

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора КЗ «Осинівський ОК»

Т.В. Гопал

«_____» _____ 2018 р.

Інструкція № 11

Про заходи пожежної безпеки для актовий зали

1. Галузь застосування

- 1.1. Ця Інструкція визначає вимоги щодо забезпечення пожежної безпеки в актовий залі КЗ «Осинівський ОК».
- 1.2. Ця Інструкція є обов'язковою для вивчення та виконання всіма учасниками освітнього процесу, які забезпечують його організацію та проведення в актовий залі школи.

2. Вимоги пожежної безпеки

- 2.1. Евакуаційні виходи в актовий залі слід постійно утримувати справними.
- 2.2. Розміщення меблів і обладнання в актовий залі не повинно перешкоджати евакуації дітей і підходу до засобів пожежогасіння.
- 2.3. Кількість місць для глядачів в актовому залі встановлюється з розрахунку 0,75 кв. м на особу, а при проведенні ігор і подібних їм заходів — з розрахунку 1,5 кв. м на особу (без урахування площі сцени). Заповнення приміщення людьми понад установлені норми не допускається.
- 2.4. В актовому залі не допускається залишати без нагляду ввімкнені у мережу електроприлади.
- 2.5. Кількість безперервно встановлених місць у ряду та відстань між рядами визначаються Правилами пожежної безпеки для закладів, установ і організацій системи освіти України.
- 2.6. Ширина поздовжніх і поперечних проходів в актовий залі має бути не менше одного метра, а проходів, які ведуть до виходів, — не менше ширини самих виходів. Усі проходи і виходи мають розміщатися так, щоб не створювати зустрічних або перехресних потоків людей.
- 2.7. Скорочувати ширину проходів між рядами і встановлювати у проходах додаткові місця не дозволяється.
- 2.8. Евакуаційні виходи з актового залу мають бути позначені покажчиками з написом «Вихід».
- 2.9. В актовому залі не дозволяється:
 - 2.9.1. використовувати віконниці та вікна для затемнення приміщень;
 - 2.9.2. зберігати легкозаймисті і горючі рідини;
 - 2.9.3. зберігати майно, інвентар та інші предмети, речовини і матеріали;
 - 2.9.4. застосовувати предмети оформлення зали, декорації та сценічне обладнання, виготовлене з горючих синтетичних матеріалів, штучних тканин і волокон (пінопласту, поролону, тощо);
 - 2.9.5. застосовувати відкритий вогонь (факели, свічки, феєрверки, бенгальські вогні тощо), використовувати хлопавки, влаштовувати світлові ефекти із застосуванням хімічних та інших речовин, які можуть спричинити загоряння;
 - 2.9.6. установлювати стільці, виготовлені з пластмас і легкозаймистих матеріалів, а також ставити приставні стільці у проходах зали;
 - 2.9.7. установлювати на дверях евакуаційних виходів замки та інші запори, що важко відмикаються;
 - 2.9.8. установлювати на вікнах глухі ґрати.
- 2.10. Підлога актовий зали має бути рівною, без порогів, сідців, щілин і вибоїн.
- 2.11. Усі горючі декорації, сценічне оформлення, а також драпірування на вікнах

і дверях повинні оброблятися вогнезахисними сумішами. Проводити таке вогнезахисне оброблення має спеціалізована організація.

2.12. Якщо у школі немає електричного освітлення, культурно-масові заходи слід проводити у денний час.

2.13. В актовому залі мають бути справні первинні засоби пожежогасіння. До них необхідно забезпечити вільний доступ.

2.14. Після закінчення в актовому залі заняття чи заходу музичний керівник або інший працівник, відповідальний за проведення заходу, повинен зачинити вікна та вимкнути електроживлення обладнання і приладів, які використовувалися.

2.15. Відповідальний за пожежну безпеку в актовому залі повинен оглянути її, переконатися у відсутності порушень, що можуть призвести до пожежі, перевірити відключення електроприладів та обладнання і зачинити приміщення.

3. Обов'язки та дії працівників у разі виникнення пожежі

3.1. У разі виникнення загоряння в актовому залі його слід відразу ліквідувати.

3.2. У разі виникнення пожежі необхідно:

3.2.1. сповістити про пожежу директора, завідуючого господарством або працівника, що його заміщує;

3.2.2. негайно повідомити про це пожежну охорону (тел. 101); при цьому слід чітко назвати адресу навчального закладу, вказати кількість поверхів будівлі, місце виникнення пожежі, наявність людей у будівлі, а також свою посаду та прізвище;

3.2.3. включити систему оповіщення людей про пожежу;

3.2.4. розпочати самому і залучити інших осіб до евакуації дітей з будівлі до безпечного місця згідно з планом евакуації;

3.2.5. вимкнути електромережу;

3.2.6. за потреби викликати медичну службу;

3.2.7. вжити заходів щодо гасіння пожежі наявними у дошкільному закладі засобами пожежогасіння.

3.3. Під час проведення евакуації та гасіння пожежі необхідно ретельно перевірити актовий зал, щоб унеможливити перебування дітей у небезпечній зоні.

3.4. У разі виникнення пожежі необхідно утримуватися від відчинення вікон і дверей, а також від розбивання скла, інакше вогонь і дим поширяться до суміжних приміщень.

3.5. Залишаючи актову залу, потрібно зачинити за собою всі двері і вікна.

РОЗРОБИЛА _____ Т.Я. Гелас
відповідальна за пожежну безпеку в ОК

ПОГОДЖЕНО: _____ І.В. Порошенко
Відповідальна за охорону праці в ОК

Голова ПК _____ О.Б. Погорелова