

Комунальний заклад «Осинівський освітній комплекс»  
Ширяївської селищної ради Одеської області  
(повне найменування підприємства із зазначенням підпорядкованості)

**Інструкція з охорони праці № 81**  
**щодо правил безпеки під час навчання**  
**у кабінеті інформатики**

с. Осинівка  
(місце видачі)

Комунальний заклад «Осинівський освітній комплекс»  
Ширяївської селищної ради Одеської області

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора КЗ «Осинівський ОК»

Т.В. Топал

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 р.

## **Інструкція з охорони праці № 81 щодо правил безпеки під час навчання у кабінеті інформатики**

### **1. Загальні положення**

1.1. Ці Правила встановлюють вимоги безпеки під час навчання в кабінетах інформатики навчальних закладів системи загальної середньої освіти і поширюються на ЗЗСО, які здійснюють навчання учнів на персональних комп'ютерах (далі - ПК) у кабінетах інформатики. Ці Правила є обов'язковими для виконання учнями, учителями, керівниками навчальних закладів.

1.2. Відповідно до Положення про організацію роботи з охорони праці учасників освітнього процесу, введення в експлуатацію кабінету інформатики освітнього комплексу під час його приймання до нового навчального року проводить комісія, створена за наказом директора освітнього комплексу.

1.3. У кабінеті інформатики проводяться:

- навчальні заняття з інформатики та інших навчальних предметів з використанням засобів інформаційних та комунікаційних технологій;
- позакласні (позаурочні) групові та індивідуальні заняття з використанням засобів інформаційних та комунікаційних технологій;
- розробки учнями програмних засобів за завданнями вчителя або керівника навчального закладу.

1.4. Усі заняття з інформатики мають проводитися за навчальними програмами, що мають гриф Міністерства освіти і науки України .

1.5. Програмне забезпечення навчального призначення кабінету інформатики повинно мати гриф Міністерства освіти і науки України та сертифікат відповідності.

1.6. Використання ПК спеціальних периферійних пристроїв дозволяється за умови сертифікації в Україні згідно з Державною системою сертифікації УкрСЕПРО та наявності позитивного висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи МОЗ України.

1.7. Монтаж, введення в експлуатацію технічного обслуговування та гарантійний ремонт комплектів навчальної комп'ютерної техніки кабінету інформатики проводять підприємства, що здійснюють її поставку, ремонт у післягарантійний термін виконують підприємства, які проводять сервісне обслуговування комп'ютерної техніки (сервіс-центри) і мають право на проведення таких робіт відповідно до угод, що

укладають навчальні заклади.

1.8. Роботи із введення в експлуатацію та ремонту устаткування а кабінеті інформатики виконуються на підставі гарантійного листа-заявки навчального закладу.

1.9. Окремі операції технічного обслуговування за домовленістю сторін допускається проводити завідувачем кабінету або вчителем за дорученням керівника навчального закладу.

1.10. Розслідування нещасних випадків з учнями, що сталися під час проведення навчання в кабінеті інформатики, проводиться відповідно до Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах.

1.11. Систематичний контроль за дотриманням вимог цих Правил покладається на вчителя інформатики.

## **2. Вимоги до облаштування кабінетів інформатики**

2.1. У цьому нормативно-правовому акті терміни вживаються в такому значенні:

Кабінет інформатики - це навчально-матеріальна база навчального закладу міжшкільного навчально-виробничого комбінату з комплектом навчальної обчислювальної техніки або навчально-комп'ютерним комплексом (далі - НКК) оргтехнікою, навчально-наочними посібниками, навчальним обладнанням, меблями та пристосуваннями, для проведення теоретичних і практичних занять із предметів «Інформатика», - «Основи інформатики» та позакласних (позаурочних) занять з використанням засобів інформаційних та комунікаційних технологій. Кабінет інформатики використовується у викладанні інших навчальних предметів з використанням засобів інформаційних та комунікаційних технологій.

2.2. Приміщення кабінету інформатики має відповідати вимогам «Державні санітарні правила і норми влаштування утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу», «Улаштування і обладнання кабінетів комп'ютерної техніки в навчальних закладах та режим праці учнів на персональних комп'ютерах».

2.3. Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України Порядку поділу класів на групи під час вивчення окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах під час проведення практичних робіт з інформатики в навчальних закладах клас поділяються на дві групи, але не менше ніж по 8 учнів.

2.4. Приміщення кабінету інформатики повинно мати природне і штучне освітлення з урахуванням вимог .

2.5. Захист учнів від впливу іонізуючих та неіонізуючих електромагнітних полів та випромінювання, шуму вібрації та інших чинників, що виникають у внутрішньому середовищі кабінетів інформатики, слід виконувати відповідно до вимог і нормативів ДСанПіП 5.5.6-009-98.

## **3. Вимоги до обладнання робочих місць учнів та вчителів**

3.1. Організація робочого місця повинна забезпечувати відповідність усіх елементів робочого місця та їх взаємного розташування відповідно до вимог .

3.2. Вимоги до конструкції меблів (робочий стіл, стілець (крісло), розташованих на

робочих місцях учнів, які навчаються у кабінеті інформатики, визначаються вимогами .

3.3.Конструкція робочого столу має забезпечувати можливе розташування навчального обладнання.. Сидіння, спинка та підлокітники стільця мають м'яке, неслизьке, повітропроникне покриття.

3.4.Екран ПК слід розташовувати на оптимальній відстані від очей учня, але не ближче ніж 0,4 м залежно від розміру екрана монітора. Для зручності зорового спостереження площина екрана ПК має бути перпендикулярною лінії зору, при цьому має бути передбачена можливість переміщення монітора у вертикальній площині під кутом  $\pm 30^\circ$  (справа наліво).

#### **4. Вимоги електробезпеки під час навчання в кабінетах інформатики**

4.1. Під час експлуатації систем електропостачання, електрообладнання та електричного освітлення приміщення кабінету інформатики необхідно дотримуватися вимог «Правил устроювання електроустановок», Правил безпечної експлуатації електроустановок споживачів, цих Правил .

4.2.Для підключення переносної електроапаратури застосовують гнучкі проводи в ізоляції.

4.3.Заземлення повинно відповідати вимогам Правил безпечної експлуатації електроустановок споживачів.

4.4.Не допускається:

- використання електрообладнання кабінету інформатики в умовах, що не відповідають вимогам інструкцій підприємств-виробників;
  - експлуатація кабелів та проводів з пошкодженою або такою, що втратила захисні властивості за час експлуатації, ізоляцією;
  - розміщення електрообладнання поблизу джерел тепла, у місцях з недостатньою вентиляцією;
  - підключення ПК до електромережі та електророзеток, що не мають захисного заземлення.

4.5.Перед початком навчання вчитель повинен візуально перевірити непошкодженість захисного заземлення в тих кабінетах інформатики, у яких це заземлення виконано відкритим проводом.

4.6.Слід вимикати кабель живлення електрообладнання з електромережі, якщо воно залишається непрацюючим на тривалий час - добу і більше.

#### **5. Організація безпечної роботи в кабінеті інформатики**

5.1.Робота з охорони праці в кабінеті інформатики організовується відповідно до статуту навчального закладу, Положення про організацію роботи з охорони праці.

5.2.На початку вивчення предметів з інформатики учні закріплюються вчителем за робочими місцями з урахуванням зросту, стану зору та слуху. У випадку навчальної потреби допускається тимчасова зміна розташування учнів у кабінеті інформатики.

5.3.Позакласні заняття з інформатики проводяться в присутності вчителів.

5.4. Учителі стежать за виконанням учнями вимог безпеки під час навчання в кабінеті інформатики.

5.5. Відповідно до Положення про організацію роботи з охорони праці до роботи на ПК допускаються учні, які пройшли первинний інструктаж з охорони праці (безпеки життєдіяльності).

5.6. Під час занять на ПК для попередження розвитку перевтомлення необхідно здійснювати комплекс профілактичних заходів (орієнтовний комплекс вправ міститься в додатку), а саме:

- після безперервної роботи з екраном монітора згідно з п. 5.6 - протягом 1,5-2 хв вправи для профілактики зорової втоми;
- через 25-30 хв роботи з використанням комп'ютерів - протягом 5 хв комплекс вправ для профілактики зорового і статичного втеплення.

### **6. Обов'язки посадових осіб щодо забезпечення охорони праці під час навчання в кабінеті інформатики**

6.1. Керівництво організацією роботи з охорони праці під час проведення навчання в кабінеті інформатики навчального закладу покладається на вчителя.

6.2. Вчитель інформатики:

- створює здорові й безпечні умови для проведення занять у кабінеті інформатики,
- розробляє та подає на затвердження інструкції з охорони праці для учнів під час навчання в кабінеті інформатики;
- організовує роботу щодо забезпечення учнів справними обладнанням та пристроями;
- проходить один раз на три роки навчання з питань охорони праці ;
- відповідно до Положення про порядок розслідування нещасних випадків проводить розслідування нещасних випадків, що сталися з учнями під час навчання в кабінеті інформатики.
- навчає учнів безпечного поводження з наявним у кабінеті інформатики обладнанням, а також безпечних методів виконання робіт;
- стежить за дотриманням вимог безпечного проведення навчально-виховного процесу;
- є відповідальними за збереження обладнання кабінету інформатики, справність засобів пожежогасіння;
- проводять реєстрацію випадків зупинки машин та організацію їх ремонту;
- стежить за своєчасним проведенням технічного обслуговування та ремонту обладнання кабінету інформатики;
- здійснюють навчання та інструктаж учнів з охорони праці з реєстрацією в журналі обліку навчальних занять та журналі реєстрації інструктажів з охорони праці
- здійснюють першу допомогу в разі нещасних випадків, що сталися з учнями в кабінеті інформатики.

РОЗРОБИВ \_\_\_\_\_

Вчитель інформатики

ПОГОДЖЕНО:

Відповідальна за охорону праці \_\_\_\_\_

Голова профспілки ОК \_\_\_\_\_