я дітей; за навчання, виховання та розвиток кожної дитини своєї вікової групи у відповідності з Статутом ОК, вимогою чинної програми .
- 2.18. Стежить за відвідуванням дітей у своїй групі, своєчасно повідомляє заступника директора з дошкільного виховання та медсестру про відсутніх дітей.
- 2.19. Виконує вимоги медсестри, пов'язані з охороною і зміцненням здоров'я та інформує про зміни в стані здоров'я під час занять, ігор, прогулянок та сну.
- 2.20. Складає разом з іншим вихователем цієї групи плани роботи згідно вимог
- 2.21. Старанно готується до занять (пише щоденний план, готує матеріал для ігор, занять тощо).
- 2.22. Організовано передає дітей вихователю, що змінює його, з відповідними зауваженнями та пропозиціями.
- 2.23. Вільно володіє українською мовою і використовує в роботі.
- 2.24. Дотримується педагогічної етики, поважає гідність дитини.
- 2.25. Вміє користуватися засобами пожежогасіння, володіє навиками надання першої долі карської допомоги.
- 2.26. Своєчасно проходить медогляд.
- 2.27. Виконує доручену роботу і не передоручає її іншим особам, за винятком, передбаченим чинним законодавством.
- 2.28. Дотримується вимог охорони праці, пожежної безпеки, безпеки життєдіяльності.

3. Права

Вихователь має право на :

- 3.1. Академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- 3.2. Педагогічну ініціативу;
- 3.3. Розроблення та впровадження авторських навчальних програм , проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- 3.4. Користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою інфраструктурою закладу освіти ;
- 3.5. Підвищення кваліфікації , перепідготовку;

- 3.6. Вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- 3.7. Доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- 3.8. Відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- 3.9. Справедливе і об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- 3.10. Захист професійної честі та гідності;
- 3.11. Забезпечення житлом у першочерговому порядку, пільгові кредити для індивідуального і кооперативного будівництва;
- 3.12. Безпечні і нешкідливі умови праці;
- 3.13. Участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
- 3.14. Утримувати відповідну зарплату, надбавки та доплати згідно чинного законодавства;
- 3.15. Матеріальне забезпечення в разі хвороби;
- 3.16. Матеріальну допомогу та винагороду згідно Статуту та законодавства;
- 3.17. Щорічну відпустку згідно графіка;
- 3.18. Відпустку по догляду за дитиною;
- 3.19. Відпустку без збереження заробітної плати згідно Закону України «Про відпустки»
- 3.20. Проходити чергову та позачергову атестацію раз у 5 років.
- 3.21. Раз у 5 років проходити курси підвищення кваліфікації.
- 3.22. Працювати за сумісництвом.

4. Відповідальність

Вихователь відповідає:

- 4.1. За не виконання або порушення цієї інструкції
- 4.2. За невиконання чи неналежне виконання без поважних причин Статуту і Правил внутрішнього трудового розпорядку ОК, законних розпоряджень директора ОК та інших локальних нормативних актів, посадових обов'язків, визначених цією інструкцією, несе дисциплінарну відповідальність у порядку, визначеному трудовим законодавством.
- 5.3. За життя і здоров'я кожної дитини довіреної йому на навчання, розвиток та виховання
- 5.4. За порушення техніки безпеки, пожежної безпеки, санітарних норм та правил, охорони праці.

5. Повинен знати

- 5.1. Конституцію України; Закони України; акти Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України щодо освітньої галузі; накази та розпорядження Міністерства освіти і науки України; Декларацію прав і свобод людини, Конвенцію про права дитини та інші нормативно-правові акти з питань дошкільної освіти.
- 5.2. Державну мову.
- 5.3. Базовий компонент дошкільної освіти та чинні освітні програми.
- 5.4. Дошкільну педагогіку, дитячу психологію, вікову фізіологію, санітарію та гігієну, в т.ч. основи першої долікарської допомоги.
- 5.5. Сучасні освітні технології та новітні досягнення педагогічного досвіду.

5.6. Теорії і методики розвитку, виховання та навчання дітей дошкільного віку, особливості моделювання освітнього процесу з урахуванням різних вікових груп та індивідуальних особливостей вихованців.

5.7. Основи роботи з персональним комп'ютером на рівні користувача.

5.8. Правила внутрішнього розпорядку, пожежної безпеки та порядок оформлення педагогічної документації.

6. Кваліфікаційні вимоги

На посаду вихователя ЗДО приймається особа, фізичний і психічний стан якої дозволяє здійснювати педагогічну діяльність та яка має відповідну повну або базову вищу педагогічну освіту (магістр, спеціаліст, бакалавр, молодший спеціаліст) зі спеціальності «Дошкільне виховання» без вимог до стажу роботи.

7. Взаємовідносини

Вихователь ЗДО працює у тісній взаємодії з іншим вихователем своєї групи, медичною сестрою та помічником вихователя, а також батьками дітей, систематично здійснює обмін інформацією з питань, які належать до його компетенції, з адміністрацією ОК.

РОЗРОБИВ _____

Відповідальний з охорони праці

ПОГОДЖЕНО

Голова ПК _____

Посадову інструкцію отримав _____