

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державного комітету
України по нагляду
за охороною праці
21.12.1993 № 132

Зареєстровано в Міністерстві
юстиції України
07 лютого 1994 р.
за № 20/229

ПОРЯДОК

опрацювання і затвердження роботодавцем нормативних актів з охорони праці, що діють на підприємстві

{Назва із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства соціальної політики [№ 1259 від 01.11.2016](#)}

{У тексті слово „власник” в усіх відмінках замінено словом „роботодавець” у відповідних відмінках, слова „про охорону праці” замінено словами „з охорони праці”, слова „державних міжгалузевих і галузевих нормативних”, „державних нормативних” замінено словом „нормативно-правових” згідно з Наказом Міністерства соціальної політики [№ 1259 від 01.11.2016](#)}

I. Загальні положення

1.1. Цей нормативний акт підготовлений відповідно до [Закону України](#) "Про охорону праці" і встановлює порядок опрацювання і затвердження роботодавцем нормативних актів з охорони праці, що діють на підприємстві (далі – нормативні акти з охорони праці).

{Пункт 1.1 глави 1 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства соціальної політики [№ 1259 від 01.11.2016](#)}

1.2. Порядок поширюється на всі підприємства, установи, організації незалежно від форм власності та видів їх діяльності (далі підприємство).

1.3. Нормативні акти з охорони праці, що затверджуються роботодавцем, спрямовані на побудову чіткої системи управління охороною праці та забезпечення в кожному структурному підрозділі і на робочому місці безпечних і нешкідливих умов праці, встановлюють правила виконання робіт і поведінки працівників на території підприємства, у виробничих приміщеннях, на будівельних майданчиках робочих місцях відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці.

1.4. Нормативні акти з охорони праці, що підлягають затвердженню трудовим колективом (Положення про комісію з питань охорони праці підприємства, Положення про діяльність уповноважених найманими працівниками осіб з питань охорони праці, тощо) опрацьовуються роботодавцем разом з відповідними громадськими організаціями.

{Пункт 1.4 глави 1 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства соціальної політики [№ 1259 від 01.11.2016](#)}

1.5. Нормативні акти з охорони праці повинні відповідати чинному законодавству України, вимогам нормативно-правових актів з охорони праці.

{Пункт 1.5 глави 1 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства соціальної політики [№ 1259 від 01.11.2016](#)}

1.6. Порядок фінансування робіт щодо опрацювання та тиражування нормативних актів з охорони праці визначає роботодавець.

Якщо є потреба в опрацюванні єдиного за змістом і формою нормативного акта з охорони праці для потреб групи підприємств, установ, організацій, роботодавці приймають рішення про об'єднання на пайових засадах необхідних на це коштів. Затвердження такого нормативного акта здійснюється кожним роботодавцем окремо.

{Пункт 1.6 глави 1 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства соціальної політики № 1259 від 01.11.2016}

2. Опрацювання, узгодження, затвердження і скасування нормативних актів з охорони праці

{Назва глави 2 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства соціальної політики № 1259 від 01.11.2016}

2.1. Опрацювання нормативних актів з охорони праці здійснюється відповідно до наказу (розпорядження) роботодавця, яким визначаються конкретні строки, виконавці та керівник розробки.

{Абзац перший пункту 2.1 глави 2 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства соціальної політики № 1259 від 01.11.2016}

Для підготовки найбільш важливих та складних проектів може створюватися комісія чи робоча група.

2.2. До опрацювання проекту нормативного акта з охорони праці залучаються фахівці підрозділів підприємства, до компетенції яких відноситься питання, кваліфіковані спеціалісти у галузі охорони праці та з правових питань, представники профспілки (профспілок) та інших громадських об'єднань, уповноважені найманими працівниками особи з питань охорони праці та члени комісії з питань охорони праці підприємства.

{Абзац перший пункту 2.2 глави 2 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства соціальної політики № 1259 від 01.11.2016}

У разі необхідності роботодавець може на договірній основі залучити до опрацювання проекту нормативного акта спеціалістів сторонніх організацій.

2.3. Посадова особа, яка призначена керівником розробки проекту нормативного акта з охорони праці, готує за участю відповідних спеціалістів пропозиції щодо організації та етапів роботи над проектом, складає план опрацювання такого нормативного акта. План затверджується роботодавцем.

{Пункт 2.3 глави 2 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства соціальної політики № 1259 від 01.11.2016}

2.4. Опрацюванню проекту нормативного акта з охорони праці передують підготовча робота (збір необхідних матеріалів, вивчення нормативно-правових актів з охорони праці, типових документів та раніше виданих нормативних актів підприємства з даного питання, узагальнення зауважень та пропозицій, що надійшли в ході підготовки тощо).

{Пункт 2.4 глави 2 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства соціальної політики № 1259 від 01.11.2016}

2.5. Структура, побудова, оформлення та викладення змісту нормативного акта з охорони праці повинні забезпечувати правильне розуміння та застосування акта.

{Пункт 2.5 глави 2 в редакції Наказу Міністерства соціальної політики № 1259 від 01.11.2016}

2.6. Роботодавець зобов'язаний врахувати при опрацюванні і затвердженні нормативного акта з охорони праці вимоги законодавства про охорону праці.

{Пункт 2.6 глави 2 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства соціальної політики № 1259 від 01.11.2016}

2.7. Якщо при опрацюванні проекту нормативного акта з охорони праці виникає необхідність перегляду, зміни або скасування чинних взаємозв'язаних з ним нормативних актів з охорони праці, то керівник розробки одночасно з опрацюванням проекту забезпечує підготовку обґрунтованої пропозиції щодо перегляду, зміни або скасування чинних нормативних актів з охорони праці.

{Пункт 2.7 глави 2 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства соціальної політики № 1259 від 01.11.2016}

2.8. Проект нормативного акта підприємства з охорони праці підлягає узгодженню із службою охорони праці цього підприємства і керівником (фахівцем) з правових питань. У разі необхідності він узгоджується з іншими зацікавленими службами, підрозділами і посадовими особами підприємства, перелік яких визначає служба охорони праці.

На підприємствах з кількістю працюючих до 50 чоловік та в організаціях, де службу охорони праці не створено, проект узгоджується з посадовою особою, на яку згідно з наказом (розпорядженням) роботодавця покладено виконання функцій цієї служби.

{Пункт 2.8 глави 2 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства соціальної політики № 1259 від 01.11.2016}

2.9. Затвердження і скасування нормативних актів з охорони праці здійснюється наказом (розпорядженням) роботодавця (за винятком актів, які відносяться до компетенції трудового колективу і підлягають затвердженню на його загальних зборах або конференції).

{Пункт 2.9 глави 2 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства соціальної політики № 1259 від 01.11.2016}

2.10. Роботодавець зобов'язаний встановити систематичний контроль за відповідністю нормативних актів з охорони праці вимогам чинного законодавства та забезпечити їх періодичний перегляд, своєчасне внесення змін або опрацювання і затвердження нового нормативного акта з охорони праці у зв'язку із змінами в організації виробництва, впровадженням нової техніки і технології, переглядом нормативно-правових актів з охорони праці тощо.

{Пункт 2.10 глави 2 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства соціальної політики № 1259 від 01.11.2016}

2.11. Строк перегляду нормативного акта з охорони праці, що встановлюється роботодавцем, не може перевищувати строку перегляду нормативно-правового акта з охорони праці, на підставі якого він опрацьовується.

{Абзац перший пункту 2.11 глави 2 в редакції Наказу Міністерства соціальної політики № 1259 від 01.11.2016}

Нормативний акт з охорони праці підлягає достроковому перегляду (або скасуванню), якщо органами державного нагляду за охороною праці виявлено його невідповідність вимогам законодавства про охорону праці.

{Абзац другий пункту 2.11 глави 2 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства соціальної політики № 1259 від 01.11.2016}

2.12. Узгодження і затвердження змін до нормативного акта з охорони праці або прийняття нового акта за результатами перегляду чинного здійснюються в порядку, передбаченому пунктами 2.1.-2.6. цього Порядку.

{Пункт 2.12 глави 2 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства соціальної політики № 1259 від 01.11.2016}

2.13. Реєстрація та облік нормативних актів з охорони праці здійснюються в порядку, який встановлюється роботодавцем, якщо інше не передбачено законодавством.

{Пункт 2.13 глави 2 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства соціальної політики № 1259 від 01.11.2016}

Голова Державного комітету по нагляду за охороною праці	А.Ф. Дюба
--	------------------